

فهرست:

مقدمه ۱

اظهارنامه ۴

نحوه تنظیم دادخواست ۱۱

تامین دلیل ۱۷

قرار تامین خواسته ۲۱

دستور موقت یا دادرسی فوری ۳۲

مقدمه:

یکی از آموزه های مهم در زندگی اجتماعی آموزش حقوق می باشد. شناخت مفاهیم حقوقی و به کار بستن آنها نه تنها روابط اجتماعی را تسهیل و از ظهور و بروز اختلافات و تشنجات جلوگیری خواهد کرد، بلکه شادابی زندگی را نیز به دنبال خواهد آورد. حصول شادابی زندگی از جمله نتایج آشنایی آحاد مردم با مفاهیم حقوقی و به کار بستن آنها و نیل به عدالت در جامعه است و خود آشنایی با حق و تکلیف و مفاهیم حقوقی و طریق اعمال و اجرای آن، ضمن بالا بردن دانش حقوقی مردم و شهروندان، تقویت سلامت روانی آنان را در روابط فردی و اجتماعی و خانوادگی به ارمغان خواهد آورد.

این رسالت در درجه اول به مراکز دینی و پژوهشی اعم از حوزه و دانشگاه و اساتید رشته های علوم انسانی به طور عموم و در درجه دوم به تشکیلات دادگستری به طور خصوص مربوط می شود؛ آنهایی که در زمینه آشنا ساختن مردم با " آموزش های حقوقی و فرهنگ سازی "، در توزیع عادلانه عدالت ایفای نقش می کنند. البته فرهنگ سازی حقوقی توسط تشکیلات قضایی، در عین منافع متعدد برای قوه قضاییه، از حجم مراجعات و دعاوی در محاکم دادگستری خواهد کاست. در صورت مراجعه به دادگاه ها (به جهت انتخاب راه درست و میانبر)، از طولانی شدن جریان دادرسی و اطاله آن نیز جلوگیری خواهد کرد و به این صورت دسترسی آسان به دادرسی عادلانه (که یکی از اهداف مهم دستگاه قضایی است) تحقق پیدا خواهد کرد.

با این هدف معاونت آموزش قوه قضاییه با تشریک مساعی دفتر عمران سازمان ملل متحد UNDP، در جهت آشنا ساختن اعضای شوراهای حل اختلاف و نیز مردم با مفاهیم حقوقی به زبان ساده چه با تمهید مقدمات انتشار مجله " حقوق شهروندی " و چه با انتشار جزوات و بروشورهایی به زبان ساده، قدم هایی برداشته است.

عمده جزوات منتشره در حال حاضر تحت عنوان " حقوق به زبان ساده "، حول ده موضوع کیفری، مدنی، خانواده، عمومی، تجارت و داد و ستد می باشند که در مجموع از موضوعات فوق الذکر، فعلاً در حدود پنجاه عنوان بروشور نیز منتشر گردیده است. امید می رود با همکاری مراکز علمی و دانشگاهی، اساتید برجسته در رشته های مختلف حقوق و علوم اجتماعی و نیز واحد های مختلف موجود در قوه قضاییه، ضمن برطرف گردیدن نقایص

احتمالی موجود در این جزوات، موجبات تعمیق هر چه بهتر مفاهیم مذکور در آنها فراهم آید و همچنین اقدامات موثری در خصوص انتشار سایر موضوعات مبتلا به به عمل آید.

مجدداً از کلیه همکاران قضایی، حقوقدانان و دست اندر کاران برنامه های فرهنگی انتظار داریم در این مسیر ما را یاری نموده تا بتوانیم به طرح جامعی دست یابیم، به طوری که برنامه ریزان ملی و محلی بتوانند در هدف گذاری های خود در مسیر توسعه پایدار از آن بهره مند شوند.

پیشنهاد مشخص ما این است که برای وصول به استراتژی های فوق در دوره های آتی، میانی و بلند مدت در این مسیر باید چهار مرحله را پشت سر گذاریم:

اول) اهداف راهبردی این اقدام را بهتر بشناسیم. بنابراین باید به برنامه ای مدون در شفاف سازی عناوین ماهوی حوزه های مختلف حقوق شهروندی دست یابیم.

دوم) روش ها و تکنیک هایی که برای رسیدن به مقصد لازم است مورد بررسی قرار دهیم.

سوم) پس از تولید ادبیات حقوقی به زبان ساده، علاوه بر مجسم ساختن آنها در قالب جزوات کوچک، بروشورها، نماهنگ ها، پوسترها و تابلوهای عمومی، آنها را در بخش وب سایت های اطلاع-رسانی قوه قضاییه نیز به تصویر در آوریم.

در نهایت نتیجه و اثر بخشی و تضمین این آموزش ها بررسی و مشخص شود تا نقاط قوت آنها تقویت و نقاط ضعفشان برطرف شود. بنابراین قبل از آغاز به کار آموزش های مردمی و تعمیم آن به جنبه های حقوقی، تاثیر آن را از حیث آمار مراجعات مردم به محاکم دادگستری تخمین زده و پس از انجام این امر، اثر بخشی آن را از بابت تقلیل متوسط زمان رسیدگی به پرونده های مختلف مورد ارزیابی قرار دهیم و از این راه خدمتی هر چند کوچک به گسترش و توسعه عدالت نماییم.

اکنون به نظر می رسد که از جمله اولویت ها برای رسیدن به عدالت بیشتر، اشاعه فرهنگ شناساندن حقوق مردم به آنان و آموزش روش اعمال و اجرای آن است که نیل به این دو با تعمیم آموزش در کارگاه های حقوقی میسر خواهد گردید.

به این طریق به طور مثال اگر هنگام مراجعه ارباب رجوع به دادگستری ها، آنان مرز بین مسایل مدنی و کیفری را بیاموزند

(مثلاً با طرح موضوعی که ماهیتاً فاقد وصف کیفری است، به جای هدایت به مبادی حقوقی به مراجع کیفری یا نیروی انتظامی هدایت شوند)، دیگر جایی برای سودجویی از آنان باقی نخواهد ماند. هم چنین اگر در تنظیم قولنامه یا سندی رسمی در آژانس های املاک و اتومبیل یا دفاتر رسمی و ازدواج و طلاق، طرفین از حقوق یکدیگر آگاه شوند، زمینه های سوء استفاده از بین خواهند رفت؟ بنابراین معتقدیم که ارتقای دانش حقوقی مردم، حجم مراجعات به دادگستری ها را کاهش داده و در نتیجه رضایت شهروندان را از خدمات قضایی افزایش خواهد داد.

البته یادآوری این نکته لازم است که به تناسب گسترش آموزش های حقوقی، باید مردم به اعمال و اجرای مفاهیم اخلاقی و دینی به عنوان سنگ بنای اصول مدنیت و تعامل مناسب در روابط اجتماعی دعوت گردند و این مهم در فعالیت های آموزشی نیز مد نظر قرار داده شود. قطعاً با انجام این کار، تمام تلاش ها در این زمینه به ثمر خواهند رسید و بازده اقدامات چند برابر خواهد بود.

به امید آن روز ...

اداره کل آموزش های مردمی قوه قضاییه



اظهارنامه

اظهارنامه چیست و از آن به چه منظوری استفاده می گردد؟

از جمله اوراق قضایی که شهروندان در مسایل حقوقی خود به نحوی با آن برخورد می نمایند، اظهار نامه می باشد. فردی که در امری خود را صاحب حق می داند، حتماً لازم نیست برای مطالبه حق خویش اقدام به اقامه دعوی نماید زیرا ممکن است با درخواست شفاهی از کسی که بایستی این حق را ادا نماید به مقصود خویش نایل گردد. اما در برخی موارد بایستی این مطالبه را اثبات نماید و چون اثبات مطالبه شفاهی به نوعی مشکل است، بنابراین با تنظیم اظهارنامه و ارسال آن برای مخاطب، به طور رسمی اقدام به مطالبه حق خود می نماید. البته لازم به ذکر است که مطالبه حق تنها در صورت ارسال برگ اظهار نامه از سوی مراجع قضایی اثبات می گردد. خواهان حق زمانی می تواند حق خود را از طریق اظهارنامه مطالبه نماید که براساس توافق طرفین یا به موجب قانون یا عرف موعده مطالبه آن فرا رسیده باشد.

در برخی از موارد هم ارسال اظهارنامه قبل از اقامه دعوی مورد نظر ضروری است مثلاً زمانی که محلی را به طور امانی به کارگر، سرایدار، خادم و به طور کلی به هر امین دیگری سپرده ایم، اگر شخص مورد نظر از استرداد مال امانی امتناع نماید، بایستی ابتدا اظهارنامه ای تنظیم نموده و به طرف مقابل اعلام نماییم که محل امانی را پس دهد. در صورتی که شخص امانت دار پس از ۱۰ روز از زمان ابلاغ اظهارنامه محل مزبور را بازپس ندهد، متصرف عدوانی محسوب می گردد. بنابراین در این مورد می توان دعوی رفع تصرف عدوانی را مطرح نمود و از مزایای این دعوی که

خارج از نوبت و بدون رعایت تشریفات آیین دادرسی رسیدگی می گردد، استفاده کرد.

با توجه به مطالب عنوان شده نباید تصور کرد که اظهارنامه فقط به منظور مطالبه حق تنظیم می گردد بلکه هر شخصی می تواند هر نوع اظهاری که راجع به معاملات، تعهدات یا روابط دیگر خود با طرف مقابل دارد را از طریق رسمی یعنی با تنظیم و ارسال اظهارنامه به طرف خود اطلاع دهد. ذکر این نکته نیز ضروری به نظر می رسد که در تنظیم اظهار نامه نمی توان خارج از نزاکت و اخلاق عمل نمود و از الفاظ رکیک و مستهجن استفاده کرد. چون مراجع قضایی (دفاتر دادگاه ها و ادارات ثبت اسناد) از ابلاغ اظهارنامه هایی که خارج از نزاکت می باشد خودداری می نمایند.

