



ماہنامہ ویرہ قوانین و مقررات

سال اول، شمارہ ہفتم، دی ماه ۱۳۸۸

معاونت آموزش و تحقیقات قوه قضائیه

توجه:

فرم درخواست اشتراک ویژه نامه قوانین و مقررات

همکار محترم:

هدف اصلی از انتشار این ماهنامه اطلاع یابی به موقع مخاطبین از قوانین و مقررات جدید تصویب می باشد لذا با توجه به درخواستهای مکرر قضاات محترم از سراسر کشور و به منظور حصول اطمینان بیشتر از رسیدن ماهنامه به دست مخاطبین در اقصی نقاط کشور، از سال ۱۳۸۹ این ماهنامه فقط برای متقاضیانی که نسبت به تکمیل و ارسال «فرم درخواست اشتراک» اقدام کرده اند، ارسال خواهد شد. در صورت تایل به دریافت مستمر شماره های بعدی این ویژه نامه لازم است این فرم را تکمیل و ارسال فرمایید.

نام: نام خانوادگی:

سمت قضائی مطابق ابلاغ:

تلفن ثابت: تلفن همراه:

نشانی دقیق:

نشانی پست الکترونیکی (در صورت داشتن):

امضا

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
مقدمه	۷
بخش اول: قوانین مصوب مجلس شورای اسلامی	۱۱
۱. قانون اصلاح موادی از قانون تأسیس شورای عالی فرهنگی ترافیک شهرهای کشور مصوب ۱۳۷۲	۱۳
۲. قانون اصلاح ماده (۱۴) قانون حقوق و مزایای مستمر، پس انداز ثابت، حق بیمه و بیمه درمانی مشمولین قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۸ و ماده (۱۹۰) قانون استخدامی نیروهای انتظامی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۲ و الحاق ماده (۱۸۷) مکرر به قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۷۰	۱۴
۳. قانون اصلاح ماده (۱) قانون مطبوعات مصوب ۱۳۶۴ و اصلاحات بعدی آن	۱۵
۴. قانون موافقتنامه تشویق و حمایت از سرمایه گذاری بین کشورهای عضو اکو و پروتکل اصلاحی آن	۱۶
۵. قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید به منظور تسهیل اجراء سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم قانون اساسی	۲۹
بخش دوم: بخشنامه‌های قوه قضائیه	۳۷
تمدید توقف اجرای آیین نامه اجرایی لایحه قانونی استقلال کانون وکلای دادگستری مصوب ۱۳۸۸/۳/۲۷	۳۹
بخش سوم: استفتانات قضایی و نظریات مشورتی	۴۱
الف: استفتانات	۴۳
۱. استفتاء ۷۰۶۱: حکم جنایت منجر به قوت به طور اتفاقی	۴۳
۲. استفتاء ۷۰۶۲: حکم قتل مسلمان مهدور الدم	۴۴
۳. استفتاء ۷۰۶۸: حکم قتل نابالغ مرتکب جرم ماده ۶۳۰ ق.م.ا	۴۵
۴. استفتاء ۷۱۳۵: حکم وقف پول، طلا، اسناد تجاری و سهام	۴۶
۵. استفتاء ۷۱۶۴: تبیین «کار نوعاً کشنده»	۴۸
۶. استفتاء ۷۱۶۷: نصاب اقرار در جنایت عمدی موجب قصاص و دیه	۴۹
ب: نظریات مشورتی	۵۱
۱. عدم لزوم تقدیم دادخواست برای حکم به رد مال	۵۱
۲. ضابط بودن مأمورین راهنمایی و رانندگی	۵۲
۳. ضروری نبودن ایداع خسارت احتمالی برای صدور قرار تأمین در دعوای مستند به چک	۵۲
۴. لزوم صدور حکم پس از ورود به رسیدگی ماهیتی	۵۳
۵. اثر قطعیت یا عدم قطعیت دستور صدور سند انتقال بر مزایده	۵۴
۶. وظیفه اجرای احکام در فرض امتناع از تحویل گرفتن مبیع	۵۴
۷. لزوم یا عدم لزوم حفظ بدل پرونده در صورت اعاده از دادگاه به دادرسا	۵۵
۸. لزوم پرداخت قیمت زمین در صورت تملک آن توسط شهرداری جهت تعریض	۵۶

- ۵۷-----۹. عدم الزام دادگاه به تبعیت از عنوان مجرمانه مقید در کیفرخواست
- ۵۸-----۱۰. امکان رسیدگی مستقل به اتهام معاون جرم
- ۵۸-----۱۱. امکان کسر وجه پرداختی بابت فک رهن از ثمن معامله بدون تقدیم دادخواست
- ۵۹-----۱۲. شمول و عمومیت صلاحیت شوراهای حل اختلاف در دعاوی مالی نسبت به اموال غیر منقول
- ۵۹-----۱۳. اختصاص پیگرد جزایی به مباشر، شریک و معاون
- ۵۹-----۱۴. قانونی نبودن اخذ وجه بابت رسیدگی به اعتراض به قرار منع و موقوفی تعقیب
- ۶۰-----۱۵. مهلت نداشتن اعتراض به رأی کمیسیون ماده واحده قانون تعیین تکلیف اراضی اختلافی
- ۶۱-----۱۶. عدم جواز فروش مال مورد مزایده به کمتر از مبلغ کارشناسی
- ۶۱-----۱۷. عدم ضرورت صدور کیفرخواست یا تقدیم دادخواست در اعمال ماده ۲۵۵ ق.م.ا
- ۶۲-----۱۸. عدم صلاحیت شورای حل اختلاف نسبت به صدور دستور موقت
- ۶۲-----۱۹. ارتباط تلفنی مصداق رابطه نامشروع
- ۶۳-----۲۰. غیر قانونی بودن ادامه بازداشت محکوم علیه ممتنع پس از معرفی مال

۶۵-----بخش چهارم: مصوبات هیأت وزیران

- ۶۷-----۱. آیین نامه اجرایی بند (۲۶) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور
- ۶۸-----۲. اصلاح آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان
- ۶۹-----۳. آیین نامه خرید خدمات مشاوره
- ۱۰۳-----۴. تصویب نامه در خصوص ممنوعیت خرید کالاهای خارجی توسط دستگاههای اجرایی
- ۱۰۴-----۵. تنفیذ بند (۶) تصویب نامه شماره ۳۵۲۳۴/ت/۳۹۸۳۶ هـ مورخ ۱۳۸۷/۳/۸
- ۱۰۴-----۶. اصلاح تصویب نامه در خصوص تشکیل سامانه اطلاعات املاک و مستغلات
- ۱۰۵-----۷. اصلاح تصویب نامه در خصوص تعرفه صدور گذرنامه برای افراد زیر هجده سال تمام
- ۱۰۶-----۸. تصویب نامه در خصوص تعیین وزارت دادگستری به عنوان مرجع ملی کنوانسیون حقوق کودک
- ۱۰۶-----۹. الحاق تبصره به ماده (۹) آیین نامه اجرایی قانون ممنوعیت به کارگیری تجهیزات دریافت از ماهواره

۱۰۹-----بخش پنجم: مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی

- مصوبه «الحاق یک تبصره به بند ۵ ماده ۵ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی (مصوب جلسه ۶۰۸ مورخ ۱۳۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)»-----۱۱۱

۱۱۳-----بخش ششم: گوناگون

- معرفی ده دوره آموزشی جدید مربوط به قضات و کارکنان اداری تأیید شده در معاونت آموزش و تحقیقات قوه قضائیه-----۱۱۵
- ضمیمه-----۱۲۵
- فهرست موارد حذف شده از شماره های دی ماه روزنامه رسمی-----۱۲۷
- نظرخواهی-----۱۳۵

هو العلم

مقدمه

۱- نیازی اطلاعاتی قضات:

قوانین و مقررات ابزار کار قاضی و حقوقدان است. تفسیر مستمر و پرشتاب قوانین و مقررات امری محتم است و مقاومت در مقابل آن چاره ساز نیست. بر این اساس باید ساز و کاری مستقر کرد تا «اطلاع یابی قضات» از تغییر قوانین و مقررات با سهولت و سرعت لازم و با امکان بازیابی سریع اطلاعات فراهم شود.

۲- تحول در مدل های اطلاع رسانی و اطلاع یابی:

تأمین نیاز «اطلاع یابی قضات» از تغییرات قوانین و مقررات با روشهایی که قریب به یک قرن از آن می گذرد «تصمیمی بینه» نیست. چرا که در حال حاضر شاخه علمی جدیدی در حوزه کتابداری با نام «علم اطلاع رسانی»^۱ ایجاد شده است و از مسلمات این رشته علمی آنست که طراحی و ارائه «خدمات اشاعه اطلاعات»^۲ باید متناسب با نیاز مخاطبان باشد و از منطقی پژوهشی تبعیت کند.

۱. مزینانی، علی، کتابخانه و کتابداری، سمت، چاپ دوم، ص ۱۳۱.

۲. درآمدی بر کتابداری، ص ۱۱.

۳- پژوهشهای انجام شده:

کتابخانه مرکزی قوه قضائیه به عنوان یکی از زیرمجموعه های معاونت آموزش قوه قضائیه دو تحقیق در این زمینه به انجام رسانده است. در تحقیق اول «رفقا اطلاع یابی قضاات از تغییر قوانین و مقررات» به پژوهش گذاشته شده است^۱ و در تحقیق دوم «وضعیت سنجی توزیع روزنامه رسمی در سطح کشور» بررسی شده است. ^۲ نتایج حاصل از این پژوهشها حاکی از آن است که:

اولاً: روزنامه رسمی با تجربه فناوریهای نوین تحول زیادی برای انجام ناموریه های سازمانی داشته است.

ثانیاً: ارسال نسخه کاغذین روزنامه رسمی برای اطلاع رسانی تغییرات قوانین و مقررات از نظر اثر بخشی با تردیدهایی مواجه است.

برخی از این تردیدها عبارتند از:

- یک بار مصرف بودن نسخه های کاغذین روزنامه رسمی
- عدم امکان بایگانی آسان و بازیابی سریع اطلاعات
- ضعف مکانیزم اطمینان از وصول روزنامه رسمی به مصرف کننده
- انبوهی و تراکم روزنامه ها در طول یک یا چند سال که منجر به گمراهی آنها را پدید می آورد.
- هزینه سنگین ناشی از تولید و توزیع شماره های مختلف از روزنامه مزبور در سطح کشور

۲۰۱. پژوهشهای مزبور در مجموعه اسناد سازمانی و مدارک علمی معاونت آموزش قوه قضائیه مضبوط است.

۴- مجموعه پیش رو:

بر این اساس مجموعه حاضر با عنوان «ماہنامہ ویژه قوانین و مقررات» به عنوان ضمیمہ نشریہ پیام آموزش تهیه شده کہ بہترین شماره آن در سطح کشور عرضه می شود.

ضمناً بہ زودی بہ منظور ایجاد تسہیل دسترسی کلیہ قضاات امکان دانلود فایل ویژه نامہ از طریق سایت معاونت آموزش بہ آدرس www.law-training.ir فراہم می شود.

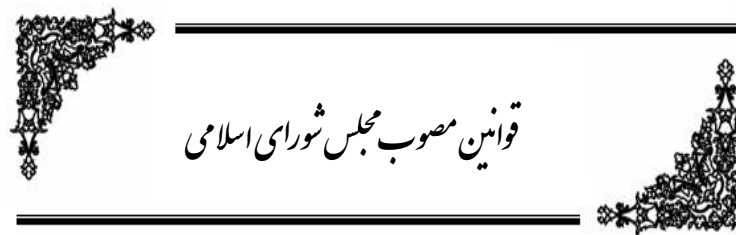
باتوجہ بہ مراتب مذکور از تمام قضاات محترم در سراسر کشور کہ تمایل بہ دریافت ماہنامہ دارند درخواست می شود «فرم درخواست اشتراک» را تکمیل کردہ و از طریق ناہر ۰۲۱-۸۸۹۱۹۴۱۸-۰۲۱ و یا بہ نشانی خیابان حافظ- روبروی دانشگاه امیرکبیر- ساختمان شماره ۳ قوہ قضائیه ارسال فرمایند. بسم اللہ تعالی

محمد درویش زادہ

مدیرکل برنامه ریزی و تدوین
متون آموزشی

* بہ منظور دسترسی سریع و آسان تر مخاطبان محترم در صورت اعلام نشانی پست الکترونیکی، فایل ویژه نامہ حتماً بہرہ برداری آنان ارسال خواہد شد.

بخش اول:



۱. قانون اصلاح موادی از قانون تأسیس شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور

مصوب ۱۳۷۲

ماده ۱- متن ذیل به عنوان بند (۸) به ماده (۱) قانون تأسیس شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور مصوب ۱۳۷۲/۱۲/۸ الحاق می‌گردد:

«۸- رئیس شورای عالی استانها، رئیس شورای شهر و شهردار شهر مربوطه حسب مورد با حق رأی.»

ماده ۲- بند (۵) ماده (۱) قانون مذکور به شرح ذیل اصلاح می‌گردد:

«۵- معاون فنی ریاست سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور»

ماده ۳- در ماده (۳) قانون مذکور بعد از عبارت «سازمانهای عضو شورای عالی مستقر در استان»، عبارت «رئیس شورای اسلامی استان» اضافه می‌گردد.

ماده ۴- متن ذیل به عنوان ماده (۳) مکرر به قانون مذکور الحاق می‌گردد:

«ماده ۳ مکرر - شورای هماهنگی ترافیک شهرستان به ریاست فرماندار و اعضاء زیر

تشکیل می‌گردد:

۱- رئیس اداره راه و ترابری.

۲- نماینده مسکن و شهرسازی استان حسب مورد.

۳- رئیس اداره محیط زیست، در صورت وجود اداره آن در شهرستان.

۴- فرمانده انتظامی شهرستان.

۵- بخشدار هر بخش حسب مورد.

۶- شهردار هر شهر حسب مورد.

۷- رئیس شورای اسلامی شهر حسب مورد.

تبصره ۱- وظایف شورای هماهنگی ترافیک شهرستان و دبیرخانه آن، همچنین نحوه

همکاری آن با شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور و شوراهای هماهنگی ترافیک

استانها براساس آئین‌نامه‌ای خواهدبود که ظرف سه ماه توسط وزارت کشور و شورای عالی استانها تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

تبصره ۲- شهر تهران از این قانون مستثنی بوده و کماکان مشمول ماده (۹) آئین‌نامه اجرائی قانون الحاق سه تبصره به بند (۱۲) ماده (۴) قانون نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۹ می‌باشد.

قانون فوق مشتمل بر چهار ماده در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ بیست و هفتم آبان ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۹/۱۱ به تأیید شورای نگهبان رسید.

(نقل از روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۸۱ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲)

۲. قانون اصلاح ماده (۱۴) قانون حقوق و مزایای مستمر، پس‌انداز ثابت، حق بیمه و بیمه

درمانی مشمولین قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۸ و ماده (۱۹۰) قانون استخدامی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۲ و الحاق ماده (۱۸۷) مکرر به قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۷۰

ماده واحده - متن زیر جایگزین متن ماده (۱۴) قانون حقوق و مزایای مستمر، پس‌انداز ثابت، حق بیمه و بیمه درمانی مشمولین قانون ارتش جمهوری اسلامی مصوب ۱۳۶۸ و متن ماده (۱۹۰) قانون استخدامی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۲ می‌گردد و به عنوان ماده (۱۸۷) مکرر به قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۷۰ الحاق می‌شود:

«به عائله تحت تکفل آن گروه از کارکنان نیروهای مسلح که پس از سال ۱۳۶۸ با داشتن حداقل پانزده سال تمام سابقه خدمت براساس نظر مراجع قضائی و هیأت‌های مربوط به رسیدگی به تخلفات نیروهای مسلح اخراج شده‌اند براساس نظر هیأت‌های یادشده، ماهانه وجوهی معادل سه پنجم حقوق بازنشستگی آنان پرداخت می‌شود.»

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ هجدهم آذرماه یکهزار و سیصد و هشتاد و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۹/۲۵ به تأیید شورای نگهبان رسید.

(نقل از روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۹۶ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۲)

۳. قانون اصلاح ماده (۱) قانون مطبوعات مصوب ۱۳۶۴ و اصلاحات بعدی آن

ماده واحده - ماده (۱) قانون مطبوعات مصوب ۱۳۶۴ و اصلاحات بعدی آن به شرح زیر اصلاح و یک تبصره به عنوان تبصره (۴) به آن الحاق می‌گردد:

الف - عنوان فصل اول به «تعاریف» تغییر می‌یابد.

ب - متن زیر ذیل ماده (۱) الحاق می‌گردد:

نشریه الکترونیکی، رسانه‌ای است که به طور مستمر در محیط رقمی (دیجیتال)، انواع خبر، تحلیل، مصاحبه و گزارش را در قالب نوشتار، صدا و تصویر منتشر می‌نماید. خبرگزاری داخلی، مؤسسه‌ای خبری است که در زمینه جمع‌آوری، پردازش و انتشار خبر، تحلیل، مصاحبه و گزارش در قالب نوشتار، صدا و تصویر در محیط رقمی (دیجیتال) و یا غیر آن فعالیت می‌نماید.

تبصره ۴- خبرگزاریهای داخلی از حیث حقوق، وظایف، حمایت‌های قانونی و جرائم و مجازات‌ها و مرجع و نحوه دادرسی مشمول احکام مقرر در این قانون و اصلاحات آن می‌باشند. مدیرعامل و نویسندگان و تهیه‌کنندگان مطالب خبرگزاریها حسب مورد دارای همان مسؤولیتهایی هستند که برای مدیر مسؤول و نویسنده مطبوعات منظور شده است.

هیأت نظارت بر خبرگزاریها، همان هیأت نظارت بر مطبوعات خواهد بود.

آئین‌نامه اجرائی این تبصره ظرف سه ماه با پیشنهاد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ هشتم آذر ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۹/۱۸ به تأیید شورای نگهبان رسید.

(نقل از روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۹۹ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۶)

۴. قانون موافقتنامه تشویق و حمایت از سرمایه‌گذاری بین کشورهای عضو اکو و پروتکل

اصلاحی آن

ماده واحده - موافقتنامه تشویق و حمایت از سرمایه‌گذاری بین کشورهای عضو اکو مشتمل بر یک مقدمه و هفده ماده و پروتکل اصلاحی آن به شرح پیوست تصویب و اجازه مبادله اسناد آن داده می‌شود.

تبصره - اصلاحیه‌های موضوع ماده (۱۳) موافقتنامه در مورد دولت جمهوری اسلامی ایران پس از سیر مراحل قانونگذاری لازم‌الاجراء خواهد شد.

بسم الله الرحمن الرحيم

قانون موافقتنامه تشویق و حمایت از سرمایه‌گذاری بین کشورهای عضو اکو

مقدمه

کشورهای عضو سازمان همکاری اقتصادی (اکو) که امضاءکننده این موافقتنامه می‌باشند: در راستای اهداف سازمان همکاری اقتصادی به گونه‌ای که در معاهده از میر تصریح شده است، در اجرای مفاد مربوط معاهده مذکور جهت همکاری اقتصادی، فنی و تجاری میان کشورهای عضو سازمان همکاری اقتصادی، در تلاش جهت استفاده از منابع اقتصادی و امکانات خود و بسیج و استفاده از آنها به بهترین نحو ممکن در چهارچوب همکاری نزدیک میان کشورهای عضو، با اعتقاد به این که روابط میان کشورهای عضو در زمینه سرمایه‌گذاری یکی از زمینه‌های اصلی همکاری اقتصادی میان این کشورها است که از این طریق توسعه

اقتصادی و اجتماعی فی‌مابین می‌تواند بر پایه علاقه مشترک و منافع متقابل تحکیم یابد، با اشتیاق برای فراهم ساختن و توسعه فضای مطلوب برای سرمایه‌گذاریهایی که در آن منابع اقتصادی کشورهای عضو بتواند بین آنها جریان یابد به طوری که استفاده مطلوب از آنها به عمل آید به نحوی که موجب توسعه و ارتقاء سطح زندگی مردم آنها شود، این موافقتنامه را امضاء نموده‌اند، و موافقت نموده‌اند که مقررات آن را به عنوان «حداقل» در رابطه با سرمایه و سرمایه‌گذاریها (حاصل از) کشورهای عضو تلقی نمایند، و آمادگی کامل خود را جهت اجراء نمودن موافقتنامه به طور کتبی و در عمل و نیز اراده خالصانه خود را جهت انجام هر تلاشی برای تحقق اهداف آن اظهار نموده‌اند.

ماده ۱- تعاریف

از نظر این موافقتنامه:

۱- «موافقتنامه» یعنی:

موافقتنامه تشویق و حمایت از سرمایه‌گذاری بین کشورهای عضو اکو

۲- «طرفهای متعاقد» یعنی:

کشورهای عضو سازمان همکاری اقتصادی (اکو) که این موافقتنامه را همان‌گونه که در ماده (۱۲) تصریح شده‌است، امضاء و تصویب کرده‌اند.

۳- «کشور سرمایه‌پذیر» یعنی:

هریک از کشورهای متعاقد عضو که در قلمرو آن سرمایه‌گذاری توسط سرمایه‌گذاران طرفهای متعاقد دیگر صورت پذیرفته است.

۴- اصطلاح «سرمایه‌گذاری» عبارت از هر نوع مال یا دارایی است که توسط سرمایه‌گذاران یک طرف متعاقد در قلمرو طرف متعاقد دیگر طبق قوانین و مقررات طرف متعاقد دیگر (که از این پس طرف متعاقد سرمایه‌پذیر خوانده می‌شود) به کار گرفته شود و به ویژه، اما نه منحصرأً شامل موارد زیر می‌شود:

الف - سهام، سهم‌الشرکه یا هر نوع مشارکت دیگر در شرکتها،

ب - عوایدی که مجدداً سرمایه‌گذاری شده، حق نسبت به پول یا هر حقی که دارای ارزش مالی مرتبط با سرمایه‌گذاری باشد.

پ - اموال منقول و غیر منقول و حقوق مربوط به آنها از قبیل رهن، حق حبس، وثیقه و سایر حقوق مشابه به نحوی که در قوانین و مقررات طرف متعاهدی که در قلمروی آن سرمایه‌گذاری صورت گرفته تعریف شده‌است.

ت - حقوق مالکیت معنوی و صنعتی از قبیل حق اختراع، طرحهای صنعتی، فرآیندهای فنی و نیز علائم تجاری، حسن شهرت تجاری، دانش فنی و سایر حقوق مشابه.

ث - حقوق تجاری که به موجب قانون کشور میزبان یا به موجب قرارداد منعقد با کشور میزبان اعطاء شده باشد از جمله حقوق مربوط به منابع طبیعی.

اصطلاح مذکور به همه سرمایه‌گذاریهای مستقیمی اطلاق می‌شود که طبق قوانین و مقررات طرف متعاهدی که این سرمایه‌گذاریها در قلمرو آن صورت پذیرفته انجام شود. اصطلاح «سرمایه‌گذاری» همه سرمایه‌گذاریهایی را که پس از لازم‌الاجراء شدن این موافقتنامه در قلمرو یک طرف متعاهد انجام شده‌است دربرمی‌گیرد.

۵ - اصطلاح «سرمایه‌گذار» در مورد هریک از طرفهای متعاهد عبارت از اشخاص زیر است که در قلمرو طرف متعاهد دیگر سرمایه‌گذاری کنند:

الف - اشخاص حقیقی که به موجب قوانین آن طرف متعاهد به عنوان اتباع آن شناخته شوند.

ب - شرکتها، بنگاهها، یا مؤسسات تجاری که به موجب قانون جاری هریک از طرفهای متعاهد تشکیل یا تأسیس شده و مرکز اداره یا مرکز اصلی فعالیتهای اقتصادی آنها در قلمرو طرف متعاهد مزبور قرار داشته باشد.

هر پیمانکاری که سرمایه را به نحوی در بند (۴) ماده (۱) این موافقتنامه تعریف شده است نیاورد، به عنوان سرمایه‌گذار تلقی نخواهد شد.

۶- اصطلاح «عواید» به معنی وجوهی است که از سرمایه‌گذاری حاصل شده باشد و به ویژه، اما نه منحصرأ شامل سود، سود تسهیلات مالی، عواید سرمایه‌ای، حق‌الامتياز، کارمزد و سود سهام می‌باشد.

۷- «دبیرخانه» یعنی:

دبیرخانه سازمان همکاری اقتصادی (اكو)

۸- «دبیركل» یعنی:

دبیركل سازمان همکاری اقتصادی (اكو)

۹- «سازمان» یعنی:

سازمان همکاری اقتصادی (اكو)

ماده ۲- تشویق و حمایت از سرمایه‌گذاری

۱- طرفهای متعاقد سرمایه‌گذاران خود را به سرمایه‌گذاری در قلمرو طرفهای متعاقد دیگر تشویق و شرایط مناسب را فراهم خواهند کرد.

۲- طرفهای متعاقد سرمایه‌گذاران طرفهای متعاقد دیگر را به سرمایه‌گذاری در قلمرو خود تشویق و شرایط مناسب را فراهم خواهند کرد.

۳- سرمایه‌گذاریهای سرمایه‌گذاران طرفهای متعاقد در هر زمان از رفتار منصفانه و عادلانه برخوردار خواهند بود و از حمایت كامل در قلمرو طرفهای متعاقد دیگر برخوردار خواهند شد. هیچ‌یک از طرفها نباید به‌هیچ‌وجه با اقدامات غیرموجه یا تبعیض‌آمیز به مدیریت، نگهداری، استفاده، بهره‌مندی، توسعه، یا فروش این سرمایه‌گذاریها لطمه وارد کند.

ماده ۳- پذیرش سرمایه‌گذاری

۱- طرفهای متعاقد طبق قوانین و مقررات خود، سرمایه‌گذاران طرفهای متعاقد دیگر را جهت انجام سرمایه‌گذاری در قلمرو خود می‌پذیرند.

۲- طرفهای متعاقد پس از پذیرش سرمایه‌گذاری، کلیه مجوزهایی را که طبق قوانین و مقررات خود جهت تحقق مناسب سرمایه‌گذاری مزبور لازم است اعطاء خواهند کرد.