نحوه تنظیم اظهارنامه

اوراق اظهارنامه در محل فروش تمبر و اوراق قضایی در مجتمع های قضایی در اختیار مراجعین گذاشته می شود. در صورتی که بخواهیم برای یک نفر اظهارنامه بنویسیم، می بایست مطالب خود را در سه نسخه تنظیم نماییم (برای هر نفر اضافی هم می باید یک نسخه اضافی تنظیم گردد). پس از تهیه برگ اظهارنامه، بایستی مطالب خود را در ستون خلاصه اظهارات بنویسیم. در نوشتن این مطالب بایستی کمال دقت را داشته باشیم چون هر مطلبی که قید می کنیم، از آنجایی که در نهایت ذیل آن را امضا خواهیم کرد، تحت شرایطی اقرار محسوب می گردد و ممکن است در دعوی طرف مقابل از آن بر علیه خودمان استفاده کند. از طرف دیگر در برخی از موارد بایستی از ارسال اظهارنامه جلوگیری نماییم چون در نتیجه این کار طرف دعوا هوشیار می گردد و اقدام به انجام عملیاتی می کند که موجب از بین رفتن حقوق ادعایی خواهد شد. مثلاً اگر بخواهیم اموال بدهکار را از جهت اینکه بدهی خود را پرداخت نمی نماید توقیف کنیم، با ارسال اظهارنامه، بدهکار از احتمال توقیف اموال خود آگاه می شود و اقدام به فروش، انتقال و مخفی نمودن اموال خود می نماید.

نکته دیگری که در تنظیم اظهارنامه باید به آن توجه نمود، این است که از نسبت دادن جرم به طرف مقابل یا نوشتن اکاذیب خودداری نماییم چون ممکن است تحت شرایطی به عنوان مفتری یا کسی که اقدام به نشر اکاذیب نموده است از سوی طرف مقابل تحت تعقیب کیفری قرار بگیریم.

گاهی اوقات همراه با اظهارنامه می خواهیم سند یا مال یا وجهی را به طرف مقابل تسلیم نماییم که در این صورت آن سند یا مال یا وجه را به مرجعی که اظهارنامه را برای ابلاغ به آن تسلیم می نمایم تحویل می دهیم

تا تحت نظر و حفاظت آن مرجع قرار گیرد که در این صورت اگر امکان تحویل آن همراه با اظهارنامه به طرف مقابل باشد، به ضمیمه اظهارنامه تحویل وی داده می شود در غیر این صورت به طرف مقابل ابلاغ می گردد که برای تحویل گرفتن آن به مرجع مزبور مراجعه نماید. اما اگر ضمن قرارداد متعهد شده باشیم که این اقدام (تحویل دادن موارد مذکور) در محل و ترتیب دیگری صورت پذیرد، می بایست براساس قرارداد اقدام نماییم. نمونه چند اظهار نامه در ذیل آورده شده است.

برگ اظهارنامه مربوط تخلیه و تحویل آپارتمان

مشخصات و اقامتگاه اظهار کننده	موضوع اظهار نامه	مشخصات و اقامتگاه مخاطب
نام و نام خانوادگی نشانی و شماره تلفن	اعلام مراتب ذیل	نام و نشانی سرایدار
<p>خلاصه اظهارات مخاطب محترم جناب آقای ...</p> <p>احتراماً مستند به ماده ۱۵۶ قانون جدید آیین دادرسی مدنی مراتب ذیل را رسماً به شما اعلام می نمایم.</p> <p>نظر به اینکه جنابعالی طی قرارداد تنظیمی مورخه به مدت یک سال به عنوان سرایدار آپارتمان در آن محل مشغول به کار بوده اید، با پایان یافتن مدت قرارداد به شما اعلام می گردد که ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به تخلیه و تحویل آپارتمان اقدام نمایید در غیر این صورت اقدامات قانونی بر علیه شما صورت خواهد گرفت.</p> <p>بنابه مراتب مقتضی است هر پاسخی دارید در ستون مقابل مرقوم فرمایید.</p> <p>نام و نام خانوادگی اظهار کننده امضاء</p>		<p>خلاصه جواب</p>

نمونه اظهار نامه در خصوص دعوت به دفترخانه و تنظیم سند رسمی

مشخصات و اقامتگاه اظهار کننده	موضوع اظهار نامه	مشخصات و اقامتگاه مخاطب
نام و نام خانوادگی نشانی و شماره تلفن	اعلام مراتب ذیل	کسانی که اظهارنامه باید برای آنها ارسال شود
<p>خلاصه اظهارات</p> <p>مخاطب محترم جناب آقای</p> <p>احتراماً نظر به اینکه جنابعالی ملک موضوع پلاک فرعی از اصلی را براساس مبیعه‌نامه عادی مورخ..... به اینجانب فروخته اید و متعهد شده اید که در تاریخ جهت تنظیم سند رسمی در دفترخانه اسناد رسمی شماره..... حاضر شوید ولی در موعد مقرر از حضور امتناع نموده اید بدین وسیله به شما اخطار می‌گردد درمورخه در دفترخانه شماره جهت تنظیم سند رسمی حاضر شوید، در غیر این صورت اقدامات قانونی بر علیه شما صورت می‌گیرد.</p> <p>با تقدیم احترام نام و نام خانوادگی خریدار امضاء و تاریخ</p>		<p>خلاصه جواب</p>

نمونه اظهار نامه در خصوص فسخ اجاره نامه

مشخصات و اقامتگاه اظهار کننده	موضوع اظهار نامه	مشخصات و اقامتگاه مخاطب
نام و نام خانوادگی مورد یا کسی که مستحق دریافت اجاره بها می باشد.	اعلام مراتب ذیل	نام و نام خانوادگی مستاجر یا قائم مقام وی
<p>خلاصه اظهارات</p> <p>مخاطب محترم جناب آقای</p> <p>احتراماً به استحضار می‌رساند، نظر به اینکه طبق عقد اجاره مورخه جنابعالی بایستی ظرف مدت ۱۰ روز از پایان هر ماه مبلغ از بابت اجاره بها پرداخت نمایید ولی نسبت به پرداخت اجاره بهای آبان ماه اقدامی انجام نداده اید، لذا از تاریخ ابلاغ این اظهارنامه مدت ۱۰ روز به شما مهلت داده می‌شود نسبت به پرداخت اجاره بهای تعویقی اقدام فرمایید در غیر این صورت با توجه به شرط مندرج در قرارداد، اجاره فسخ و اقدامات قانونی علیه شما صورت خواهد گرفت.</p> <p>نام و نام خانوادگی موجر امضاء و تاریخ</p>		<p>خلاصه جواب</p>

نمونه اظهارنامه در خصوص اخذ مهریه

مشخصات و اقامتگاه اظهار کننده	موضوع اظهار نامه	مشخصات و اقامتگاه مخاطب
نام و نشانی زوجه	درخواست پرداخت مهریه	نام و نشانی زوج
<p>خلاصه اظهارات</p> <p>مخاطب محترم جناب آقای</p> <p>نظر به اینکه اینجانبه طبق عقدنامه شماره در مورخ در دفترخانه شماره شهرستان به عقد ازواج دایمی شما در آمده ام و بر طبق عقدنامه، مهریه اینجانبه مبلغ ریال/ تعداد سکه بهار آزادی تعیین گردیده است و اینجانبه به مهریه خود نیاز دارم، لذا به موجب این اظهارنامه به جنابعالی اعلام می گردد تا نسبت به پرداخت مهریه اینجانبه ظرف یک هفته پس از دریافت این اظهارنامه اقدام فرمایید تا نیاز به تقدیم دادخواست و مراجعه به مراجع قضایی نباشد.</p> <p>با تشکر امضاء زوجه</p>		<p>خلاصه جواب</p>

مراحل ارسال اظهارنامه:

پس از تنظیم اظهارنامه، مبلغ ۱۰۰۰ ریال تمبر بر روی آن الصاق و آن را برای ابلاغ به مخاطب به دفتر دادگاه یا اداره ثبت اسناد محل تسلیم می نماییم. (در واقع در مجتمع های قضایی اظهارنامه ها برای ابلاغ به دفتر مجتمع قضایی تحویل می گردند و ۲۰ روز بعد جهت اخذ نتیجه، به همان جا مراجعه می شود در اداره ثبت اسناد نیز دبیرخانه ی آن اداره یا محل خاصی در سیستم تقسیم بندی کاری متصدی این امر است).

در صورتی که در این محل ها، دایره اظهارنامه وجود داشته باشد، به این محل مراجعه می نماییم. پس از تحویل اظهارنامه در سه نسخه به مرجع فوق الذکر، ابلاغ اظهارنامه از طریق " اداره ابلاغ مرجع قضایی مورد نظر" صورت می گیرد به این ترتیب که یک نسخه از آن به مخاطب اظهارنامه تحویل می شود و در نسخه های دیگر چگونگی ابلاغ اظهارنامه ها و پاسخ مخاطب (در صورتی که وی به اظهارنامه پاسخ داده باشد)، به صورت کتبی قید می گردد و در نهایت نسخه های مزبور به آن مرجع مزبور اعاده می گردد. بنابراین پس از یک هفته تا ۲۰ روز از تاریخ تحویل اظهارنامه می بایست به آن مرجع مراجعه و یک نسخه از اظهارنامه را دریافت نمود. نسخه دیگر نیز در دفتر اظهارنامه بایگانی می گردد.