۳- طرفهای متعاهد در چهارچوب قوانین داخلی خود درخواستهای مربوط به ورود و اقامت اشخاص طرفهای متعاهد دیگر که قصد ورود به قلمرو طرفهای متعاهد دیگر جهت انجام و ادامه سرمایه‌گذاری را دارند با نظر مساعد مورد بررسی قرار خواهند داد. این رفتار نسبت به اتباع طرفهای متعاهدی که در رابطه با سرمایه‌گذاری قصد ورود به قلمرو طرفهای متعاهد دیگر و اقامت در آنجا جهت اشتغال را دارند نیز اعمال خواهد شد. درخواست مجوز اشتغال نیز باید با نظر مساعد مورد بررسی قرار گیرد.

۴- چنانچه الزامی برای تصویب سرمایه‌گذاریها براساس قوانین مربوط کشور میزبان وجود داشته باشد این الزام باید توسط سرمایه‌گذاران طرفهای متعاهد دیگر رعایت شود. ماده ۴- رفتار با سرمایه‌گذاری

۱- طرفهای متعاهد با سرمایه‌گذاریهای انجام شده سرمایه‌گذاران طرفهای متعاهد دیگر رفتاری خواهند نمود که از رفتار اعمال شده در شرایط مشابه با سرمایه‌گذاریهای سرمایه‌گذاران خود یا سرمایه‌گذاریهای سرمایه‌گذاران هر کشور ثالث، هر کدام که مساعدتر باشد، نامساعدتر نباشد.

۲- مفاد این ماده تأثیری بر موافقتنامه‌های زیر که توسط هر یک از طرفهای متعاهد منعقد شده نخواهد داشت:

الف) در رابطه با اتحادیه‌های گمرکی، سازمان اقتصادی منطقه‌ای یا موافقتنامه‌های بین‌المللی مشابه موجود یا آتی.

ب) تماماً یا قسمتی از آنها مربوط به مالیات باشد.

پ) مقررات مربوط به حل و فصل اختلافات در موافقتنامه‌های دو جانبه یا چندجانبه سرمایه‌گذاری که با هر کشور ثالث امضاء شده و قبل از تاریخ لازم‌الاجراء شدن موافقتنامه لازم‌الاجراء یا امضاء شده است.

ت) امتیازاتی که قبل از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این موافقتنامه توسط یک طرف متعاهد به سرمایه‌گذاران هر کشور ثالث به موجب قرارداد اعطاء شده باشد.

ماده ۵ - مصادره و جبران خسارت

۱- سرمایه‌گذاری، مصادره یا ملی نخواهد شد یا به طور مستقیم یا غیرمستقیم تحت تدابیر مشابه قرار نخواهد گرفت، مگر آن که برای یک هدف عمومی، به روش غیر تبعیض‌آمیز، در مقابل پرداخت فوری، کافی و مؤثر خسارت و به موجب فرآیند قانونی و اصول کلی رفتار مندرج در ماده (۴) این موافقتنامه انجام شود.

۲- جبران خسارت باید معادل ارزش روز سرمایه‌گذاری مصادره شده قبل از اقدام به مصادره یا آگاهی عموم از آن باشد. جبران خسارت باید بدون تأخیر پرداخت شود و همانگونه که در بند ۲ ماده (۷) تصریح شده است، آزادانه قابل انتقال باشد.

ماده ۶ - زیانها

سرمایه‌گذاران هر یک از طرفهای متعاقد که سرمایه‌گذاریهای آنها در قلمرو طرف متعاقد دیگر به علت جنگ، شورش، اغتشاش داخلی یا سایر حوادث مشابه دچار خسارت شود، توسط طرف متعاقد دیگر از رفتاری برخوردار خواهند شد که از رفتار اعمال شده درخصوص اقدامات مربوط به زیانهای نسبت به سرمایه‌گذاران خود یا سرمایه‌گذاران هر کشور ثالث، هر کدام که مساعدترین رفتار باشد، نامساعدتر نباشد.

ماده ۷- بازگشت و انتقالات

۱- هر طرف با حسن نیت اجازه خواهد داد که انتقالات مربوط به سرمایه‌گذاری به صورت آزاد و بدون تأخیر به داخل و خارج از قلمرو آن انجام شود. این انتقالات شامل موارد زیر است:

الف) عواید.

ب) مبالغ حاصل از فروش یا تصفیه تمام یا قسمتی از سرمایه‌گذاری.

پ) جبران خسارت به موجب مواد (۵) و (۶) این موافقتنامه.

ت) بازپرداخت وام و سود تسهیلات وامهای مربوط به سرمایه‌گذاری.

ث) حقوق، دستمزدها و سایر وجوه دریافتی توسط اتباع یکی از طرفهای متعاقد که پروانه کار مرتبط با سرمایه‌گذاری در قلمرو طرفهای متعاقد دیگر را دارا باشند.

ج) وجوه پرداختی ناشی از اختلافات سرمایه‌گذاری.

۲- انتقال باید به ارز قابل تبدیل که با آن سرمایه‌گذاری انجام شده یا به هر ارز قابل تبدیلی به نرخ ارز جاری در زمان انتقال انجام پذیرد، مگر آن که توسط سرمایه‌گذار و کشور میزبان به نحو دیگری توافق شده باشد.

ماده ۸ - جانشینی

هرگاه یک طرف متعاهد یا مؤسسه تعیین شده توسط آن به لحاظ پرداختی که به موجب یک قرارداد بیمه یا تضمین خطرات غیرتجاری یک سرمایه‌گذاری به عمل آورده است، جانشین سرمایه‌گذار شود:

الف) جانشینی مزبور توسط طرف متعاهد دیگر معتبر شناخته خواهد شد.

ب) جانشین مستحق اعمال حقوقی بیش از آن چه سرمایه‌گذار استحقاق آن را داشته است نخواهد بود،

پ) اختلافات میان جانشین و طرف متعاهد سرمایه‌پذیر براساس مفاد ماده (۹) این موافقتنامه حل و فصل خواهد شد.

ماده ۹- حل و فصل اختلاف میان یک طرف متعاهد و سرمایه‌گذاران طرف متعاهد دیگر

۱- چنانچه اختلافی میان یک طرف متعاهد که در قلمرو آن سرمایه‌گذاری انجام شده و یک یا چند سرمایه‌گذار یکی از طرفهای متعاهد درباره یک سرمایه‌گذاری بروز کند، طرف متعاهدی که در قلمرو آن سرمایه‌گذاری انجام شده و سرمایه‌گذاران (سرمایه‌گذاران) در ابتدا تلاش خواهند کرد که اختلاف را به صورت دوستانه از طریق مذاکره و مشاوره حل و فصل کنند.

۲- چنانچه طرف متعاهدی که در قلمرو آن سرمایه‌گذاری انجام شده و سرمایه‌گذار (سرمایه‌گذاران) نتوانند ظرف مدت شش ماه از تاریخ ابلاغ ادعا توسط یک طرف به طرف دیگر به توافق برسند، اختلاف می‌تواند به درخواست سرمایه‌گذار ارجاع شود به:

الف - دادگاه صالح طرف متعاهدی که در قلمرو آن سرمایه‌گذاری انجام شده، یا

ب - یک دیوان دآوری موردی متشکل از سه عضو که به ترتیب زیر تشکیل شده باشد:

طرف اختلافی که می‌خواهد اختلاف را به داوری ارجاع نماید باید یک داور را از طریق ارسال یادداشت کتبی به طرف دیگر انتخاب نماید. طرف دیگر باید ظرف مدت شصت روز از تاریخ دریافت یادداشت مذکور یک داور را تعیین کند و داوران منصوب شده باید ظرف مدت شصت روز از تاریخ آخرین انتصاب، سرداور را تعیین نمایند. چنانچه هر یک از طرفها نتوانند داور خود را ظرف مدت مذکور تعیین کنند یا داوران انتخاب شده در مورد سرداور به توافق نرسند، هر یک از طرفها می‌تواند از رئیس دیوان بین‌المللی داوری اتاق بین‌المللی تجارت بخواهد که حسب مورد داور طرف ممتنع یا سرداور را انتخاب نماید.

در هر صورت، سرداور باید از بین اتباع کشوری انتخاب شود که با طرفهای اختلاف دارای روابط سیاسی باشد.

۳- داوری باید طبق قواعد داوری کمیسیون حقوق تجارت بین‌الملل سازمان ملل متحد (آنسیترال) انجام پذیرد.

۴- هر اختلافی که ابتدا در دادگاههای صالح طرف متاعده‌ای که در قلمرو آن سرمایه‌گذاری انجام شده است اقامه شود، تا زمانی که در دست رسیدگی است بدون توافق طرفها نمی‌تواند به داوری ارجاع شود، و همچنین در صورتی که منتهی به صدور حکم قطعی شود.

۵- هر اختلافی که به داوری ارجاع شود، از صلاحیت دادگاههای داخلی مستثنی خواهد بود. با این وجود مفاد این بند مانع از آن نخواهد بود که محکوم‌له حکم داوری برای اجراء آن به دادگاههای داخلی مراجعه کند.

۶- تصمیمات دیوان برای طرفهای اختلاف قطعی و لازم‌الاجراء خواهد بود. هر طرف متعاقد حکم داوری را بر طبق قانون داخلی خود اجراء خواهد نمود.

۷- هرگاه در یک قرارداد سرمایه‌گذاری خاص بین یک طرف متعاقد یا هر یک از مؤسسات وابسته به آن و یک سرمایه‌گذار طرف متعاقد دیگر، حل و فصل اختلاف در یک دادگاه بین‌المللی داوری شناخته‌شده پیش‌بینی شده باشد، سرمایه‌گذار نمی‌تواند به‌موجب این موافقتنامه درخواست حل و فصل اختلاف نماید.

به هر حال، چنانچه حکم داورى فوق‌الذکر حسب‌مورد توسط طرف‌متعاقد یا مؤسسات وابسته به آن اجراء نشود، آنگاه سرمایه‌گذار می‌تواند به موجب این ماده درخواست حل و فصل اختلاف نماید.

ماده ۱۰- حل و فصل اختلافات بین طرفهای متعاقد

۱- کلیه اختلافات میان طرفهای متعاقد در رابطه با تفسیر یا اجراء این موافقتنامه، ابتدا باید از طریق مشاوره دوستانه حل و فصل شود. در صورتی که اختلاف ظرف مدت شش ماه از تاریخ ایجاد آن از طریق مشاوره حل و فصل نشود، هر یک از طرفهای متعاقد می‌تواند، ضمن ارسال اطلاعیه به طرف دیگر، اختلاف را به یک هیأت داورى سه نفره متشکل از دو داور منتخب طرفهای متعاقد و یک سرداور ارجاع نماید.

در صورت ارجاع اختلاف به داورى، هر یک از طرفهای متعاقد ظرف مدت شصت روز از تاریخ دریافت اطلاعیه یک داور را انتخاب خواهد نمود و داوران منتخب طرفهای متعاقد ظرف مدت شصت روز از تاریخ آخرین انتخاب سرداور را تعیین خواهند کرد. چنانچه هریک از طرفهای متعاقد داور خود را انتخاب ننماید یا داورهای منتخب ظرف مدت یاد شده درخصوص سرداور توافق نکنند، هر یک از طرفهای متعاقد می‌تواند از رئیس دیوان بین‌المللی دادگستری درخواست کند حسب مورد داورى را از سوى طرف ممتنع یا سرداور انتخاب نماید. در هر صورت، سرداور باید تبعه کشوری باشد که در زمان داورى با طرفهای اختلاف روابط سیاسى داشته باشد.

۲- در صورت انتصاب سرداور توسط دیوان بین‌المللی دادگستری، اگر رئیس دیوان بین‌المللی دادگستری از انجام وظیفه مذکور معذور یا اگر او تبعه هر یک از طرفهای متعاقد باشد، انتصاب توسط نایب رئیس دیوان دادگستری بین‌المللی انجام خواهد شد، و اگر او نیز از انجام وظیفه مذکور معذور یا تبعه هر یک از طرفهای متعاقد باشد، انتصاب توسط عضو ارشد دیوان بین‌المللی دادگستری که تبعه هیچ یک از طرفهای متعاقد نباشد انجام خواهد شد.

۳- دیوان با رعایت سایر مواردی که طرفهای متعاقد توافق نموده‌اند، آئین و مکان داورى را تعیین خواهد نمود. در صورت فقدان توافق درخصوص قواعد، قواعد داورى کمیسیون

حقوق تجارت بین الملل سازمان ملل متحد (آنسیترال) قواعد حاکم خواهد بود. تصمیمات دیوان برای طرفهای متعاهد الزام آور خواهد بود.

ماده ۱۱- تداوم موافقتنامه در صورت اختلاف

این موافقتنامه در صورت بروز اختلافات از هر نوع بین طرفهای متعاهد و صرف نظر از وجود یا عدم وجود روابط سیاسی یا هر نوع نمایندگی بین کشورهای مربوط همچنان مجری خواهد بود.

ماده ۱۲- لازم الاجراء شدن

این موافقتنامه دو ماه پس از تودیع چهارمین سند تصویب به اجراء در خواهد آمد و در مورد هر کشور جدیدی که ممکن است به آن بپیوندند یک ماه پس از تاریخ تودیع سند تصویب آن لازم الاجراء خواهد شد.

ماده ۱۳- اصلاح

هرگونه اقدام برای اصلاح می تواند به درخواست هر یک از طرفهای متعاهد انجام پذیرد. در هر صورت، این موافقتنامه تنها می تواند با اجماع طرفهای متعاهد اصلاح شود.

ماده ۱۴- مشورت

طرفهای متعاهد موافقت می نمایند که بنا به درخواست هر طرف متعاهد درخصوص هر موضوع مرتبط با سرمایه گذاریهای مشمول این موافقتنامه یا موضوعاتی که به نحوی بر اجراء این موافقتنامه تأثیر دارند با یکدیگر مشورت نمایند.

ماده ۱۵- کناره گیری از عضویت

این موافقتنامه برای مدت نامحدود لازم الاجراء خواهد بود. طرفهای متعاهد می توانند پس از گذشت مدت پنج سال از لازم الاجراء شدن موافقتنامه نسبت به کشور مربوط، با ارسال اطلاعیه کتبی به دبیرکل از عضویت در این موافقتنامه کناره گیری نمایند مشروط به این که کناره گیری از عضویت قبل از گذشت مدت یک سال از تاریخ اطلاعیه معتبر نشود. در هر صورت، مفاد موافقتنامه نسبت به سرمایه گذاریهایی که در زمان لازم الاجراء بودن آن انجام

شده است برای یک دوره اضافی ده ساله از تاریخ کناره‌گیری از عضویت لازم‌الاجراء خواهد بود.

ماده ۱۶- اعمال موافقتنامه‌های دوجانبه سرمایه‌گذاری در صورت هرگونه تعارض بین مفاد این موافقتنامه و موافقتنامه‌های دوجانبه تشویق و حمایت متقابل از سرمایه‌گذاری بین طرفهای متعاقد مفاد موافقتنامه‌های دوجانبه سرمایه‌گذاری حاکم خواهد بود.

ماده ۱۷- مقررات متفرقه

۱- این موافقتنامه نمی‌تواند با در نظر گرفتن قید تحدید تعهد به امضاء برسد و قیود تحدید تعهد به هنگام تصویب پذیرفته نخواهد شد.

۲- این موافقتنامه نزد دبیر کل تودیع خواهد شد و دبیر کل سریعاً رونوشت مصدق آن را برای هر طرف متعاقد ارسال خواهد نمود.

۳- هرطرف متعاقد سند تصویب خود را نزد دبیرکل تودیع خواهد نمود و دبیرکل سریعاً هرطرف متعاقد را از این تودیع مطلع خواهد نمود.

در تأیید مراتب فوق، امضاءکنندگان زیر که از طرف دولتهای متبوع خود به طور مقتضی دارای اختیار می‌باشند، این موافقتنامه را امضاء نموده‌اند.

این موافقتنامه در استانبول در تاریخ ۷ ژوئن ۲۰۰۵ میلادی (۱۶ تیرماه ۱۳۸۴ هجری شمسی) در دو نسخه به زبانهای انگلیسی و روسی که نزد دبیرکل دبیرخانه اکو تودیع گردیده تنظیم شده است. در صورت اختلاف بین متون انگلیسی و روسی، متن انگلیسی ملاک خواهد بود. امین اسناد رونوشت مصدق آن را برای همه طرفهای متعاقد ارسال خواهد نمود.

از طرف جمهوری اسلامی افغانستان

از طرف جمهوری آذربایجان

از طرف جمهوری اسلامی ایران

از طرف جمهوری قزاقستان

از طرف جمهوری قرقیزستان
از طرف جمهوری اسلامی پاکستان
از طرف جمهوری تاجیکستان
از طرف جمهوری ترکیه
از طرف ترکمنستان
از طرف جمهوری ازبکستان

پروتکل

اصلاحیه بند (۷) ماده (۹)

موافقتنامه تشویق و حمایت از سرمایه‌گذاری بین دولتهای عضو اکو

۱ - دومین اجلاس وزراء امور اقتصادی و دارایی اکو که در تاریخ ۷-۵ آوریل ۲۰۰۷ میلادی (۱۸-۱۶ فروردین ۱۳۸۶ هجری شمسی) در آنتالیای ترکیه برگزار گردید، اصلاحیه زیر را در خصوص بند (۷) ماده (۹) موافقتنامه تشویق و حمایت از سرمایه‌گذاری بین دولتهای عضو تصویب نمود:

«هرگاه در یک قرارداد سرمایه‌گذاری خاص بین یک طرف متعاقد یا هریک از مؤسسات آن و یک سرمایه‌گذار طرف متعاقد دیگر، حل و فصل اختلاف در یک دادگاه بین‌المللی داوری شناخته شده پیش‌بینی شده باشد، سرمایه‌گذار نمی‌تواند به ساز و کار حل و فصل اختلاف به موجب این موافقتنامه استناد نماید.

دولت متبوع سرمایه‌گذار نمی‌تواند به موجب مفاد این موافقتنامه نسبت به اجراء حکم، مداخله نماید، مگر آن که طرف متعاقد میزبان یا مؤسسات آن، حکم را ظرف مدت دو ماه از تاریخ صدور حکم، اجراء ننموده باشند.»

۲- این پروتکل به سند اصلی که نزد دبیرخانه اکو تودیع شده است طبق بند (۲) ماده (۱۷) این موافقتنامه پیوست خواهد شد و جزء لاینفک آن تلقی خواهد شد.

۳- این پروتکل در آنتالیای ترکیه در تاریخ ۷ آوریل ۲۰۰۷ میلادی (۱۸ فروردین ۱۳۸۶ هجری شمسی) در دو نسخه به زبانهای انگلیسی و روسی تنظیم شده است. در صورت اختلاف بین متون انگلیسی و روسی، متن انگلیسی ملاک خواهد بود. امین اسناد نسخه‌های مصدق را برای همه طرفهای متعاقد ارسال خواهد نمود.

از طرف جمهوری اسلامی افغانستان

از طرف جمهوری آذربایجان

از طرف جمهوری اسلامی ایران

از طرف جمهوری قزاقستان

از طرف جمهوری قرقیزستان

از طرف جمهوری اسلامی پاکستان

از طرف جمهوری تاجیکستان

از طرف جمهوری ترکیه

از طرف ترکمنستان

از طرف جمهوری ازبکستان

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده منضم به متن موافقتنامه، مشتمل بر یک مقدمه و هفده ماده و پروتکل اصلاحی در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ شانزدهم بهمن ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و هفت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۹/۲۱ از سوی مجمع تشخیص مصلحت نظام موافق با مصلحت نظام تشخیص داده شد.

(نقل از روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۹۹ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۶)

۵. قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید به منظور تسهیل اجراء سیاستهای کلی اصل

چهل و چهارم قانون اساسی

ماده ۱- اصطلاحات و عباراتی که در این قانون به کار رفته است دارای معانی زیر می‌باشد:

الف - گواهی سرمایه‌گذاری؛ اوراق بهادار متحدالشکلی است که توسط صندوق سرمایه‌گذاری منتشر و در ازاء سرمایه‌گذاری اشخاص در صندوق با درج مشخصات صندوق و سرمایه‌گذار و مبلغ سرمایه‌گذاری به آنها ارائه می‌شود.

ب - سهام شناور آزاد؛ بخشی از سهام شرکت است که دارندگان آن همواره آماده عرضه و فروش آن سهام می‌باشند و قصد ندارند با حفظ آن قسمت از سهام، در مدیریت شرکت مشارکت نمایند.

ج - سازمان بورس و اوراق بهادار: سازمانی است که به موجب قانون «بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران» مصوب ۱۳۸۴/۹/۱ تشکیل شده است و در این قانون «سازمان» نامیده می‌شود.

د - نهاد واسط؛ یکی از نهادهای مالی موضوع قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران است که می‌تواند با انجام معاملات موضوع عقود اسلامی نسبت به تأمین مالی از طریق انتشار اوراق بهادار اقدام نماید.

ه - صندوق سرمایه‌گذاری، نهاد مالی است که منابع مالی حاصل از انتشار گواهی سرمایه‌گذاری را در موضوع فعالیت مصوب خود سرمایه‌گذاری می‌کند.

ماده ۲- سازمان ثبت اسناد و املاک کشور موظف است صرفاً با مجوز سازمان، صندوقهای موضوع بندهای (۱۹) و (۲۰) ماده (۱) قانون «بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران» و صندوقهای سرمایه‌گذاری مشترک موضوع بند (۱) ماده (۱۴) قانون «ساماندهی و حمایت از تولید و عرضه مسکن» مصوب ۱۳۸۷/۲/۲۵ و سایر صندوقهایی را که به موجب

مقررات قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران نهاد مالی محسوب می‌شوند، ثبت نماید. این صندوقها از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی می‌باشند.

ماده ۳- در ازاء سرمایه‌گذاری در صندوقهای موضوع ماده (۲)، گواهی سرمایه‌گذاری با نام صادر می‌شود. مسئولیت سرمایه‌گذاران در این صندوقها محدود به میزان مبلغ سرمایه‌گذاری آنها است.

ماده ۴- تأسیس، ثبت، فعالیت، انحلال و تصفیه صندوقهای موضوع ماده (۲) طبق ضوابط زیر خواهد بود:

الف - مدت فعالیت این صندوقها باید متناسب با نوع فعالیت صندوق در اساسنامه قید شود.

ب - حداقل سرمایه لازم برای تشکیل صندوقهای سرمایه‌گذاری پنج میلیارد (۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال می‌باشد. شورای عالی بورس و اوراق بهادار می‌تواند حداقل سرمایه لازم برای تشکیل صندوقهای سرمایه‌گذاری را با در نظر گرفتن تغییرات نرخ تورم افزایش دهد.

ج - متغیر یا ثابت بودن سرمایه و همچنین قابلیت و نحوه نقل و انتقال گواهی سرمایه‌گذاری صندوقها از طریق صدور و ابطال و یا خرید و فروش باید در اساسنامه صندوق قید شود.

د - صندوق به موجب ترتیباتی که در اساسنامه پیش‌بینی می‌شود باید حداقل یک رکن اداره کننده و یک رکن ناظر به عنوان بازرس/ حسابرس داشته باشد.

هـ - وظایف، اختیارات و مسؤولیتهای ارکان مذکور و سایر ارکان از قبیل ضامن بر عهده اشخاص حقوقی واجد شرایطی خواهد بود که باید در صندوق قبول سمت نمایند. حدود مسؤولیت و اختیارات هر یک از ارکان در اساسنامه تعیین می‌شود. رکن اداره کننده را می‌توان از بین اشخاص حقیقی واجد شرایط تعیین کرد.

و - نحوه تصفیه صندوق در پایان مدت فعالیت و یا انحلال آن به موجب شرایط مندرج در اساسنامه بوده و مدیر صندوق مدیر تصفیه نیز می‌باشد مگر این که شرایط لازم برای اداره صندوق را از دست بدهد.

اداره صندوقهای سرمایه‌گذاری طبق اساسنامه آنها می‌باشد.

ماده ۵ - هرگونه اختلاف ناشی از سرمایه‌گذاری در صندوقهای موضوع ماده (۲) و فعالیت آنها و نیز اختلاف بین ارکان صندوق در هیأت داورى موضوع قانون «بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران» رسیدگی می‌شود.

ماده ۶ - ماده (۱۴۳) قانون مالیاتهای مستقیم مصوب ۱۳۶۶/۱۲/۳ و اصلاحات بعدی آن به شرح زیر اصلاح، تبصره (۱) آن حذف و تبصره‌های (۲) و (۳) به عنوان تبصره‌های (۱) و (۲) ابقاء گردید:

ماده ۱۴۳- معادل ده درصد (۱۰٪) از مالیات بردرآمد حاصل از فروش کالاهایی که در بورس‌های کالایی پذیرفته شده و به فروش می‌رسد و ده درصد (۱۰٪) از مالیات بردرآمد شرکتهایی که سهام آنها برای معامله در بورسهای داخلی یا خارجی پذیرفته می‌شود و پنج درصد (۵٪) از مالیات بردرآمد شرکتهایی که سهام آنها برای معامله در بورس داخلی یا خارجی پذیرفته می‌شود، از سال پذیرش تا سالی که از فهرست شرکتهای پذیرفته شده در این بورسها یا بازارها حذف نشده‌اند با تأیید سازمان بخشوده می‌شود. شرکتهایی که سهام آنها برای معامله در بورسهای داخلی یا خارجی یا بازارهای خارج از بورس داخلی یا خارجی پذیرفته شود در صورتی که در پایان دوره مالی به تأیید سازمان حداقل بیست درصد (۲۰٪) سهام شناور آزاد داشته باشند معادل دو برابر معافیهای فوق از بخشودگی مالیاتی برخوردار می‌شوند.

ماده ۷- متن زیر به عنوان ماده (۱۴۳) مکرر و چهار تبصره ذیل آن به قانون مالیاتهای مستقیم مصوب ۱۳۶۶ الحاق می‌شود؛

ماده ۱۴۳ مکرر - از هر نقل و انتقال سهام و حق تقدم سهام شرکتهای اعم از ایرانی و خارجی در بورسها یا بازارهای خارج از بورس دارای مجوز، مالیات مقطوعی به میزان نیم درصد (۵٪) ارزش فروش سهام و حق تقدم سهام وصول خواهد شد و از این بابت وجه دیگری به عنوان مالیات بردرآمد نقل و انتقال سهام و حق تقدم سهام و مالیات بر ارزش افزوده خرید و فروش مطالبه نخواهد شد.