پاسخ اظهارنامه

زمانی که اظهارنامه ای برای ما ارسال می گردد، حتماً لازم نیست بلافاصله به آن پاسخ دهیم چون امکان دارد به علت سرعت در پاسخ دهی، در پاسخ خود مواردی را ناشیانه ذکر کنیم که در اقامه دعوی از سوی طرف مقابل بر علیه خودمان مورد استفاده قرار گیرد بنابراین شایسته است که مأمور ابلاغ را در انتظار نگذاشته و در فرصتی مناسب در یک اظهارنامه دیگر با طی مراحلی که گفته شد پاسخ دقیق خود را تنظیم کنیم و به اظهارکننده اظهارنامه اطلاع دهیم.

نحوه تنظیم دادخواست

بسیاری از شهروندان که قصد دارند برای نخستین بار در دادگاه علیه شخصی اقامه دعوا کنند، اطلاع ندارند که برای مطرح کردن این دعاوی می بایست چه اقداماتی انجام دهند و همین امر موجب سرگردانی آنها در مراجع قضایی و دادگاه ها می شود. حتی برخی به افراد غیر مسوؤل در این زمینه مراجعه می کنند که اغلب با بی توجهی آنها مواجه می گردند. بنابراین برای آگاهی بیشتر خوانندگان، در این اولین گام در طرح دعوا در دادگاه را شرح می دهیم که امیدواریم مفید واقع گردد.

رسیدگی به دعاوی حقوقی در دادگستری مستلزم تقدیم دادخواست از طرف مدعی (خواهان) می باشد. دادخواست به دفتر دادگاه و در نقاطی که چندین شعبه وجود دارد، به دفتر شعبه اول تسلیم می گردد. دادخواست به برگه چاپی مخصوصی گفته می شود که درخواست خواهان در آن قید شده است یا به عبارت دیگر "دادخواست بیان ادعا نزد مراجع قضایی در اوراق مخصوص است". دادخواست را می توان از محل فروش اوراق قضایی واقع در کلیه دادگستری ها و مجتمع های قضایی در سراسر کشور تهیه کرد. هر چند دادخواست بر اساس نوع مطالب مندرج در آنها (بر اساس نوع خواسته) تا حدی با هم متفاوتند اما همگی آنها اغلب حاوی این نکات می باشند:

- ۱- نام، نام خانوادگی، نام پدر، سن، اقامتگاه و در صورت امکان شغل خواهان - خواهان یا مدعی شخصی است که از دادگاه چیزی برای خود و به ضرر دیگری می خواهد.
- در صورتی که دادخواست توسط وکیل تقدیم شود، مشخصات وکیل نیز باید درج گردد.
- قید نشدن مشخصات یا ناقص بودن آن باعث رد دادخواست خواهان می گردد.
- ۲- نام، نام خانوادگی، اقامتگاه و شغل خوانده.
- خوانده یا مدعی علیه شخصی است که دعوی به او توجه دارد. به عبارت دیگر، شخصی است که ادعا علیه او اقامه شود.
- در صورت قید نشدن مشخصات یا ناقص بودن آن، دادگاه طی یک اخطاریه، به خواهان فرصت می دهد تا نسبت به رفع نقص اقدام نماید در غیر اینصورت، دادخواست خواهان رد خواهد شد.
- ۳- تعیین خواسته و بهای آن مگر آنکه تعیین بها ممکن نبوده یا خواسته "مالی" نباشد.

- آنچه را که مدعی از دادگاه تقاضا می نماید خواسته یا مدعی به گویند.
 - خواسته یا مالی است یا غیرمالی.
 - ۴- تعهدات یا جهاتی که به موجب آن خواهان خود را مستحق مطالبه می داند به طوری که مقصود واضح و روشن باشد.
 - ۵- آنچه را که خواهان از دادگاه درخواست دارد (عنوان دادخواست).
 - ۶- شرح دادخواست: ذکر ادله و وسایلی که خواهان برای اثبات ادعای خود دارد، از اسناد و نوشته ها، شهود و غیره.
 - ۷- امضای خواهان و در صورت عجز از امضا، اثر انگشت او.
- برای روشن تر شدن مسایل و به جهت سنخیت عنوان دادخواست با چند نمونه از دادخواست هایی را که در ارتباط با طلاق به دادگاه ارایه می گردند، عنوان خواهیم نمود:

دادخواست مطالبه اجرت المثل

مشخصات طرفین	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت شهر- خیابان- کوچه شماره- پلاک
خواهان	زوجه				
خوانده	زوج				
وکیل یا نماینده قانونی	مشخصات وکیل در صورت داشتن وکیل				
تعیین خواسته و بهای آن	مطالبه اجرت المثل سال زندگی مشترک مقوم به مبلغ ریال.				
دلایل و منضمات دادخواست	فتوکپی عقدنامه				
<p>ریاست محترم دادگاه عمومی احتراما به استحضار ریاست محترم می رساند اینجانبه با آقای خوانده دعوی مدت سال زندگی مشترک داشته ایم که به علت طبق طلاقنامه شماره دفترخانه شماره بین ما طلاق واقع گردیده است. لکن چون در طول سال زندگی مشترک کارهای ذیل را ۱- ۲- ۳- و انجام داده ام و قصد تبرع هم نداشته ام و از بابت آن اعمال اجرتی دریافت نداشته ام با توجه به اینکه خوانده مکلف است اجرت المثل کارهای انجام شده از تاریخ تا زمان وقوع طلاق را بپردازد. لذا با استناد به ماده ۳۲۶ قانون مدنی و تبصره ۶ ماده واحده قانون اصلاح مقررات مربوط به طلاق مصوب مجمع تشخیص مصلحت نظام با تقدیم دادخواست تقاضای صدور حکم بر محکومیت مشارالیه به پرداخت اصل خواسته و خسارات قانونی مورد استدعاست.</p>					
محل امضاء- مهر- انگشت					

دادخواست طلاق از طرف زوج

مشخصات طرفین	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت شهر- خیابان- کوچه شماره- پلاک
خواهان	زوج				
خوانده	زوجه				
وکیل یا نماینده قانونی	مشخصات وکیل در صورت داشتن وکیل				
تعیین خواسته و بهای آن	صدور گواهی عدم امکان سازش برای اجرای صیغه طلاق				
دلایل و منضمات دادخواست					
<p>ریاست محترم دادگاه عمومی</p> <p>احتراما به استحضار می رساند با توجه به عقدنامه پیوستی اینجانب و زوجه خانم فرزند..... به تاریخ..... به عقد دایم ازدواج نموده و سال / ماه از زندگی مشترک می گذرد و ، حاصل زندگی..... فرزند..... ساله می باشد حال با توجه به اختلاف و ناراحتی های پیش آمده و عدم امکان ادامه زندگی مشترک و سوء رفتار نامبرده به استناد ماده ۱۱۳۳ قانون مدنی تقاضای رسیدگی و صدور گواهی عدم امکان سازش را به لحاظ اینکه:</p> <p>۱- مهریه را یکجا پرداخت می کنم.</p> <p>۲- اجرت المثل کاری همسرم را تا روز طلاق با تعیین مبلغ از طرف دادگاه به صورت یکجا می پردازم.</p> <p>استدعا دارد.</p> <p>محل امضاء- مهر- انگشت</p> <p>۱- ماده ۱۱۳۳: مرد می تواند هر وقت که بخواهد زن خود را طلاق بدهد.</p>					

شماره و تاریخ ثبت دادخواست	شعبه	دادگاه عمومی
شماره	رسیدگی فرماید.	
تاریخ	نام و نام خانوادگی مقام ارجاع کننده	تاریخ / / امضاء

دادخواست صدور گواهی عدم امکان سازش

مشخصات طرفین	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت شهر- خیابان- کوچه شماره- پلاک
خواهان	زوجه				
خوانده	زوج				
وکیل یا نماینده قانونی	مشخصات وکیل در صورت داشتن وکیل				
تعیین خواسته و بهای آن	صدور گواهی عدم امکان سازش برای طلاق				
دلایل و منضمات دادخواست	فتوکپی عقدنامه				
<p>ریاست محترم دادگاه عمومی</p> <p>احتراما به استحضار ریاست محترم می رساند با توجه به عقدنامه پیوست اینجانب با خوانده به تاریخ..... ازدواج نموده ایم و حاصل این زندگی مشترک فرزند می باشد ولی با توجه به اختلافات پیش آمده و عدم امکان ادامه زندگی مشترک و تقاضای رسیدگی و صدور گواهی عدم امکان سازش با احتساب خسارات قانونی مورد استدعاست.</p> <p>محل امضاء- مهر- انگشت</p>					

دادخواست ثبت واقعه رجوع

مشخصات طرفین	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت شهر- خیابان- کوچه شماره- پلاک
خواهان	زوجه				
خوانده	زوج				
وکیل یا نماینده قانونی	مشخصات وکیل در صورت داشتن وکیل				
تعیین خواسته و بهای آن	ثبت واقعه رجوع				
دلایل و منضمات دادخواست					
<p>ریاست محترم دادگاه عمومی</p> <p>احتراما اینجانبه به موجب طلاقنامه شماره شهرستان</p> <p>در تاریخ..... از همسرم به نام جدا شده بودم. ولی در ایام عده رجوع واقع گردیده لکن خوانده از ثبت واقعه رجوع امتناع می نماید.</p> <p>لذا تقاضای رسیدگی و الزام خوانده به ثبت واقعه رجوع را با لحاظ کلیه خسارات و هزینه دادرسی دارم.</p> <p>محل امضاء- مهر- انگشت</p>					

همان گونه که ملاحظه می شود فرم دادخواست حاوی جاهای خالی است که باید به تناسب هر قسمت پر شود و در صورت عدم تکمیل، ضمانت های شدید اجرایی در این خصوص وجود دارد که در اینجا توضیحات لازم در مورد کیفیت تکمیل و ضمانت اجرای مربوط مطرح می گردد:

مشخصات خواهان (کسی که خواسته و دعوی خود را مطرح می کند) و خوانده (کسی که دعوی مطروحه علیه وی طرح و اقامه می شود) یعنی نام، نام خانوادگی، نام پدر، شغل و نشانی محل اقامت (شهر، خیابان، کوچه، شماره پلاک) باید تکمیل شود. در صورت معلوم نبودن خواهان یا محل اقامت او، مدیر دفتر دادگاه مکلف می شود که قرار ردی را ظرف دو روز از تاریخ رسید دادخواست صادر کند و به دیوار دفتر آن دادگاه الصاق نماید.

دادخواست خواهان باید به طرفیت شخص حقیقی یا حقوقی (مثل سازمانی خاص) طرح و اقامه شود. بنابراین قید کامل مشخصات خوانده و نشانی اقامتگاه وی امری ضروری است؛ هر چند در صورت عدم قید مشخصات خوانده در دادخواست، مدیر دفتر دادگاه به خواهان اخطار می کند که ظرف مدت ۱۰ روز مشخصات خوانده را تکمیل به دادگاه اعلام کند. در صورتی که خواهان اقامتگاه دقیق خوانده را در اختیار نداشته باشد، می تواند از دادگاه درخواست کند که وی را به لحاظ مجهول المکان بودن، از طریق نشر آگهی در مطبوعات (روزنامه کثیرالانتشار) به دادرسی دعوت نماید. در این صورت خواهان هزینه نشر آگهی دعوت خوانده به دادرسی را نیز به بانک پرداخت کرده و قبض آن نیز به پرونده ضمیمه می شود. در صورتی که خواهان وکیل داشته باشد، مشخصات کامل وی در دادخواست آورده می شود.

خواهان باید آنچه را که از خوانده می خواهد به عنوان خواسته خود در دادخواست تعیین و میزان آن را از حیث بها مشخص کند. در صورتی که دعوی و خواسته غیر مالی باشد.^۱

باید به میزان ۵ هزار ریال به عنوان هزینه دادرسی و صد ریال بهای هر برگ دادخواست تمبر باطل کند.^۲ هزینه دادرسی در دعوی مالی به مأخذ تا ۱۰ میلیون ریال معادل ۱/۵٪ ارزش خواسته و بیش از ۱۰ میلیون ریال به نسبت مازاد بر آن ۲٪ ارزش خواسته تمبر باطل می شود.^۳ اما در دعوی مالی غیرمنقول و خلع ید (متصرف) از اعیان غیرمنقول، هزینه دادرسی مطابق ارزش معاملات املاک در هر منطقه توسط دفتر دادگاه تقویم و بر اساس آن هزینه دادرسی تعیین می گردد و سپس ابطال تمبر صورت می گیرد.^۴

از جمله موارد دیگری که آوردن آن در دادخواست ضرورت دارد، ذکر ادله و مستندات است که ادعای خواهان را به اثبات می رساند.

دادخواست پس از تکمیل به صورت فوق الذکر و بیان شرح ماوقع اختلاف و دعوی (در قسمت شرح دادخواست) ذیل آن باید به وسیله خواهان امضاء یا با اثر انگشت تأیید گردد.

دادخواست و پیوست های آن باید به تعداد خوانندگان به اضافه یک نسخه باشد. در تمامی اشکال فوق الذکر در صورت عدم تکمیل دادخواست از حیث مشخصات خواهان و خوانده، عدم تعیین خواسته، عدم قید روشن و واضح تعهدات و جهاتی که خواهان خود را مستحق مطالبه می داند و خواسته دقیق وی و ادله و وسایلی که برای اثبات ادعای خود دارد، در پی اخطار دفتر دادگاه به خواهان و عدم برطرف نمودن نقایص مذکور در ظرف مهلت ۱۰ روز، قرار ردی از سوی مدیر دفتر دادگاه صادر می شود که این قرار در طی مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ به وی در همان دادگاه قابل شکایت و اعتراض می باشد. با وصول دادخواست و گواهی تکمیلی آن توسط مدیر دفتر دادگاه، ریاست دادگاه یا دادرس علی البدل (به عنوان جانشین وی) دستور تعیین وقت دادرسی و دعوت طرفین در وقت دادرسی تعیین شده را صادر می کنند. در ضمن نسخه ثانی دادخواست و ضمایم آن به خوانده نیز ابلاغ می شود.

پی نوشت:

۱- اگر چه در تعریف دعوی مالی و غیر مالی اختلاف است، اما برای تشخیص آنها می توان از ملاک زیر استفاده کرد:

دعوی مالی دعویایی است که هدف طرح کننده آن (خواهان) بدست آوردن مال باشد. مثلاً در دعوی مطالبه سفته بدست آوردن وجه آن منظور است ولی در دعوی غیر مالی هدف خواهان مستقیماً بدست آوردن مال نیست گرچه ممکن است دارای آثار مالی هم باشد مثلاً زنی که دعوی اثبات زوجیت طرح می کند، در صورت برنده شدن در دعوا به واسطه این حکم می تواند از شوهرش تقاضای نفقه هم بکند.

۲- بند ۱۳ و ۶ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آب در موارد معین.

۳- بند الف از ماده ۱۲ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین.

۴- ذیل بند ج از ماده ۱۲ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین.

نامبن دلیل

اشاره:

هر ادعایی با دلیل اثبات می شود. چنانچه ادعایی فاقد دلیل باشد به نتیجه نمی رسد و چون ممکن است بین طرح دعوی تا تشکیل جلسه دادگاه و رسیدگی به دلایل فاصله زمانی ایجاد شود (و این فاصله زمانی موجب از بین رفتن ادله شود)، بنابراین این اشخاص ذی نفع باید دلایل خود را حفظ کنند تا در وقت ضروری بتوانند از آن بهره برداری لازم را نمایند. به طور مثال: شخص (الف) قرارداد کتبی با شخص (ب) می بندد که خانه‌ای را با مشخصات معینی ظرف یک سال برای او بسازد و تحویل دهد. بابت هر روز تاخیر در تحویل نیز مبلغی به عنوان "دیرکرد تحویل" تعیین می کنند.

حال چنانچه (ب) به تعهدات خود در موعد معین عمل نکند و الف مصمم باشد قرارداد را در این مرحله متوقف و ادامه کار را خود به عهده بگیرد تا در فرصت مقتضی علیه (ب) طرح دعوی نماید مجبور است کارهای انجام شده از طرف (ب) را حفظ و صورت برداری کند و سپس به ادامه کار بپردازد، لذا به دادگاه مراجعه و تقاضای تأمین دلیل می کند.

مثال ۲: شهادت شهود در "اثبات ادعایی" ضروری است. از طرف دیگر شهود تصمیم به مهاجرت دایمی به کشور دیگر را دارند و بنابراین دسترسی به آنها ممکن نیست. لذا با تقاضای تأمین دلیل از دادگاه، شهادت شهود اخذ و در طرح دعوی اصلی مورد استفاده تقاضای قرار می گیرد.

از مثال های فوق می توان نتیجه گرفت که تأمین دلیل در واقع ثبت و حفظ رسمی مدارک و اسناد برای استفاده بعدی از آنهاست.

وظایف عضو مجری قرار

معمولاً دادگاه ها اجرای قرار تأمین دلیل را به عهده مدیران دفاتر خود واگذار می کنند مگر آنکه تنها دلیل در دعوی مطروحه "تأمین دلیل" باشد. در این صورت شخص قاضی اجرای قرار را به عهده می گیرد یا اجرای آن را به عهده کسی که مورد اطمینان اوست واگذار می کند.

عضو مجری قرار موظف است فقط آنچه را که مورد نظر متقاضی است صورت برداری کند نه بیشتر و نه کمتر. مثلاً اگر موضوع اجرای قرار "تحقیق از شهود در یک موضوع خاص" باشد، حق ندارد در خصوص مسایل دیگر از شهود تحقیق نماید یا اگر موضوع اجرای قرار "صورت برداری از اسناد معینی" باشد، حق ندارد علاوه بر آن اسناد از سندهای دیگری که مورد تقاضا نمی باشند صورت برداری کند.

گاهی ممکن است تقاضای تأمین دلیل همزمان برای چند دلیل باشد،

مثلاً تصادفی واقع و خسارتی به اتومبیل وارد شده است. در این مورد متقاضی می تواند از دادگاه تقاضای تأمین دلیل برای "شهادت شهود"، "معاینه محل" و "جلب نظر کارشناس" نماید.

تامین دلیل باید به صورتی انجام پذیرد که اگر صحنه تصادف بهم خورده و قرار باشد همان صحنه باز آفرینی (بازسازی) شود، با توجه به مندرجات موجود در ورقه، تأمین دلیل امکان پذیر باشد.

چگونگی اجرای قرار تأمین دلیل

در تأمین دلیل از اسناد، از آن قسمتی که مورد درخواست متقاضی است فتوکپی یا رونوشت تهیه و برابر با اصل می شود.

ممکن است ارایه قسمتی از اسناد یا همه آن به دادگاه (به لحاظ اینکه خلاف نظم یا عفت عمومی یا اصولاً مخالف مصالح جامعه و طرفین دعوی است)، ممکن نباشد که در این صورت عضو مجری قرار با حضور طرفین، آن قسمت را که لازم و راجع به مورد اختلاف است خارج می نماید.

نحوه رسیدگی به قرار تأمین دلیل

وقتی متقاضی درخواست تأمین دلیل می دهد، دادگاه مراتب را به طرف مقابل او اعلام می کند. چنانچه طرف مقابل در روز مقرر در جلسه حاضر نشود، عدم حضور او مانع از اجرای قرار نیست. حتی چنانچه اجرای قرار فوریت داشته باشد، دادگاه می تواند بدون احضار خواننده اجرای قرار را به انجام رساند.

در صورتی که متقاضی قرار تأمین دلیل طرف مقابل (خواننده) را شناساند تا به دادگاه معرفی کند، بدون معرفی خواننده نیز این تقاضا از او پذیرفته می شود.