کارگزاران بورسها و بازارهای خارج از بورس مکلفند مالیات یادشده را به هنگام هر انتقال از انتقال دهنده وصول و به حساب تعیین شده از طرف سازمان امور مالیاتی کشور واریز نمایند و ظرف ده روز از تاریخ انتقال، رسید آن را به همراه فهرستی حاوی تعداد و مبلغ فروش سهام و حق تقدم مورد انتقال به اداره امور مالیاتی محل ارسال کنند.

تبصره ۱- تمامی درآمدهای صندوق سرمایه‌گذاری در چارچوب این قانون و تمامی درآمدهای حاصل از سرمایه‌گذاری در اوراق بهادار موضوع بند (۲۴) ماده (۱) قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۴ و درآمدهای حاصل از نقل و انتقال این اوراق یا درآمدهای حاصل از صدور و ابطال آنها از پرداخت مالیات بردرآمد و مالیات بر ارزش افزوده موضوع قانون مالیات برارزش افزوده مصوب ۱۳۸۷/۳/۲ معاف می‌باشد و از بابت نقل و انتقال آنها و صدور و ابطال اوراق بهادار یادشده مالیاتی مطالبه نخواهد شد.

تبصره ۲- سود و کارمزد پرداختی یا تخصیصی اوراق بهادار موضوع تبصره (۱) این ماده به استثناء سود سهام و سهم‌الشرکه شرکتها و سود گواهیهای سرمایه‌گذاری صندوقها، مشروط به ثبت اوراق بهادار یادشده نزد سازمان جزء هزینه‌های قابل قبول برای تشخیص درآمد مشمول مالیات ناشر این اوراق بهادار محسوب می‌شود.

تبصره ۳- در صورتی که هر شخص حقیقی یا حقوقی مقیم ایران که سهامدار شرکت پذیرفته‌شده در بورس یا بازار خارج از بورس، سهام یا حق تقدم خود را در بورسها یا بازارهای خارج از بورس خارجی بفروشد، از این بابت هیچ‌گونه مالیاتی در ایران دریافت نخواهد شد.

تبصره ۴- صندوق سرمایه‌گذاری مجاز به هیچ‌گونه فعالیت اقتصادی دیگری خارج از مجوزهای صادره از سوی سازمان نمی‌باشد.

ماده ۸ - در ماده (۱۰۴) قانون مالیاتهای مستقیم اصلاحی ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ عبارت «بورسها، بازارهای خارج از بورس و کارمزد معاملات و تسویه اوراق بهادار و کالا در بورسها و بازارهای خارج از بورس» قبل از کلمه «بانکها» و کلمه «قرارداد» قبل از عبارت «حمل و نقل» اضافه می‌شود.

ماده ۹- بند (۱۱) ماده (۱۲) قانون مالیات بر ارزش افزوده به شرح زیر اصلاح می‌گردد:

۱۱- خدمات بانکی و اعتباری بانکها، مؤسسات و تعاونیهای اعتباری و صندوقهای قرض الحسنه مجاز و خدمات معاملات و تسویه اوراق بهادار و کالا در بورسها و بازارهای خارج از بورس.

ماده ۱۰- معاملات کالا و اوراق بهادار در بورسهای کالایی و کلیه فعالیتهای اشخاص در آنها مشمول احکام مندرج در فصل ششم قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران بوده و مرتکبان جرائم مندرج در ذیل فصل مذکور با رعایت ماده (۵۲) همان قانون تحت پیگرد قرار خواهند گرفت.

ماده ۱۱- نهاد واسط از پرداخت هرگونه مالیات و عوارض نقل و انتقال و مالیات بردرآمد آن دسته از داراییهایی که تأمین مالی آن از طریق انتشار اوراق بهادار به عموم صورت می گیرد معاف است. وجوه حاصل از اقدامات تأمین مالی که از طریق انتشار اوراق بهادار توسط این گونه نهادها صورت می گیرد، باید در حساب خاصی متمرکز شود و هرگونه برداشت از این حساب باید تحت نظارت و با تأیید سازمان انجام گیرد. دستورالعمل مربوط به فعالیت نهادهای واسط ظرف مدت سه ماه به پیشنهاد سازمان به تصویب شورای عالی بورس و اوراق بهادار خواهد رسید.

ماده ۱۲- درآمد حاصل از فروش دارایی به نهاد واسط برای تأمین مالی از طریق عرضه عمومی اوراق بهادار معاف از مالیات است و به نقل و انتقال آن هیچ گونه مالیات و عوارضی تعلق نمی گیرد. هزینه استهلاک ناشی از افزایش ارزش دارایی در خرید مجدد همان دارایی توسط فروشنده به هر نحوی که باشد جزء هزینه های قابل قبول مالیاتی نخواهد بود.

ماده ۱۳- مدیران نهادهای مالی، ناشران اوراق بهادار و تشکلهای خود انتظام شامل اعضاء هیأت مدیره و مدیرعامل باید فاقد محکومیت قطعی کیفری مؤثر بوده و از صلاحیت حرفه ای لازم برخوردار باشند. در صورت فقدان یا سلب صلاحیت حرفه ای نامبردگان، مرجع انتخاب کننده موظف است از انتخاب آنان به سمتهای یادشده خودداری نموده و یا مدیران انتخاب شده را از آن سمت برکنار نماید. شرایط و معیارهای صلاحیت حرفه ای مدیران مذکور صرفاً از حیث تحصیلات و سوابق تجربی مرتبط و همچنین نحوه سلب صلاحیت آنها توسط

سازمان، به موجب آئین‌نامه‌ای خواهد بود که به پیشنهاد شورای عالی بورس و اوراق بهادار به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ماده ۱۴- ناشران اوراق بهادار، نهادهای مالی و تشکلهای خود انتظام و نیز اشخاصی که به عنوان مدیران آنها انتخاب می‌شوند، در صورت نقض قوانین و مقررات مربوط به فعالیت هر یک از آنها متخلف محسوب شده و سازمان علاوه بر اقدامات انضباطی مندرج در مواد (۷) و (۳۵) قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران می‌تواند نسبت به اخذ جریمه نقدی از متخلفین از ده میلیون (۱۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا یک میلیارد (۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال اقدام و به حساب خزانه واریز نماید. آئین‌نامه مربوط به تعیین میزان جرایم نقدی متناسب با عمل ارتكابی به پیشنهاد مشترک وزارتخانه‌های اموراتصادی و دارایی و دادگستری تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

تبصره ۱- مبالغ جزای نقدی هر سه سال یک بار متناسب با رشد شاخص بهای کالاها و خدمات مصرفی که توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به طور رسمی اعلام می‌شود با پیشنهاد شورای عالی بورس و اوراق بهادار و تصویب هیأت وزیران تعدیل می‌شود.

تبصره ۲- آراء صادره درخصوص جریمه‌ها لازم‌الاجراء بوده و از طریق دواير اجراء ثبت و اجراء احکام دادگاهها قابل وصول است.

تبصره ۳- قوه قضائیه می‌تواند گزارش سازمان درخصوص وقوع جرائمی که آن سازمان به عنوان شاکی و در اجرای ماده (۵۲) قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران نسبت به طرح شکایت در مراجع ذیصلاح قضائی اقدام می‌نماید را در حکم گزارش ضابطان دادگستری تلقی نماید. کارکنان سازمان در اجرای دستورات قضائی مربوط به جرائم مذکور کلیه اختیارات و مسؤولیتهایی را که برای ضابطان دادگستری در قانون آئین دادرسی کیفری تصریح یا بیان شده است دارا می‌باشند. کارکنان مرتبط با معرفی رئیس سازمان و حکم دادستان تعیین می‌شوند.

ماده ۱۵- در صورتی که اوراق بهادار پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار یا بازار خارج از بورس و یا اوراق بهادار مبتنی بر کالا که در بورس کالا پذیرفته می‌شود متضمن سود مصوب،

سررسید شده یا تضمین شده باشد، باید به موقع و در چهارچوب مقررات، توزیع و پرداخت شود. در صورت خودداری ناشران و شکایت صاحبان اوراق بهادار یا سازمان، موضوع در هیأت دאوری قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران طرح و آراء صادره در این خصوص از طریق اجراء احكام دادگاهها قابل اجراء است.

ماده ۱۶- در صورت درخواست سازمان، کلیه اشخاص تحت نظارت از قبیل ناشران، نهادهای مالی و تشکلهای خود انتظام موظفند اسناد، مدارک، اطلاعات و گزارشهای موردنیاز برای انجام وظایف و مسؤولیتهای قانونی سازمان را ارائه کنند. سازمان می تواند نسبت به ارائه اطلاعات، اسناد، مدارک و گزارشهای مذکور به مراجع و نهادهای ذی صلاح داخلی و یا بین المللی با موافقت دادستان کل در چهارچوب صلاحیتهای قانونی آنها اقدام نماید. مدیران اشخاص حقوقی تحت نظارت در صورت خودداری از انجام موارد فوق به مجازات مندرج در صدر ماده (۴۹) قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران محکوم می شوند.

تبصره ۱- در صورتی که ارائه دهنده اطلاعات، اسناد، مدارک و گزارش اعلام نماید که موارد ارائه شده جزء اسرار تجاری وی محسوب و غیرقابل انتشار است، موضوع در هیأت مدیره سازمان مطرح و تصمیم گیری می شود. تصمیم هیأت مدیره سازمان در خصوص موضوع، لازم الاتباع و مبنای اقدام خواهد بود.

تبصره ۲- اسرار تجاری محرمانه تلقی می شود و در صورت افشاء آن، سازمان مسؤول جبران ضرر و زیان وارد شده به ارائه دهنده اسناد، مدارک و اطلاعات می باشد مشروط براین که افشاء اسرار تجاری توسط سازمان و در غیر موارد قانونی صورت گرفته باشد.

تبصره ۳- دولت، شرکتهای دولتی و شهرداریها از شمول تکالیف مربوط به ناشران اوراق بهادار موضوع مواد (۱۳)، (۱۴)، (۱۵) و (۱۶) این قانون مستثنی هستند.

ماده ۱۷- خرید و فروش کالاهای پذیرفته شده در بورس های کالایی که با رعایت مقررات حاکم بر آن بورسها مورد داد و ستد قرار می گیرند توسط وزارتخانه ها، سازمانها، نهادها و دستگاههای دولتی و عمومی و دستگاههای اجرائی نیاز به برگزاری مناقصه یا مزایده و تشریفات مربوط به آنها ندارد.

ماده ۱۸- دولت مکلف است کالای پذیرفته شده در بورس را از نظام قیمت گذاری خارج نماید.

تبصره - دارو از شمول این ماده مستثنی است.

قانون فوق مشتمل بر هجده ماده و هفت تبصره در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ بیست و پنجم آذرماه یکهزار و سیصد و هشتاد و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۶ به تأیید شورای نگهبان رسید.

(نقل از روزنامه شماره ۱۸۹۰۲ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۹)

بخش دوم:



بخشنامه های قوه قضائیه



تمدید توقف اجرای آئین‌نامه اجرائی لایحه قانونی استقلال کانون وکلای دادگستری مصوب

۱۳۸۸/۳/۲۷^۱

حجت‌الاسلام والمسلمین جناب آقای رازینی

معاون محترم حقوقی قوه قضائیه

پیرو نامه شماره ۱/۸۸/۱۳۰ - ۱۳۸۸/۴/۳۰، ریاست محترم قوه قضائیه با تمدید توقف

اجرای آئین‌نامه اجرائی لایحه قانونی استقلال کانون وکلای دادگستری مصوب ۱۳۸۸/۳/۲۷

از تاریخ انقضاء به مدت شش ماه دیگر موافقت فرمودند.

لذا بدینوسیله مراتب جهت اقدام لازم ابلاغ می‌گردد.

رئیس حوزه ریاست قوه قضائیه - علی خلفی

(نقل از روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۹۶ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۲)

۱. متن مربوط به توقف اجرای آیین‌نامه مذکور در ویژه نامه قوانین و مقررات تیرماه ۱۳۸۸، مبحث سوم، صفحه ۷۹ آمده است.

بخش سوم:

استقامت قضایی و نظریات مشورتی^۲

۱- استقامت قضایی دفتر آموزش روحانیون و تدوین متون فقهی از مراجع عظام تقلید

۲- نظریات مشورتی اداره کل امور حقوقی و اسناد و امور مترجمین قوه قضائیه

الف : استفتانات :

۱. استفتاء ۷۰۶۱ : حکم جنایت منجر به فوت به طور اتفاقی

پرسش:

اگر جانی عمداً جنایتی را با یک ضربه بر اعضای دیگری وارد کند (که غالباً منجر به مرگ نمی‌شود و فقط مستحق قصاص اطراف است) لکن اتفاقاً پس از چندی این جنایت عمدی منجر به مرگ مجنی‌علیه شود، آیا جانی علاوه بر قصاص اطراف محکوم به پرداخت دیه نفس نیز می‌شود؟

پاسخ:

آیت الله العظمی محمد تقی بهجت (ره)
اگر قصاص طرف جاری شده و بعداً مجنی علیه فوت کرده احتیاطاً بر دیه نفس مصالحه کنند و اگر قصاص جاری نشده، بر اعظم الدیتین مصالحه شود.

(۱۳۸۷/۱۰/۲۱)

آیت الله العظمی جعفر سبحانی
محکوم به پرداخت دیه نفس والله العالم.

(۳ ذی الحجه الحرام ۱۴۲۹ هـ. ق.)