همان طور که گفته شد، تأمین دلیل برای حفظ و صورت برداری از ادله می باشد و اینکه تا چه حدی می توان به عنوان یک دلیل محکم در دادگاه از آن استفاده نمود، بستگی به نظر قاضی دارد زیرا تعیین درجه ارزش برای قرار تأمین دلیل با قاضی رسیدگی کننده است.

درخواست تأمین دلیل می تواند کتبی یا شفاهی باشد ولی عرفاً در دادگاه ها این تقاضا به صورت کتبی پذیرفته می شود. در هر صورت درخواست باید حاوی مطالب زیر باشد:

۱- مشخصات درخواست کننده و طرف مقابل (در صورتی که متقاضی طرف مقابل را بشناسد).

۲- موضوع دعوی که برای اثبات آن تقاضای تأمین دلیل می شود.

۳- بیان اوضاع و احوالی که موجب این درخواست شده است.

تقاضای تأمین دلیل را می توان قبل از طرح دعوی اصلی یا حین رسیدگی به آن مطرح نمود. این تقاضا غیر مالی می باشد.

برگ دادخواست به دادگاه عمومی

مشخصات طرفین	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت شهر- خیابان- کوچه شماره- پلاک
خواهان	مشخصات وی در این قسمت تکمیل می گردد.				
خوانده	مشخصات وی در این قسمت تکمیل می گردد.				
وکیل یا نماینده قانونی					
تعیین خواسته و بهای آن	صدور قرار تأمین دلیل، صدور حکم به تخلیه یک باب مغازه پلاک ثبتی..... فرعی از اصلی بخش تهران موضوع قرارداد رسمی اجاره دفتر ... به لحاظ انتقال به غیر و جبران خسارات دادرسی مورخ ...				
دلایل و منضمات دادخواست	فتوکپی سند مالکیت، فتوکپی قرارداد اجاره - فتوکپی وکالت نامه - تأمین دلیل - معاینه و تحقیق محلی - کارشناسی - استعلام ثبتی.				
ریاست محترم مجتمع قضائی					
احتراماً با تقدیم دادخواست و مستندات آن استماع دعوی مطروحه را استدعا دارد. به حکایت قرارداد اجاره شماره ... مورخ ... دفترخانه ... خوانده مستاجر مورد اجاره بوده و در آن به شغل ... اشتغال داشته است. نظر به مراتب زیر:					
الف - خوانده مرقوم مورد اجاره را به ثالث انتقال داده در حال حاضر منتقل الیه در آن مشغول کار است.					
ب- انتقال مذکور بدون اذن خواهان صورت گرفته و تجاوز از حدود حقوق مصرحه در قرارداد اجاره است.					
ج- چنین انتقالی مصداق بارز بند دوم ماده ۱۴ قانون روابط موجر و مستأجر مصوب مرداد ۱۳۵۶ می باشد.					
اینک در جهت خود دلایل این انتقال غیرمجاز، بدو صدور قرار تأمین دلیل به منظور ضبط و احراز چگونگی تصرفات منتقل الیه مورد درخواست است.					
ثانیاً: در ماهیت ادعا رسیدگی به دعوی مطروحه و صدور قرار معاینه و تحقیق محلی و اجرای آنها با جلب نظر کارشناس (جهت تعیین حق کسب و پیشه یا تجارت) و سپس صدور حکم بر محکومیت خوانده به تخلیه مورد اجاره ضمن جبران خسارت دادرسی مورد استدعا است. در صورت ضرورت استعلام نیز درخواست می شود.					
محل امضاء- مهر- انگشت					

متن دادخواست به دادگاه عمومی

مشخصات طرفین	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت شهر- خیابان- کوچه شماره- پلاک
خواهان	احسان	موحد	علی	مکانیک	تهران- خیابان گاندی- پلاک ۲۰
خوانده	بهروز	اسدی	ایمان	معمار	تهران- خیابان سهروردی- پلاک ۱۱
وکیل یا نماینده قانونی					
تعیین خواسته و بهای آن	تأمین دلیل با جلب نظر کارشناس برای دعوی مطالبه خسارت				
دلایل و منضمات دادخواست	۱- کپی مصدق قرارداد عادی مورخ ۸۰/۲/۲۰ ۲- جلب نظر کارشناس				
ریاست محترم دادگاه عمومی تهران					
با سلام- خوانده به موجب قرارداد عادی مورخ ۱۳۸۰ / ۲ / ۲۰ تعهد کرده تا یک دستگاه آپارتمان سه طبقه را تا پایان ۱۳۸۲ تحویل اینجانب دهد. برابر بند سوم قرارداد، ایشان مکلف است تا دیوارهای اتاق ها را با آجر ضد زلزله بچیند. ولی نامبرده از آجرهای معمولی استفاده کرده و مطابق بند چهار قرارداد، در صورت تخلف باید مبلغ ۱۰ میلیون ریال ضرر و زیان بپردازد. از آنجایی که پس از تعمیر و سفید کاری تشخیص موضوع مستلزم تخریب ساختمان خواهد بود از این رو تقاضای تأمین دلیل با جلب نظر کارشناس در رشته مهندسی ساختمان دارم.					
محل امضاء- مهر- انگشت					

قرار تأمین خواسته



مفهوم و فلسفه تأمین خواسته

در روابط حقوقی افراد، تا زمانی که بین طرفین اختلافی به وجود نیامده باشد، به حقوق یکدیگر احترام گذاشته و حق دیگران را تضییع نمی نمایند. بنابراین طرح دعوی در دادگاه نیز مورد پیدا نمی کند. اما ایجاد اختلاف و تضییع و انکار حق یک طرف از سوی طرف دیگر، باعث می گردد تا زیان دیده متوسل به طرح دعوی گردد. معمولاً از زمان طرح دعوا تا زمان صدور حکم و اجرای آن، به علت حجم وسیع پرونده ها در دادگستری و علت های دیگر، مدت زمانی طولانی سپری می گردد.

طرف مقابل دعوا که اصطلاحاً "خوانده" نامیده می شود، به علت اختلاف و از روی ستیزه به دنبال این هدف می باشد که طرف مقابل نتواند (حتی با محکومیت او) در عمل به حق خویش دست یابد. بنابراین متعاقب اطلاع از اقامه دعوی علیه خویش، تلاش می کند که در این فرصت اموال خود را به دیگران و از جمله نزدیکان خویش منتقل نماید یا اموال خود را به طریقی مخفی کند تا اجرای حکم را با مشکل مواجه نماید.

شخصی که حق وی تضییع گردیده یا مورد انکار طرف مقابل قرار گرفته است، در اصطلاح "خواهان" نامیده می شود، می تواند جهت جلوگیری از اقدامات خوانده، با توقیف اموال او این اطمینان خاطر را برای خود ایجاد

نماید که پس از طی دادرسی، در صورتی که حکم به نفع وی صادر گردد، بتواند به راحتی حکم را اجرا نموده و از این طریق به حق خود دست یابد و به اصطلاح با شخص "ندار" مواجه نگردد.

جهت رسیدن به این مقصود، خواهان در دادگاهی که صلاحیت رسیدگی به اصل دعوی را دارد، تقاضای صدور "قرار تأمین خواسته" می نماید و پس از صدور این قرار، طی تشریفات مخصوص اقدام به توقیف مال معین یا اموال طرف مقابل می نماید.

زمان درخواست تأمین خواسته

در سه زمان می توان صدور قرار تأمین خواسته را از دادگاه درخواست نمود:

۱- قبل از طرح دعوا: در برخی موارد، تضییع حق دیگران به گونه ای است که اگر زیان دیده تعلل نماید، کلیه حقوق خود را از دست می دهد. در همین راستا اگر خواهان بخواهد ابتدا اقامه دعوی نماید، طرف مقابل کلیه اموال خود را انتقال داده یا مال مورد اختلاف را به شخص دیگر بخشیده یا مفقود می نماید. پس به علت فرصت کم، ابتدا می تواند صدور قرار تأمین خواسته از دادگاه را تقاضا کند. در این حالت پس از صدور قرار و اجرای آن (یعنی توقیف اموال طرف مقابل)، شخص متقاضی (خواهان) باید ظرف مدت ۱۰ روز از زمان صدور قرار، دعوی اصلی خود را در همان دادگاه مطرح نماید، در غیر این صورت طرف مقابل لغو قرار صادره را از دادگاه تقاضا می نماید که دادگاه نیز به علت عدم طرح دعوا ظرف مهلت ۱۰ روز از سوی متقاضی، قرار صادره را لغو می نماید. در این حالت کلیه خساراتی که از اجرای قرار حاصل شده است نیز بایستی از سوی متقاضی تأمین خواسته پرداخت گردد.

۲- همراه با تقدیم دادخواست به دادگاه: در صورتی که خواهان قبل از اقامه دعوی تقاضای صدور تأمین خواسته را ننموده باشد، می تواند این کار را ضمن تقدیم دادخواست (طرح دعوی) انجام دهد. به این منظور در ستون تعیین خواسته، علاوه بر ذکر خواسته خود درخواست "صدور قرار تأمین خواسته" را نیز قید نموده و در توضیحات دادخواست نیز تقاضای خود را با دلایل ذکر می نماید.

۳- پس از اقامه دعوی (در طول جریان رسیدگی پرونده): در صورتی که خواهان دعوی خود را مطرح نموده باشد و در طول دادرسی علت خاصی موجب گردد که حقوق خواهان در معرض خطر قرار گیرد، وی می تواند تا زمانی که حکم قطعی صادر نشده، از دادگاه رسیدگی کننده تقاضای صدور قرار تأمین خواسته نماید، خواه دعوی در دادگاه بدوی در حال رسیدگی باشد یا اینکه جهت رسیدگی به اعتراض کسی که محکوم

شده است در حال رسیدگی در دادگاه تجدیدنظر باشد.

از کدام دادگاه باید تقاضای صدور قرار تأمین خواسته نمود؟

اگر بخواهیم قبل از اقامه دعوی اصلی تقاضای صدور قرار تأمین خواسته نماییم، باید به دادگاهی مراجعه کنیم که صلاحیت رسیدگی به اصل دعوا را دارد، یعنی دادگاهی که پس از آن بایستی دعوی اصلی را در آن مطرح نماییم که می تواند دادگاه بدوی یا تجدیدنظر باشد.

تشریفات صدور

معمولاً پس از طرح دعوی (که اصولاً با تقدیم دادخواست صورت می گیرد)، از سوی دادگاه زمان مشخصی برای تشکیل جلسه دادرسی تعیین و به طرفین ابلاغ می گردد. این جلسه معمولاً بین سه ماه تا یک سال پس از زمان طرح دعوی تشکیل می شود.

با توجه به فلسفه تأمین خواسته و از آنجایی که خوانده نبایستی از تقاضای خواهان مبنی بر صدور تأمین خواسته مطلع گردد (چون با اطلاع وی امکان فروش یا مخفی کردن اموال او وجود دارد)، دادگاه بدون اخطار به طرف مقابل به دلایل درخواست کننده رسیدگی نموده و قرار تأمین را صادر یا رد می کند.

شرایط صدور قرار تأمین خواسته

جهت اقامه هر دعوی، بایستی یک سری شرایط وجود داشته باشد. درخواست صدور قرار تأمین خواسته نیز یک نوع " طرح دعوی می باشد " بنابراین بایستی شرایط عمومی طرح دعوا در آن وجود داشته باشد. این شرایط عبارتند از:

۱- شخصی که صدور قرار تأمین خواسته را تقاضا می نماید می بایست ذی نفع باشد. یعنی در عالم واقع یا برحسب ادعای وی حقی از او تضییع شده باشد به طوری که پس از رسیدگی، صدور قرار تأمین، اجرای آن و صدور حکم به نفع وی، همان حقوق خواسته شده به وی تعلق بگیرد.

۲- شخص متقاضی بایستی اهلیت داشته باشد. یعنی عاقل و بالغ بوده و از لحاظ روابط مالی نیز به درجه ای از رشد رسیده باشد که بتواند منافع و مصالح خود را تشخیص دهد.

۳- اگر خود ذی نفع اقدام به طرح دعوی ننماید و شخص دیگری بخواهد از جانب وی تقاضای صدور قرار تأمین خواسته را نماید، باید سمت این شخص از جانب ذی نفع مشخص باشد و دلیل سمت وی ضمیمه درخواست گردد مثل وکیلی که به موجب قرارداد از سوی ذی نفع اقدام به طرح دعوا می نماید یا ولی قهری یا قیم که به موجب قانون و حکم

مقام قضایی این سمت را اخذ نموده و به واسطه آن از جانب ذی نفع اقدام به طرح دعوی می نمایند.

۴- خواسته بایستی معلوم باشد یعنی اینکه آن چیزی که درخواست می نمایم مشخص و قابل ارزیابی باشند و برای دادگاه مبهم و مجهول نباشد. مثلاً مطالبه یک میلیون وجه نقد مشخص و معلوم است، اما الزام به انجام یک عمل، مشخص و معلوم نمی باشد. یا اینکه خواسته ما " عین معین " باشد. مثلاً خواسته اتومبیل.... با رنگ با شماره پلاک باشد. بنابراین در صورتی که خواسته مجهول و مبهم بوده و معلوم نباشد یا اینکه خواسته عین معین نباشد، امکان اخذ قرار تأمین خواسته وجود ندارد هرچند که در صورت حصول شرایط دیگر، می توان قرار مشابهی به نام " دستور موقت " اخذ نمود (جهت اطلاع از مفهوم دستور موقت و شرایط آن به صفحه ۳۲ از این کتابچه مراجعه شود).

موارد صدور قرار تأمین خواسته

همان طور که گفته شد، اجرای قرار تأمین خواسته مستلزم توقیف مال معین یا اموال خوانده می باشد. اما این امکان وجود دارد که خواهان دعوا در جریان رسیدگی محکوم به بی حقی گردد یا به هر طریقی دعوی وی منجر به صدور حکم به نفع وی نشود. این در حالی است که با توقیف اموال خوانده خسارات زیادی به وی وارد گردیده است. ذکر این نکته ضروری است که قرار تأمین خواسته بدون رسیدگی ماهوی کامل و مشخص شدن اینکه واقعاً حق به جانب خواهان می باشد، صادر می گردد بنابراین برای جلوگیری از بروز مشکل فوق، جهت صدور تأمین خواسته از خواهان خسارت احتمالی دریافت می گردد.

در برخی موارد دلایل خواهان به گونه ای است که احتمال صدور رای به نفع وی زیاد بوده و به نوعی بیان کننده حق وی می باشد که در این موارد جهت صدور تأمین خواسته از خواهان خسارت احتمالی دریافت نمی شود. این موارد عبارتند از:

- مبنای حق خواهان، سند رسمی بوده که خواهان آن را مستند دعوی خود قرار داده است.

- خواهان بتواند اثبات کند که خواسته وی در معرض تضییع و تفریط می باشد به طوری که اگر قرار تأمین خواسته صادر نگردد، حق وی به کلی از بین رفته یا خسارات جبران ناپذیری به وی وارد گردد. مثلاً خواسته وی اتومبیل مشخصی باشد که خوانده دعوی درصد خارج کردن آن از مرز است یا اینکه اقدام به اوراق آن نموده باشد.

در مواردی که مستند دعوی "واخواست سفته و برات" یا "گواهی عدم پرداخت چکی" باشد که در مهلت معین ۴۵ روز و ۱۵ روز (بر حسب مکان صدور) اخذ گردیده است، خسارت احتمالی جهت صدور قرار تأمین خواسته دریافت نمی شود.

- در مواردی که زیان دیده از جرم "ضرر و زیان ناشی از جرم" را مطالبه می نماید. در این حالت دادگاه بدون دریافت خسارت احتمالی اقدام به صدور قرار تأمین خواسته می نماید.

میزان این خسارت منوط به نظر دادگاه می باشد و بر مبنای ارزش واقعی خواسته محاسبه می گردد. معمولاً میزان خسارت بین چهار تا پنج درصد ارزش خواسته می باشد اما در برخی از موارد، ۱۰۰ درصد خواسته را می توان به عنوان خسارت احتمالی دریافت نمود.

در این راستا به خواهان ابلاغ می گردد که صدور قرار تأمین خواسته منوط به سپردن مبلغ است که در صورت پرداخت، قرار تأمین خواسته صادر می گردد در غیر این صورت تقاضای خواهان رد خواهد شد.

درخواست تأمین برای دین مؤجل

مواردی که تاکنون به آنها اشاره شد، مربوط به طلب درخواست مال معینی است که زمان طلب و درخواست آنها فرارسیده باشد. اما در برخی از موارد ممکن است طلب شخص از فرد دیگر راجع به زمان حال نبوده و مربوط به آینده باشد. در این صورت امکان دارد که بدهکار به منظور فرار از پرداخت دینی که بایستی آن را بعد از گذشتن مثلاً شش ماه ادا نماید، اقدام به فروش یا انتقال یا مخفی نمودن اموال خود نماید. به منظور جلوگیری از این امر، طلبکار می تواند توقیف اموال یا مال معین بدهکار را تقاضا نماید. اما از آنجایی که این موعد هنوز فرا نرسیده، برای صدور قرار تأمین خواسته دو شرط لازم می باشد: اول اینکه حق خواهان مستند به سند رسمی باشد.

دوم اینکه خواهان ثابت نماید حق وی در معرض تضییع و تفریط می باشد. که در صورت احراز این دو شرط دادگاه قرار تأمین خواسته را صادر می نماید.

همان طور که قبلاً گفته شد، خواهان بایستی ظرف مدت ۱۰ روز پس از صدور قرار تأمین خواسته، دعوی اصلی خود را در همان دادگاه اقامه نماید. اما در "دین موجل"، از آنجایی که هنوز موعد طلب نرسیده (و خواهان زمانی حق طرح دعوی علیه بدهکار را دارد که موعد آن فرا رسیده باشد)، بنابراین مهلت ۱۰ روزه از زمان صدور قرار تأمین خواسته شروع نمی شود بلکه از زمان فرارسیدن موعد طلب خواهان



آغاز می گردد. در غیر این صورت (در صورت عدم طرح دعوی اصلی توسط خواهان ظرف مدت مذکور)، دادگاه به تقاضای خوانده قرار تأمین را لغو می نماید.

شکل درخواست تأمین خواسته

در صورتی که تقاضای تأمین خواسته ضمن دعوی اصلی مطرح شود، همان طور که گفته شد علاوه بر خواسته اصلی، تقاضای صدور قرار تأمین خواسته نیز در "ستون خواسته" قید و در توضیحات نیز مبنای درخواست و دلایل درخواست ذکر می گردد. از آنجایی که این تقاضا دارای اهمیت و فوریت می باشد، در ستون ذکر خواسته، در ذیل تقاضای قرار تأمین خواسته، بهتر است با خودکار قرمز خطی کشیده شود تا مدیر دفتر دادگاه متوجه این تقاضا گردد و سریعاً اقدامات لازم را انجام دهد. در زمانی که دعوا در حال رسیدگی باشد، تقاضای تأمین خواسته را می توان در یک برگ عادی درج نمود و حتماً لازم نیست که از برگه رسمی دادخواست استفاده شود ولی استفاده نمودن از برگ رسمی دادخواست نیز بدون اشکال است.

در مواردی که بخواهیم صرفاً قبل از اقامه دعوی اصلی تقاضای صدور قرار تأمین خواسته نماییم، به علت نظم دادرسی و اینکه هر دعوی بایستی دارای شماره ثبت مشخص باشد و جهت رسیدگی به شعبه مشخصی ارسال گردد، بایستی درخواست در برگه رسمی دادخواست قید گردیده و تقدیم دادگاه گردد.