آیت الله العظمی لطف الله صافی گلپایگانی
اگر قطع عضو اتفاقاً موجب فوت مجنی علیه بشود قصاص ندارد فقط باید دیه نفس ادا شود والله العالم.

(۵ محرم الحرام ۱۴۲۹ هـ. ق.)

آیت الله العظمی ناصر مکارم شیرازی
در صورتی که آن جنایت منتهی به مرگ شود در فرض سؤال فقط دیه نفس دارد.
همیشه موفق باشید.

(۱۳۸۷/۸/۳۰)

آیت الله العظمی سید عبدالکریم موسوی اردبیلی
اگر مجنی علیه، به سبب سرایت مرده است، جانی باید تمام دیه نفس را بپردازد و
قصاص عضو نمی‌شود.

(۱۳۸۸/۲/۲۶)

۲. استفتاء ۷۰۶۲: حکم قتل مسلمان مهدور الدم

پرسش:

اگر غیر مسلمانی، ساب النبی، لائط، محارب، زانی محصن، مرتد یا مانند آن را به قتل
برساند و مقتول مسلمان باشد، آیا غیر مسلمان قصاص می‌شود یا به واسطه آن که مسلمان
واجب القتل بوده قصاص غیر مسلمان منتفی است؟

پاسخ:

آیت الله العظمی محمد تقی بهجت (ره)
بعید نیست که امر آن راجع به حاکم شرع باشد.

(۱۳۸۷/۱۰/۲۱)

آیت الله العظمی جعفر سبحانی
قصاص می‌شود زیرا این مقتول نسبت به ذمی محقون الدم است والله العالم.
(۳ ذی الحجه الحرام ۱۴۲۹ هـ. ق.)

آیت الله العظمی لطف الله صافی گلپایگانی
در فرض سؤال که مقتول مهدورالدم است قاتل ولو غیر مسلمان باشد قصاص نمی شود
بلی ممکن است حاکم شرع جامع الشرایط او را تعزیر نماید والله العالم.
(۵ محرم الحرام ۱۴۲۹ هـ.ق)

آیت الله العظمی ناصر مکارم شیرازی
آری قصاص می شود. همیشه موفق باشید.
(۱۳۸۷/۸/۳۰)

آیت الله العظمی سید عبدالکریم موسوی اردبیلی
ظاهر این است، که قصاص منتفی است ولكن مرتکب چنین حقی نداشته و باید دیه
پرداخت کند.
(۱۳۸۸/۲/۲۶)

۳. استفتاء ۷۰۶۸: حکم قتل نابالغ مرتکب جرم ماده ۶۳۰ ق.م.ا.

پرسش:

اگر مردی، همسر نابالغ خود را در حال زنا ببیند و وی را به قتل برساند و در دادگاه زانی
همسر خود را ثابت کند، آیا دیه و قصاص از او ساقط است یا به سبب آن که زانیه شرعاً - به
سبب عدم بلوغ مکلف نبوده و لذا - مهدورالدم نبوده، شوهر به سبب قتل او محکوم به قصاص
می شود؟

۲. اگر مردی، نابالغی را ببیند که با همسرش زنا می کند و در آن حال زانی را بکشد و در
دادگاه زانی او را ثابت کند، آیا دیه و قصاص از او ساقط است یا به سبب آن که زانی شرعاً -
به سبب عدم بلوغ مکلف نبوده است و لذا - مهدورالدم نبوده، شوهر محکوم به قصاص
می شود؟

پاسخ:

آیت الله العظمی محمد تقی بهجت (ره)

احتیاطاً صلح بر دیه شود در هر دو مورد، چون قتل به شبهه بوده.

(۱۳۸۷/۱۰/۲۱)

آیت الله العظمی جعفر سبحانی

۱. حکم شرعی که مرد اگر همسر خود را در حال نزدیکی با دیگری ببیند، می تواند او را بکشد مربوط به همسری است که مکلف باشد و در فرض مسأله همسر نابالغ است و تکلیف ندارد طبعاً شوهر محکوم به دیه یا قصاص خواهد بود.

۲. حکم آن در مسأله قبل روشن شد یعنی حق کشتن او را ندارد والله العالم.

(۳ ذی الحجه الحرام ۱۴۲۹ هـ. ق.)

آیت الله العظمی ناصر مکارم شیرازی

۱. در فرض سؤال قصاص ثابت است و فاضل دیه را در فرض قصاص اولیای مقتول

بپردازند.

۲. قصاص ثابت است. همیشه موفق باشید.

(۱۳۸۷/۸/۳۰)

آیت الله العظمی سید عبدالکریم موسوی اردبیلی

در هر دو مورد قاتل قصاص می شود مگر آن که اعتقاد و اطمینان داشته باشد که حق قتل دارد و در حصول این اعتقاد مقصر شناخته نشود که در این فرض باید دیه پرداخت کند.

(۱۳۸۸/۲/۲۶)

۴. استفتاء ۷۱۵۳: حکم وقف پول، طلا، اسناد تجاری و سهام

پرسش:

۱. آیا وقف پول، اسناد تجاری و بهادار جایز است؟

۲. در صورتی که واقف مبلغی پول را وقف کند به این صورت که از این پول در بانک به صورت سپرده بلند مدت استفاده شود و یا در اختیار شرکت‌هایی قرار گیرد که با آن کار کند و سود حاصل در راه بر و خیر مصرف شود و یا مبلغی به عنوان قرض الحسنه وقف شود که افراد وام گرفته و بعد از مدتی برگردانند، آیا این چنین وقفی جایز است؟
۳. برخی از بانک‌ها سکه و زیورآلات ساخته شده از طلا را به عنوان گرو می‌گیرند (عین آن طلا نگهداری می‌شود) و در ازای آن مبلغی را به عنوان وام می‌پردازند، آیا جایز است این سکه و زیورآلات برای استفاده به این صورت وقف شود؟
۴. آیا وقف شرکت‌های تجاری و سهام آن‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری جایز است؟

پاسخ:

- آیت الله العظمی سید علی سیستانی
۱. جایز نیست.
۲. حکم وقف را ندارد ولیکن اگر آن را وصیت کرده باید مبلغ مزبور در موارد وصیت صرف شود.
۳. جایز نیست.
۴. موقوفه باید از اعیان باشد و دارای منفعت باشد.
- (۱۳۸۸/۲/۱)
- آیت الله العظمی ناصر مکارم شیرازی
- ۱ و ۲. وقف پول، اسناد تجاری و بهادار اشکال دارد اما وقف آن چه که عین آن باقی می‌ماند و از منافع آن می‌توان استفاده کرد (مانند خانه و اتومبیل و امثال آن) اشکال ندارد.
۳. اشکالی ندارد.
۴. اشکالی ندارد. همیشه موفق باشید.
- (۱۳۸۷/۰۹/۱۷)

آیت الله العظمی سید عبدالکریم موسوی اردبیلی

۱. با توجه به این که در وقف از منافع و نمائات استفاده می‌شود و عین موقوفه باقی می‌ماند و قابل نقل و انتقال نیست و در مورد پول منافع بدون نقل و انتقال بسیار اندک است، لذا وقف پول صحیح نیست، ولی می‌شود پول را به جهتی مثل مؤسسه خیریه‌ای تملیک کرد و اگر سکه منفعت عقلایی داشته باشد، که با وجود حفظ عین، مورد استفاده قرار گیرد، وقف آن اشکال ندارد.

۴. شرکت تجاری و سهام آن قابل وقف است.

(۱۳۸۸/۰۲/۱)

۵. استفتاء ۷۱۶۴: تبیین «کار نوعاً کشنده»

پرسش:

مراد از غالباً کشنده بودن کار جانی، که حتی بدون قصد قتل، موجب می‌شود که قتل عمد باشد، چیست؟

آیا مراد آن است که آن کار به احتمال بالای پنجاه درصد منجر به قتل شود و لذا اگر این احتمال کمتر از پنجاه درصد بود و منجر به قتل شد، عمد نباشد؛ برای مثال اگر کسی یک گلوله در هفت‌تیر قرار داده آن را چرخ دهد و به مغز بی‌گناهی شلیک کند، احتمال این که گلوله شلیک شود یک هفتم است لذا اگر شلیک کرد و گلوله شلیک شد و مغز مجنی علیه را متلاشی کرد آیا قتل عمد محسوب نمی‌شود؟ یا مثلاً اگر کسی از بین پنج لیوان شربت یکی را عمداً مسموم کند - بدون آن که قصد قتل داشته باشد و فقط برای امتحان شانس خود یا برای تفریح خود و دیگران - پنج لیوان مذکور را به بی‌گناهی تعارف کند و مجنی علیه اتفاقاً و بی‌خبر از همه جا لیوان مسموم را برداشته و بنوشد و بمیرد، آیا قتل مذکور عمد نخواهد بود، چون احتمال تحقق جنایت در این جا یک پنجم بوده است که کمتر از پنجاه درصد است؟ یا مراد از غالباً کشنده بودن کار، همان در معرض قتل قرار دادن دیگری است، به مقداری که عقلاء آن را مذمت شدید کرده و از فاعل چنین عملی گذشت نمی‌کنند و وی را

قاتل عمدی محسوب می‌کنند حتی اگر این معرضیت به مقدار سی درصد یا کمتر از آن باشد - البته نه آن قدر پایین که مورد توجه و اعتنای عقلاء نباشد - زیرا اهمیت و قوت محتمل جبران ضعف احتمال را می‌کند یا مراد چیز دیگری است، لطفاً نظر شریف خود را به تفصیل و وضوح بیان فرمایید؟

پاسخ:

آیت الله العظمی ناصر مکارم شیرازی
معیار آن است که آن وسیله غالباً موجب قتل می‌شود. همیشه موفق باشید.
(۱۳۸۷/۱۰/۱۱)

آیت الله العظمی سید عبدالکریم موسوی اردبیلی
در معرض مرگ قرار دادن با قصد فعل به نحوی که فوت پیش عقلاء استناد عمدی به مرتکب داشته باشد برای تحقق قتل عمدی ملاک است و احکام آن جاری است و در مورد مثال‌ها به نظر این جانب در نزد عقلاء ملاک مذکور وجود دارد.
(۱۳۸۸/۰۲/۲۶)

۶. استفتاء ۷۱۶۷: نصاب اقرار در جنایت عمدی موجب قصاص و دیه

پرسش:

۱. آیا در قتل عمد یا جنایت عمدی بر عضو دو بار اقرار لازم است یا با یک بار اقرار نیز قصاص ثابت می‌شود؟
۲. اگر جنایت عمدی موجب قصاص نباشد و فقط مستلزم پرداخت دیه باشد - مانند قتل عمدی پدر نسبت به فرزند یا جنایت عمدی که موجب شکستگی استخوان شده یا جنایت جائفه - آیا جنایت با یک بار اقرار ثابت می‌شود یا دو بار اقرار لازم است؟

پاسخ:

آیت الله العظمی جعفر سبحانی

۱ و ۲. یک بار کافی است والله العالم.

(۲۸ ذی الحجه الحرام ۱۴۲۹ هـ. ق.)

آیت الله العظمی ناصر مکارم شیرازی

۱. با یک بار ثابت می شود.

۲. یک بار کافی است. همیشه موفق باشید.

(۱۳۸۷/۱۰/۲۳)

آیت الله العظمی سید عبدالکریم موسوی اردبیلی

۱. در قتل عمد و یا جنایت عمدی که قصاص آور است یک مرتبه اقرار کافی است و

ثابت می شود و دو بار لازم نیست.

۲. در فرض مسأله هم که موجب قصاص نیست بلکه سبب پرداخت دیه است دو بار

اقرار لازم نیست بلکه یک بار کافی است و دیه ثابت می شود.

(۱۳۸۸/۰۲/۲۶)

ب : نظریات مشورتی

۱. عدم لزوم تقدیم دادخواست برای حکم به رد مال

با احراز وقوع بزه انتقال مال غیر، دادگاه مکلف است با توجه به ماده ۱۰ قانون مجازات اسلامی^۱ و ماده ۱ قانون تشدید مجازات مرتکبین ارتشاء و اختلاس و کلاهبرداری^۲ علاوه بر تعیین مجازات، حکم به رد مال موضوع رم و استرداد وجوه ناشی از بزه انتقال مال غیر را صادر

۱. ماده ۱۰ قانون مجازات اسلامی :

بازپرس یا دادستان در صورت صدور قرار منع تعقیب یا موقوف شدن تعقیب باید تکلیف اشیاء و اموال کشف شده را که دلیل یا وسیله جرم بوده و یا از جرم تحصیل شده یا حین ارتکاب استعمال و یا برای استعمال اختصاص داده شده است تعیین کند یا مسترد یا ضبط یا معدوم شود در مورد ضبط دادگاه تکلیف اموال و اشیاء را تعیین خواهد کرد همچنین بازپرس و یا دادستان مکلف است مادام که پرونده نزد او جریان دارد به تقاضای ذینفع با رعایت شرایط زیر دستور رد اموال و اشیاء مذکور در فوق را صادر نماید.

۱ - وجود تمام یا قسمتی از آن اشیاء و اموال در بازپرسی یا دادرسی لازم نباشد.

۲ - اشیاء و اموال بلامعارض باشد.

۳ - در شمار اشیاء و اموالی نباشد که باید ضبط یا معدوم گردد.

در کلیه امور جزایی دادگاه نیز باید ضمن صدور حکم یا قرار یا پس از آن، اعم از اینکه مبنی بر محکومیت یا برائت یا موقوف شدن تعقیب متهم باشد، نسبت به اشیاء و اموالی که وسیله جرم بوده یا در اثر جرم تحصیل شده یا حین ارتکاب استعمال و یا برای استعمال اختصاص داده شده حکم مخصوص صادر و تعیین نماید که آن‌ها باید مسترد یا ضبط یا معدوم شود.

۲. ماده ۱ قانون تشدید مجازات مرتکبین ارتشاء، اختلاس و کلاهبرداری:

هرکس از راه حيله و تقلب مردم را به وجود شرکت‌ها یا تجارتخانه‌ها یا کارخانه‌ها یا مؤسسات موهوم یا به داشتن اموال و اختیارات واهی فریب دهد یا به امور غیر واقع امیدوار نماید یا از حوادث و پیش آمدهای غیر واقع بترساند و یا اسم و یا عنوان مجعول اختیار کند و به یکی از وسایل مذکور و یا وسایل تقلبی دیگر وجوه و یا اموال یا اسناد یا حوالجات یا قبوض یا مفاصا حساب و امثال آن‌ها تحصیل کرده و از این راه مال دیگری را ببرد کلاهبردار محسوب و علاوه بر رد اصل مال به صاحبش، به حبس از یک تا ۷ سال و پرداخت جزای نقدی معادل مالی که اخذ کرده است محکوم می‌شود.

در صورتی که شخص مرتکب بر خلاف واقع عنوان یا سمت مأموریت از طرف سازمان‌ها و مؤسسات دولتی یا وابسته به دولت یا شرکت‌های دولتی یا شوراها یا شهرداری‌ها یا نهادهای انقلابی و به طور کلی سه گانه و همچنین نیروهای مسلح و نهادها و مؤسسات مأمور به خدمت عمومی اتخاذ کرده یا اینکه جرم با استفاده از تبلیغ عامه از طریق وسایل ارتباط جمعی از قبیل رادیو، تلویزیون، روزنامه و مجله یا نطق یا مجامع و یا انتشار آگهی چاپی یا خطی صورت گرفته باشد یا مرتکب از کارکنان دولت یا مؤسسات و سازمانهای دولتی یا وابسته به دولت یا شهرداری‌ها یا نهادهای انقلابی و یا به طور کلی از قوای سه گانه و همچنین نیروهای مسلح و مأمورین به خدمت عمومی باشد علاوه بر رد اصل مال به صاحبش به حبس از ۲ تا ده سال و انفصال ابد از خدمت دولتی و پرداخت جزای نقدی معادل مالی که اخذ کرده است محکوم می‌شود.

نماید و نیازی به تقدیم دادخواست نیست.

(نظریه شماره ۷/۳۲۹۴ مورخ ۱۳۸۸/۵/۲۸)

۲. ضابط بودن مأمورین راهنمایی و رانندگی

باتوجه به اطلاق بند ۱ ماده ۱۵ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور کیفری^۱ و باعنایت به اینکه مأمورین راهنمایی و رانندگی، نیروی انتظامی هستند ضابط دادگستری محسوب می‌شوند و این معنی از بند ۱۲ از شق ۸ ماده ۲۵ قانون نیروی انتظامی مصوب ۱۳۶۹ با اصلاحات بعدی که اجرای قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی نیز برعهده آنان گذاشته شده است مستفاد می‌گردد.

(نظریه شماره ۷/۳۲۹۶ مورخ ۱۳۸۸/۵/۲۸)

۳. ضروری نبودن ایداع خسارت احتمالی برای صدور قرار تأمین در دعوای مستند به چک

مطابق بند الف ماده ۱۰۸ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی مصوب ۱۳۷۹، چنانچه دعوی مستند به سند رسمی باشد نیازی به ایداع خسارت احتمالی برای

۱. ماده ۱۵ - ضابطین دادگستری مأمورانی هستند که تحت نظارت و تعلیمات مقام قضایی در کشف جرم و بازجویی مقدماتی و حفظ آثار و دلایل جرم و جلوگیری از فرار و مخفی شدن متهم و ابلاغ اوراق و اجرای تصمیمات قضایی به موجب قانون اقدام می‌نمایند و عبارتند از:

۱ - نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران.

۲ - ...

۳ - ...

۲. بند ۱۲ ماده ۴ صحیح است.

صدور قرار تأمین خواسته نیست و چون طبق ماده ۲ قانون صدور چک مصوب ۱۳۵۵^۱ با اصلاحات بعدی، چکهای صادره به عهده بانکهای که طبق قوانین ایران در داخل کشور دایر شده یا می‌شوند... را در حکم اسناد لازم الاجراء دانسته لذا به منظور صدور قرار تأمین خواسته علیه صادر کننده چک، ضرورتی به ایداع خسارت احتمالی نیست، اعم از اینکه گواهی عدم پرداخت داخل در مهلت قانونی صادر شده یا خارج از مهلت قانونی، اما در مورد سایر مسؤولین پرداخت چک از قبیل ظهرنویس و ضامن، چنانچه دارنده چک در موعد قانونی نسبت به ارائه چک به بانک و دریافت گواهی عدم پرداخت اقدام نکرده باشد صدور قرار تأمین خواسته بدون تودیع خسارت احتمالی علیه ظهرنویس امکان و موقعیت قانونی ندارد.

(نظریه شماره ۷/۳۲۹۷ مورخ ۱۳۸۸/۵/۲۸)

۴. لزوم صدور حکم پس از ورود به رسیدگی ماهیتی

چنانچه دادگاه ابتدائاً متوجه شود که عمل ارتكابی وصف مجرمانه ندارد می‌تواند قرار منع تعقیب صادر نماید لکن چنانچه وقت رسیدگی تعیین و طرفین به جلسه دادرسی دعوت شده یا از آنان اخذ توضیح شده باشد، نظر باینکه دادگاه وارد رسیدگی ماهیتی شده می‌باید حکم برائت

۱. ماده ۲ قانون صدور چک: چکهای صادره عهده بانکهایی که طبق قانون ایران در داخل کشور دایر شده یا می‌شود همچنین شعب آنها در خارج از کشور در حکم اسناد لازم الاجرا است و دارنده چک در صورت مراجعه به بانک و عدم دریافت تمام یا قسمتی از وجه آن به علت نبودن محل و یا به هر علت دیگری که منتهی به برگشت چک و عدم پرداخت گردد می‌تواند طبق قوانین و آیین نامه‌های مربوط به اجرای اسناد رسمی وجه چک یا باقیمانده آن را از صادر کننده وصول نماید. برای صدور اجرائیه دارنده چک باید عین چک و گواهینامه مذکور در ماده ۴ و یا گواهینامه مندرج در ماده ۵ را به اجرای ثبت اسناد محل تسلیم نماید. اجرای ثبت در صورتی دستور اجرا صادر می‌کند که مطابقت امضای چک با نمونه امضای صادر کننده در بانک از طرف بانک گواهی شده است. دارنده چک اعم است از کسی که چک در وجه او صادر گردیده یا به نام او پشت نویسی یا حامل چک (در مورد چکهای در وجه حامل) یا قائم مقام قانونی آنان.

صادر گردد و مبنای اقدام ماده ۱۷۷ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور کیفری و بندهای الف و ب^۱ آن می‌باشد.

(نظریه شماره ۷/۳۲۹۷ مورخ ۱۳۸۸/۵/۲۸)

۵. اثر قطعی یا عدم قطعیت دستور صدور سند انتقال بر مزایده

چنانچه دادگاه حسب مقررات ماده ۱۴۳ قانون اجرای احکام مدنی^۲ صحت جریان مزایده را احراز و دستور صدور سند انتقال را بنام خریدار صادر کرده باشد چون دستور صادره قطعی است هر چند مزایده بدون حضور نماینده دادستان انجام گرفته باشد دستور صادره لازم الاجراء خواهد بود ولی اگر دستور انتقال سند صادر نشده و دادستان پس از اطلاع از موضوع در مهلت یک هفته اعتراض نماید دادگاه باید مزایده قبلی را ابطال و دستور مزایده مجدد صادر کند.

(نظریه شماره ۷/۳۲۹۷ مورخ ۱۳۸۸/۵/۲۸)

۶. وظیفه اجرای احکام در فرض امتناع از تحویل گرفتن مبیع

چنانچه در قرارداد بیع، خریدار حاضر به تحویل گرفتن مبیع نبوده و فروشنده با طرح دعوی، تقاضای الزام خریدار به تحویل گرفتن مبیع را نموده و حکم بر محکومیت خریدار بر تحویل گرفتن مبیع صادر شده یا اینکه احیاناً در قرارداد بیع حکم بر فسخ معامله و استرداد

۱. ماده ۱۷۷ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور کیفری:

پس از ارجاع پرونده به شعبه دادگاه و عدم نیاز به تحقیق و یا اقدام دیگر دادگاه بشرح زیر عمل می‌نماید:
الف - چنانچه اتهامی متوجه متهم نبوده یا عمل انتسابی به وی جرم نباشد دادگاه اقدام به صدور رای برائت و یا قرار منع تعقیب می‌نماید.

ب - در غیر موارد فوق چنانچه اصحاب دعوا حاضر باشند و درخواست مهلت نکنند و یا دادگاه استمهال را موجه تشخیص ندهد و یا در خصوص حقوق الناس، مدعی، درخواست ترک محاکمه را ننماید با تشکیل جلسه رسمی مبادرت به رسیدگی و صدور رای می‌نماید.

...

۲. ماده ۱۴۳ قانون اجرای احکام مدنی:

دادگاه در صورت احراز صحت جریان مزایده دستور صدور سند انتقال را به نام خریدار می‌دهد و این دستور قطعی است.

مبیع به فروشنده صادر شده و فروشنده از پس گرفتن مبیع امتناع می کند و نگهداری مبیع نیز مستلزم هزینه و خسارت برای محکوم له است و محکوم علیه از اجرای حکم و تحویل گرفتن مبیع با وصف صدور اجرائیه و انقضای مهلت ده روز قانون امتناع می کند، در اینصورت اگر مبیع از اموال ضایع شدنی و سریع الفساد باشد به دستور دادگاه طبق مقررات اجرای احکام مدنی، دائره اجرا به نمایندگی از محکوم علیه ممتنع مبیع را از محکوم له تحویل گرفته و به فروش می رساند و وجه آن پس از کسر هزینه های قانونی در صندوق دادگستری سپرده می شود و با مراجعه محکوم علیه به وی پرداخت خواهد شد. ولی اگر مبیع از اموال ضایع شدنی و سریع الفساد نباشد مثل لوازم و تجهیزات و اجناسی که قابلیت انباشدن و نگهداری دارد دائره اجرا به نمایندگی از محکوم علیه مبیع را تحویل گرفته و با هماهنگی و دستور دادگاه به حافظی که توسط دادگاه تعیین شده سپرده می شود و در این حالت چنانچه محکوم علیه اجرت حافظ و اجرت انبارداری و نگهداری را نپردازد هزینه های مذکور به دستور دادگاه از محل فروش مبیع تأمین و الباقی وجه به محکوم علیه پرداخت می شود. بدیهی است چنانچه در مهلت عرفی محکوم علیه جهت تحویل گرفتن مبیع مراجعه نکند به گونه ای که ادامه نگهداری موجب خرابی یا کاهش ارزش کالاها شود یا احیاناً هزینه نگهداری غیرمتعارف و سنگین باشد به گونه ای که کل یا بخش عمده ای از قیمت کالاها را شامل شود، در اینصورت نیز دادگاه می تواند مبیع را به فروش رسانده و پس از کسر هزینه های قانونی مربوطه الباقی وجه را به محکوم علیه پرداخت نماید و چنانچه مبیع غیرمنقول باشد نیز بنظر می رسد اجرای احکام به نمایندگی از محکوم علیه با تنظیم صورتمجلس اجرائی، مبیع را تحویل گرفته و کلید آن را نگهداری و با مراجعه محکوم علیه به وی تحویل می دهد.

(نظریه شماره ۷/۳۳۱۴ مورخ ۱۳۸۸/۵/۳۱)

۷. لزوم یا عدم لزوم حفظ بدل پرونده در صورت اعاده از دادگاه به دادر

چنانچه دادگاه قرار منع تعقیب را فسخ و آن را برای رسیدگی به دادر اعاده کند، پرونده از آمار دادگاه کسر و لزومی برای تشکیل بدل پرونده نیست ولی اگر دادگاه تحقیقات مقدماتی

را ناقص بدانند و آن را به منظور رفع نقص به دادسرا اعاده کند، در این صورت پرونده از آمار دادگاه کسر نمی‌شود و دفتر دادگاه مکلف است بدل پرونده تشکیل و حسب تعلیمات و دستور دادگاه انجام تحقیقات را از دادسرا بخواهد و دادسرا باید از نظر دادگاه تبعیت کند و با صدور قرار مجرمیت و کیفرخواست پرونده را به دادگاه کیفری ارسال کند و ممکن است پرونده برای رسیدگی به شعبه دیگری ارجاع شود.