نمونه هایی از فرم درخواست تأمین خواسته (قبل از اقامه دعوی اصلی)، (ضمن اقامه دعوی) و (در جریان دادرسی) آورده می شود:

دادخواست صدور قرار تامین خواسته قبل از اقامه دعوی

مشخصات طرفین	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	شهر- خیابان- کوچه شماره- پلاک	محل اقامت
خواهان	مشخصات فروشنده					
خوانده	مشخصات خریدار					
وکیل یا نماینده قانونی	در صورت وجود وکیل مشخصات وی در این قسمت آورده می شود.					
تعیین خواسته و بهای آن	۱- مطالبه مبلغ..... ۲- صدور قرار تامین خواسته به مبلغ.....					
دلایل و منضمات دادخواست	۱- سند رسمی عقد بیع اتومبیل ۲- سند مالکیت اتومبیل					
<p>ریاست محترم دادگاه عمومی</p> <p>احتراماً ضمن تقدیم فتوکی مصدق، سند رسمی عقد بیع اتومبیل و سند مالکیت آن، خریدار صدرالذکر طبق سند رسمی شماره تنظیم شده در دفترخانه شماره اتومبیل اینجانب با مشخصات را خریداری نموده است و متعهد گردیده در تاریخ مبلغ را در دفترخانه فوق پرداخت نماید، نظر به اینکه در تاریخ مقرر اقدام به پرداخت مبلغ مزبور ننموده است. لذا اولاً مستنداً به بند الف ماده ۱۰۸ آ. د. م تقاضای صدور قرار تامین خواسته به مبلغ در ثانی تقاضای صدور حکم مبنی بر پرداخت ثمن با اتومبیل به مبلغ را خواهانم.</p> <p>محل امضاء - مهر- انگشت</p>						

دادخواست صدور قرار تامین خواسته ضمن اقامه دعوی

مشخصات طرفین	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	شهر- خیابان- کوچه شماره- پلاک	محل اقامت
خواهان	مشخصات فروشنده					
خوانده	مشخصات خریدار					
وکیل یا نماینده قانونی	در صورت وجود وکیل مشخصات وی در این قسمت آورده می شود.					
تعیین خواسته و بهای آن	تقاضای صدور قرار تامین خواسته به مبلغ ریال					
دلایل و منضمات دادخواست	۱- فتوکی مصدق سند رسمی عقد بیع، ۲- فتوکی مصدق سند مالکیت اتومبیل					
<p>ریاست محترم دادگاه عمومی</p> <p>احتراماً ضمن تقدیم فتوکی مصدق، سند رسمی عقد بیع اتومبیل و سند مالکیت آن، خریدار صدرالذکر طبق سند رسمی شماره تنظیم شده در دفترخانه شماره اتومبیل اینجانب را خریداری نموده است و متعهد گردیده در تاریخ مبلغ را در دفترخانه شماره پرداخت نماید، نظر به اینکه در تاریخ مقرر اقدام به پرداخت مبلغ مزبور ننموده است. مستند به بند الف ماده ۱۰۸ ق.آ.د.م تقاضای صدور قرار تامین خواسته به مبلغ را خواهانم.</p> <p>محل امضاء - مهر- انگشت</p>						

دادخواست صدور قرار تامین خواسته در جریان اقامه دعوی

مشخصات طرفین	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	شهر- خیابان- کوچه شماره- پلاک	محل اقامت
خواهان	مشخصات فروشنده					
خوانده	مشخصات خریدار					
وکیل یا نماینده قانونی	در صورت وجود وکیل مشخصات وی در این قسمت آورده می شود.					
تعیین خواسته و بهای آن	تقاضای صدور قرار تامین خواسته به مبلغ ریال					
دلایل و منضمات دادخواست	۱- فتوکی مصدق سند رسمی عقد بیع، ۲- فتوکی مصدق سند مالکیت اتومبیل					
<p>ریاست محترم شعبه دادگاه عمومی</p> <p>احتراماً به استحضار می رساند اینجانب (مشخصات فروشنده)، خواهان پرونده شماره ... مبنی بر مطالبه ریال بابت ثمن اتومبیل فروخته شده به خوانده، طبق سند رسمی شماره با استناد به بند الف ماده ۱۰۸ ق.آ.د.م تقاضای صدور قرار تامین خواسته به میزان خواسته به مبلغ را دارم.</p> <p>مشخصات درخواست کننده</p> <p>محل امضاء - مهر- انگشت</p>						

نوع رسیدگی و صدور رای و اجرای قرار تامین خواسته

از آنجایی که فلسفه قرار تامین خواسته " جلوگیری از تضییع حقوق خواهان " می باشد، لذا دادگاه بدون ابلاغ درخواست به طرف مقابل (یعنی بدون اطلاع خوانده) به دلایل و مستندات خواهان رسیدگی و در صورت احراز شرایطی که قبلاً ذکر شد، اقدام به صدور قرار تامین خواسته می نماید.

نمونه رأی صادره در پاسخ به درخواست صدور قرار تأمین خواسته

دادنامه

دادگاه

به تاریخ... شماره قرار کلاسه پرونده

مرجع رسیدگی: شعبه دادگاه عمومی

خواهان/ خواهان ها: مشخصات فروشنده

خوانده/ خواندگان: مشخصات خریدار

خواسته: صدور قرار تأمین خواسته

گردشکار: خواهان به شرح بالا بطرفیت خوانده دادخواستی به خواسته فوق اقامه و درخواست رسیدگی و صدور قرار تأمین خواسته به استناد مدارک موجود در پرونده نموده است که پس از قبول دادخواست و ارجاع آن به این دادگاه و ثبت آن به کلاسه فوق در وقت فوق العاده شعبه دادگاه عمومی تهران به تصدی امضاء کننده زیر و در غیاب خوانده تشکیل است. با بررسی اوراق پرونده، به شرح زیر مبادرت به صدور قرار می شود:

قرار دادگاه

نظر به اینکه خواهان ضمن دادخواست تقاضای صدور قرار تأمین خواسته نموده است از آنجایی که دعوی وی مستند به سند رسمی شماره می باشد، دادگاه با استناد به بند الف ماده ۱۰۸ قرار تأمین خواسته معادل مبلغ..... ریال از خوانده صادر و اعلام می دارد هزینه اجرای قرار به عهده خواهان است. این قرار طبق ماده ۱۱۶ و ۱۱۷ ق.آ.م.پس از ابلاغ قابل اجراء و ظرف ۱۰ روز از زمان ابلاغ قابل اعتراض در این دادگاه می باشد.

رئیس شعبه دادگاه عمومی

این قرار پس از صدور به خوانده ابلاغ و سپس اجرا می گردد. اما به علت اینکه در اکثر موارد تأخیر در اجرا باعث تضییع و تفریط خواسته می شود، بنابر این ابتدا قرار تأمین اجرا و سپس ابلاغ می گردد. اجرای قرار تأمین خواسته، با توقیف مال معین مورد خواسته یا اموال خوانده (منقول و غیر منقول) در ازای بدهی وی به خواهان صورت می گیرد. در صورتی که شرایط و موارد صدور قرار تأمین خواسته وجود نداشته باشد، دادگاه قرار "رد درخواست" را صادر می نماید که

این قرار قابل اعتراض نیست ولی متقاضی می تواند در مرحله تجدید نظر دوباره تقاضا را مطرح نماید.

تبدیل تأمین

همان طور که گفته شد، اجرای قرار تأمین خواسته، "توقیف اموال خوانده" می باشد اما در برخی از موارد به علت احتیاج خوانده به مال توقیف شده، ادامه توقیف مال باعث ورود ضرر غیر قابل جبران به خوانده می گردد. برای جلوگیری از این امر خوانده می تواند تقاضای "تبدیل مال توقیف شده" را بنماید.

در صورتی که مال توقیف شده همان "خواسته اصلی خواهان" برای توقیف باشد، تبدیل تأمین باید با رضایت خواهان (متقاضی قرار تأمین خواسته) باشد اما در صورتی که مال توقیف شده خواسته اصلی خواهان نبوده و در ازای پرداخت بدهی توقیف شده باشد، تبدیل تأمین در صورتی پذیرفته می شود که مال معرفی شده جدید، قیمت کمتری از مال توقیف شده نداشته باشد و شرایط فروش آن از زمان توقیف شده سخت تر نباشد.

لازم به ذکر است که تقاضای تبدیل تأمین چه از سوی خواهان و چه از سوی خوانده، فقط برای یک بار پذیرفته می شود.

آثار قرار تأمین خواسته

با اجرای قرار تأمین خواسته و نهایتاً توقیف اموال، هر گونه نقل و انتقال نسبت به اموال توقیف شده بی اثر می باشد. از طرف دیگر شخصی که زودتر از دیگر طلبکاران اقدام به توقیف نموده است، در وصول طلب خویش از مال توقیف شده، نسبت به دیگران حق تقدم دارد.

پس از اجرای قرار تأمین خواسته، این احتمال وجود دارد که به دلایلی خود خواهان محکوم گردد یا خوانده تبرئه شود، مثلاً ممکن است دادخواست خواهان به علت نداشتن شرایط لازم رد شود یا اینکه خواهان دعوی خود را مسترد دارد که در همه این موارد وی محکوم به جبران خسارت ناشی از اجرای قرار تأمین خواسته به خوانده می باشد. در همین راستا، در صورتی که جهت صدور قرار تأمین از خواهان خسارت احتمالی یافت شده باشد، پس از محکومیت وی خوانده می تواند ظرف مدت ۲۰ روز از زمان ابلاغ رای قطعی، خسارت خود را از دادگاه صادرکننده قرار مطالبه نماید. در این صورت پس از رسیدگی و احراز ورود خسارت و تعیین میزان آن، حکم بر محکومیت خواهان (متقاضی صدور قرار تأمین) صادر و از مبلغ خسارت احتمالی دریافتی پرداخت می نماید.

مطالبه خسارت در این حالت تابع تشریفات آیین دادرسی مدنی نبوده و نیاز به تقدیم دادخواست و پرداخت هزینه دادرسی و ... ندارد. دادگاه با ابلاغ درخواست خوانده به خواهان به وی (خواهان) ۱۰ روز مهلت می دهد که دفاعیات خود را ارایه نماید. سپس در وقت فوق العاده به دلایل طرفین رسیدگی و رای مقتضی صادر می کند که رای صادره قطعی است.

در صورتی که خوانده ظرف مدت ۲۰ روز درخواست خسارت ننماید یا اینکه صدور قرار تأمین خواسته از مواردی بوده باشد که متقاضی از پرداخت خسارت احتمالی معاف است، در این صورت خوانده برای دریافت خسارات وارده به خویش بایستی دادخواست "مطالبه خسارت" را با رعایت تشریفات آیین دادرسی مدنی در دادگاه صالحه مطرح نماید. دادگاه نیز به این امر رسیدگی نموده و با رعایت مقررات "مسئولیت مدنی به میزان خسارات وارده"، حکم به جبران خسارت (به نفع شخصی که اموال وی توقیف شده است) می دهد.



دستور موقت با دادرسی فوری

در جریان دادرسی معمولاً مدت زمانی اصحاب دعوی منتظر حصول نتیجه اختلاف مطروحه می مانند که این مدت زمان ممکن است باعث بروز اشکالات عدیده گردد بنابراین قانونگذار اجازه داده است قبل از آنکه دادرسی به مراحل کمال و حصول نتیجه منجر شود با طرح موضوع و مسأله از سوی متقاضی ذینفع (خواهان) و صرفاً در اموری که تعیین تکلیف آن ضرورت فوری دارد، دادگاه با رعایت تشریفات قانونی که به آن خواهیم پرداخت دستور موقت صادر کند. دستور موقت عبارت از دستوری است که دادگاه مبنی بر توقیف مال یا انجام عمل یا منع از امری صادر می کند. دستور موقت صادره از سوی دادگاه هیچ تأثیری در اصل دعوی ندارد.

برای مثال مالک زمین خود را برای کشاورزی به دیگری می دهد ولی در حین کشت از آبیاری زمین جلوگیری می کند در اینجا کشاورز می تواند با درخواست صدور دستور موقت از ممانعت او جلوگیری کند. یا به عنوان مثال مالک خانه ای آن را با سند عادی با دیگری معامله می کند و بیم آن می رود که با سند رسمی همان خانه را به دیگری منتقل کند و یا هیأت مدیره آپارتمانی علیرغم دریافت سهم بدهی از برقراری

مجدد خدمات مشترک مانند تهویه مطبوع، شوفاژ، آب گرم و ... خودداری کند در این حالت مالک با ارایه دستور موقت هیأت مدیره را مکلف به برقراری دوباره خدمات مشترک خواهد کرد. اگر اصل دعوی در دادگاه مطرح باشد مرجع درخواست دستور موقت همان دادگاه است و در غیر این صورت مرجع پذیرش این درخواست دادگاهی است که صلاحیت رسیدگی به اصل دعوی را دارد. برای رسیدگی به امور فوری، دادگاه روز و ساعت مناسبی را تعیین و طرفین را به دادگاه دعوت می کند. در مواردی هم که فوریت کار اقتضا کند دادگاه بدون تعیین وقت و دعوت از طرفین و حتی در اوقات تعطیل یا در غیر محل دادگاه به این درخواست رسیدگی می کند. در هر حال تشخیص فوری بودن موضوع با دادگاه است. پس از صدور دستور موقت دادگاه، چنانچه متقاضی دعوی اصلی را طرح نکرده باشد یا در صورتی که این درخواست را بطور مستقل مطرح کرده باشد باید ظرف ۲۰ روز از تاریخ صدور دستور موقت به منظور اثبات دعوی اصلی خود به دادگاه مراجعه، دادخواست خود را تقدیم و گواهی آن را به دادگاهی که دستور موقت صادر کرده است تسلیم کند در غیر اینصورت دادگاه صادر کننده دستور موقت با درخواست طرف مقابل از آن رفع اثر خواهد کرد.

از آنجاییکه ممکن است بر اثر صدور دستور موقت به طرف مقابل خسارتی وارد شود زیرا چه بسا متقاضی نتواند در آینده ادعایش را ثابت کند، از این رو دادگاه مکلف است برای جبران خسارت احتمالی که از اجرای دستور موقت حاصل می شود از متقاضی تأمین مناسب اخذ کند. در این صورت صدور دستور موقت موکول به سپردن این تأمین است.

تعیین میزان این تأمین بر عهده دادگاه است. چنانچه ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی نهایی دعوی مطالبه خسارت از سوی متقاضی دستور موقت مطرح نشود از مال مورد تأمین رفع توقیف می شود. چنانچه طرف مقابل پس از صدور دستور موقت تأمین متناسب با موضوع دستور موقت بر اساس تعیین دادگاه بدهد، دادگاه در صورت مصلحت از دستور موقت رفع اثر خواهد کرد. اجرای دستور موقت علاوه بر سپردن تأمین از سوی متقاضی مستلزم تأیید رئیس حوزه قضایی نیز می باشد.

در موضوع دستور موقت عنایت به مسایل ذیل ضروری است:

۱- درخواست دستور موقت ممکن است کتبی یا شفاهی باشد. در صورت شفاهی بودن درخواست، در دادگاه صورتجلسه شده و به

امضای درخواست کننده می رسد.

۲- قبول یا رد این درخواست ضمن اصل دعوی قابل اعتراض و تجدید نظر است ولی به تنهایی قابل اعتراض و تجدید نظر نمی باشد. قبول یا رد این درخواست در هر صورت قابل فرجام نیست.

۳- برای درخواست دستور موقت متقاضی باید مبلغ پنج هزار ریال تمبر باطل کند.

نمونه تقاضای دستور موقت

برقراری مجدد خدمات مشترک

مشخصات طرفین	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت
خواهان	حسین	محمدیان	رضا	معلم	شهر- خیابان- کوچه شماره- پلاک
خوانده	احمد	نوبخت	خداداد	مدیر عامل مجمع پاس	تهران خ.....پ.....
وکیل یا نماینده قانونی	در صورت وجود وکیل مشخصات وی در این قسمت آورده می شود.				
تعیین خواسته و بهای آن	صدور دستور موقت مبنی بر برقراری دوباره خدمات مشترک در آپارتمان مسکونی واقع در مجتمع پارس بلوک الف پلاک ۷				
دلایل و منضمات دادخواست	کپی مصدق اجاره نامه مورخ کپی مصدق پرداخت قبض های گاز و برق و شارژ ماهانه				
ریاست محترم دادگاه عمومی تهران					
با سلام. اینجانب خواهان با توجه به اجاره نامه استنادی مستأجر آپارتمان ۹۰ متری در پلاک ۷ بلوک الف مجتمع پارس هستم. خوانده مدیر عامل مجتمع بواسطه عدم پرداخت حق شارژ توسط مستأجر قبلی و مالک فعلی از دادن خدمات مشترک از قبیل شوفاژ و تهویه مطبوع و گاز خودداری می کند. با توجه به پرداخت هزینه های موصوف توسط اینجانب که قبض آن پیوست می باشد تقاضای صدور دستور موقت نسبت به برقراری مجدد خدمات مشترک دارد.					
محل امضاء- مهر- انگشت					
شماره و تاریخ ثبت دادخواست	شعبه دادگاه عمومی				
شماره	رسیدگی فرمایید.				
تاریخ	نام و نام خانوادگی مقام ارجاع کننده				
	تاریخ / / امضاء				

نمونه تقاضای دستور موقت دایر بر جلوگیری از نقل و انتقال پلاک ثبتی

مشخصات طرفین	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت شهر- خیابان- کوچه شماره- پلاک
خواهان	مشخصات خواهان در این قسمت تکمیل می شود				
خوانده	مشخصات خوانده در این قسمت تکمیل می شود				
وکیل یا نماینده قانونی	در صورت وجود وکیل مشخصات وی در این قسمت آورده می شود.				
تعیین خواسته و بهای آن	صدور دستور موقت دایر بر جلوگیری از نقل و انتقال پلاک ثبتی شماره ...				
دلایل و منضمات دادخواست	۱- تصویر مصدق مبایعه نامه شماره مورخ ۲- تصاویر مصدق چک های مسافرتی پرداختی به خوانده				
<p>ریاست محترم مجتمع قضایی....</p> <p>احتراماً خوانده به نشانی فوق الذکر برابر مبایعه نامه شماره مورخ شش‌دانگ یک دستگاه آپارتمان واقع در نشانی از پلاک ثبتی بخش تهران را در تاریخ به اینجانب فروخته و بهای مورد معامله را طی چک های مسافرتی فوق الذکر دریافت کرده است. نظر به اینکه نامبرده در اجرای تعهدات قراردادی خود تعطل می نماید و برای جلوگیری از تضییع حقوق قانونی صدور دستور موقت مبنی بر جلوگیری از نقل و انتقال پلاک فوق الذکر مورد استدعاست. بدو نیز برای تکمیل پرونده صدور دستور استعلام ثبتی تقاضا می شود.</p> <p>محل امضاء-مهر- انگشت</p>					
شماره و تاریخ ثبت دادخواست	شعبه دادگاه عمومی				
شماره	رسیدگی فرمایید.				
تاریخ	نام و نام خانوادگی مقام ارجاع کننده				
	امضاء / / تاریخ				

دادخواست و سایر اوراق مانند اظهارنامه، اوراق استشهادیه و غیره در گیشه های
فروش اوراق رسمی واقع در دادگستری ها و مجتمع های قضایی خریداری می شود.