(نظریه شماره ۷/۳۳۱۵ مورخ ۱۳۸۸/۵/۳۱)

۸. لزوم پرداخت قیمت زمین در صورت تملک آن توسط شهرداری جهت تعریض

درفرض استعلام، چنانچه مالکین هنگام نوسازی و یا احداث ساختمان برابر پروانه ساختمانی و طرحهای مصوب، برهای اصلاحی را رعایت کنند و داوطلبانه اصلاحات و عقب نشینی موضوع تبصره ۶ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری^۱ را انجام دهند، نمی‌توانند بهای آن قسمت از زمین را که در اثر اجرای طرح واحداث ساختمان در تعریض معبر- خیابان یا کوچه و مانند آن- قرار گرفته، از شهرداری مطالبه کنند ولی اگر شهرداری رأساً اقدام به تملک زمین یا ملک شهروندان و تعریض معبر بنماید، باید قیمت آنرا برابر ضوابط مربوط بپردازد.

۱. ماده ۱۰۰ قانون شهرداری:

مالکین اراضی و املاک واقع در محدوده شهر یا حریم آن باید قبل از هر اقدام عمرانی یا تفکیک اراضی و شروع ساختمان از شهرداری پروانه اخذ نمایند.

شهرداری می‌تواند از عملیات ساختمانی ساختمان‌های بدون پروانه یا مخالف مفاد پروانه به وسیله مأمورین خود اعم از آن که ساختمان در زمین محصور یا غیر محصور واقع باشد جلوگیری نماید.

...

تبصره ۶: (اصلاحی ۱۳۵۸/۶/۲۷): در مورد تجاوز به معابر شهر، مالکین موظف هستند در هنگام نوسازی بر اساس پروانه ساختمان و طرحهای مصوب رعایت برهای اصلاحی را بنمایند. در صورتی که خلاف پروانه و یا بدون پروانه تجاوزی در این مورد انجام گیرد شهرداری مکلف است از ادامه عملیات جلوگیری و پرونده امر را به کمیسیون ارسال نماید. در سایر موارد تخلف مانند عدم استحکام بنا، عدم رعایت اصول فنی و بهداشتی و شهرسازی در ساختمان رسیدگی به موضوع در صلاحیت کمیسیون‌های ماده صد است.

مطابق لایحه قانونی مورد اشاره در استعلام، چنانچه شهرداری ملکی را به منظور احداث خیابان یا کوچه یا راه عبور مردم در طرح قرار دهد باید بهای آن را به مالک بپردازد ولی اگر مالک شخصاً ملک خود را تبدیل به کوچه یا راه عبور مردم نماید وجه آن قابل مطالبه نیست هر چند بعد از تأسیس شهرداری باشد.

(نظریه شماره ۷/۳۳۶۴ مورخ ۱۳۸۸/۶/۱)

۹. عدم الزام دادگاه به تبعیت از عنوان مجرمانه مقید در کیفرخواست

هرچند که طبق بند ج ماده ۱۴ قانون اصلاحی قانون تشکیل دادگاههای عمومی و انقلاب^۱ دادگاه مکلف است صرفاً به جرائم مندرج در کیفرخواست رسیدگی و رأی صادر نماید ولی این امر بدان معنا نیست که دادگاه مقید به مواد استنادی دادسرا در کیفرخواست است لذا چنانچه عنوان جزائی مورد تشخیص دادگاه با آنچه در کیفرخواست به ماده دیگر [استناد شده] متفاوت باشد، دادگاه براساس تشخیص و تطبیق جرم با ماده قانونی که خود تشخیص می‌دهد می‌تواند با تغییر جرم و تفهیم آن به متهم واخذ دفاعیات وی حکم مقتضی صادر نماید.

(نظریه شماره ۷/۳۳۶۷ مورخ ۱۳۸۸/۶/۱)

۱. ماده ۱۴ قانون تشکیل دادگاههای عمومی و انقلاب (اصلاحی ۱۳۸۱/۷/۲۸):

الف: ...

ب: ...

ج: دادگاههای عمومی جزایی و انقلاب با حضور رئیس دادگاه یا دادرس علی البدل و دادستان یا معاون او یا یکی از دادیاران به تعیین دادستان تشکیل می‌گردد و فقط به جرایم مندرج در کیفرخواست وفق قانون آیین دادرسی مربوط رسیدگی می‌نماید و انشاء رأی پس از استماع نظریات و مدافعات دادستان یا نماینده او وفق قانون بر عهده قاضی دادگاه است.

۱۰. امکان رسیدگی مستقل به اتهام معاون جرم

در دسترس نبودن مباشر، مانع تعقیب و مجازات معاون جرم نیست مشروط به اینکه معاونت متهم بنحوی که در تبصره ۱ ماده ۴۳ قانون مجازات اسلامی^۱ آمده است احراز گردد. (نظریه شماره ۷/۳۳۶۷ مورخ ۱۳۸۸/۶/۱)

۱۱. امکان کسر وجه پرداختی بابت فک رهن از ثمن معامله بدون تقدیم دادخواست

چنانچه بعد از صدور حکم بر الزام خوانده به تنظیم سند انتقال ملک و صدور اجرائیه معلوم شود که ملک متنازع فیه در رهن می باشد عملیات اجرائی و صدور سند انتقال موکول به پرداخت طلب مرتهن است. در صورت عدم مراجعه محکوم علیه، محکوم له می تواند با رعایت ماده ۵۵ قانون اجرای احکام مدنی^۲ نسبت به پرداخت طلب مرتهن و فک رهن اقدام نماید، سپس جهت حصول وجوه پرداختی به محکوم علیه (راهن) مراجعه نماید. بنابراین وجه پرداختی بابت فک رهن و سایر هزینه های انتقال قابل وصول از الباقی ثمن معامله بوده و نیاز به تقدیم دادخواست ندارد.

(نظریه شماره ۷/۳۳۴۳ مورخ ۱۳۸۸/۶/۱)

۱. ماده ۴۳ قانون مجازات اسلامی:

اشخاص زیر معاون جرم محسوب و با توجه به شرائط و امکانات خا طی و دفعات و مراتب جرم و تأدیب از وعظ و تهدید و درجات تعزیر، تعزیر می شوند:

۱- هرکس دیگری را تحریک یا ترغیب یا تهدید یا تطمیع به ارتکاب جرم نماید و یا بوسیله دسیسه و فریب و نیرنگ موجب وقوع جرم شود.

۲- هر کس با علم و عمد وسایل ارتکاب جرم را تهیه کند و یا طریق ارتکاب آن را با علم به قصد مرتکب ارائه دهد.

۳- هرکس عالماً، عامداً وقوع جرم را تسهیل کند.

تبصره ۱- برای تحقق معاونت در جرم وجود وحدت قصد و تقدم و یا اقتران زمانی بین عمل معاون و مباشر جرم شرط است.

۲. ماده ۵۵ قانون اجرای احکام مدنی:

در مورد مالی که وثیقه بوده یا در مقابل مطالباتی توقیف شده باشد محکوم له می تواند تمام دیون و خسارات قانونی را با حقوق دولت حسب مورد در صندوق ثبت یا دادگستری تودیع نموده تقاضای توقیف مال و استیفای حقوق خود را از آن بنماید در این صورت وثیقه و توقیفهای سابق فک و مال بابت طلب او و مجموع وجوه تودیع شده بلافاصله توقیف می شود.

۱۲. شمول و عمومیت صلاحیت شوراهای حل اختلاف در دعاوی مالی نسبت به اموال غیر منقول دعاوی مالی مذکور در بند ۱ ماده ۱۱ قانون شورای حل اختلاف مصوب ۱۳۸۷/۴/۱۸^۱ به اموال غیر منقول از جمله خلع ید نیز در صورت رعایت حد نصاب مقرر در همان ماده (روستا ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، شهر تا ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) قابل تسری است. (نظریه شماره ۷/۳۳۴۲ مورخ ۱۳۸۸/۶/۱)

۱۳. اختصاص پیگرد جزایی به مباشر، شریک و معاون به موجب مقررات ماده ۵ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب مصوب ۱۳۷۸ در امور کیفری، تعقیب امر جزائی فقط نسبت به مباشر، شریک و معاون خواهد بود. لذا مسبب در صورتی که مشمول یکی از این عناوین باشد قابل تعقیب است و در غیر این صورت قابل تعقیب نمی باشد. (نظریه شماره ۷/۳۳۹۵ مورخ ۱۳۸۸/۶/۳)

۱۴. قانونی نبودن اخذ وجه بابت رسیدگی به اعتراض به قرار منع و موقوفی تعقیب در طبقه بندی شماره ۱۰۴۱۰۱ بخش سوم «تغییرات درآمدها و واگذاری دارائی های سرمایه ای و مالی» قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور به افزایش تعرفه در مرحله تجدیدنظر اشاره شده است و نظر به اینکه الفاظ به معانی عرفیه آن دلالت دارد و در اصطلاح متعارف حقوقی مرحله تجدیدنظر غیر از مرحله واخواهی و غیر از مرحله تجدید رسیدگی است و قرینه قانونی مذکور در قسمت آخر همین مقرر که تعرفه اجرای ماده ۱۸ اصلاحی قانون تشکیل دادگاههای عمومی و انقلاب به ۲۰۰ هزارریال تعیین شده است و این تجدید رسیدگی غیر از

۱. ماده ۱۱ قانون شوراهای حل اختلاف: قاضی شورا در موارد زیر با مشورت اعضاء شورای حل اختلاف رسیدگی و مبادرت به صدور رأی می نماید:

۱ - دعاوی مالی در روستا تا بیست میلیون ریال و در شهر تا پنجاه میلیون ریال

اصطلاح تجدیدنظر مخصوص دادگاههای تجدیدنظر است لذا مرحله تجدیدنظر مذکور در این مقرر قانونی به مرحله واخواهی و غیر آن تسری ندارد و با توجه به اینکه اخذ هرگونه وجهی از مردم باید مستند به قانون باشد و قانون برای اعتراض به قرارهای منع تعقیب و موقوفی تعقیب صادره در دادسرا هزینه‌ای مقرر نکرده است اخذ هر وجهی بابت رسیدگی نسبت به اعتراض به قرارهای مزبور فاقد مجوز قانونی است.

(نظریه شماره ۷/۳۴۰۴ مورخ ۱۳۸۸/۶/۳)

۱۵. مهلت نداشتن اعتراض به رأی کمیسیون ماده واحده قانون تعیین تکلیف اراضی اختلافی

نظر به اینکه در ماده واحده قانون تعیین تکلیف اراضی اختلافی موضوع ماده ۵۶ قانون حفاظت از جنگلها و مراتع^۱، مدتی برای اعتراض پیش‌بینی نشده است لذا اعتراض به رأی کمیسیون ماده واحده مقید به مهلت نمی‌باشد.

(نظریه شماره ۷/۳۴۴۵ مورخ ۱۳۸۸/۶/۷)

۱. ماده واحده قانون تعیین تکلیف اراضی اختلافی موضوع اجراء ماده ۵۶ قانون جنگلها و مراتع مصوب ۱۳۶۷/۶/۲۲ :
زارعین صاحب اراضی نسقی و مالکین و صاحبان باغات و تأسیسات در خارج از محدوده قانونی شهرها و حريم روستاها، سازمانها و مؤسسات دولتی که به اجراء ماده ۵۶ قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع کشور مصوب ۱۳۴۶ و اصلاحیه‌های بعدی آن اعتراض داشته باشند می‌توانند به هیأتی مرکب از :

- ۱ - مسؤول اداره کشاورزی
 - ۲ - مسؤول اداره جنگلداری
 - ۳ - عضو جهاد سازندگی
 - ۴ - عضو هیأت واگذاری زمین
 - ۵ - یک نفر قاضی دادگستری
 - ۶ - بر حسب مورد دو نفر از اعضاء شورای اسلامی روستا یا عشایر محل مربوطه مراجعه نمایند.
- این هیأت در هر شهرستان زیر نظر وزارت کشاورزی و با حضور حداقل ۵ نفر از ۷ نفر رسمیت یافته و پس از اعلام نظر کارشناسی هیأت رأی قاضی لازم الاجراء خواهد بود مگر در مواد سه گانه شرعی مذکور در مواد ۲۸۴ و ۲۸۴ مکرر (آیین دادرسی کیفری)

۱۶. عدم جواز فروش مال مورد مزایده به کمتر از مبلغ کارشناسی

با توجه به ماده ۱۳۱ قانون اجرای احکام مدنی،^۱ چنانچه مال مورد مزایده در دفعه اول خریدار پیدا نکند محکوم له می‌تواند تقاضای تجدید مزایده را بنماید در این صورت مال مورد مزایده به هر میزانی که خریدار پیدا کند به فروش می‌رسد. معذالک این میزان نباید نامتعارف باشد زیرا با عنایت به مقررات مواد ۱۲۷ و ۱۳۲ قانون اجرای احکام مدنی^۲ مصوب ۵۶ مقصود از «به هر مبلغی که خریدار پیدا کند» مذکور در ماده ۱۳۱ قانون مزبور مبلغی کمتر از میزان کارشناسی نیست.

(نظریه شماره ۷/۳۴۴۹ مورخ ۱۳۸۸/۶/۷)

۱۷. عدم ضرورت صدور کیفرخواست یا تقدیم دادخواست در اعمال ماده ۲۵۵ ق.م.ا.

در فرض استعلام باید نسبت به شناسائی قاتل اقدام شود و پس از شناسائی مرتکب

۱. ماده ۱۳۱ قانون اجرای احکام مدنی:

هر گاه مالی که مزایده از آن شروع می‌شود خریدار نداشته باشد محکوم له می‌تواند مال دیگری از محکوم علیه معرفی و تقاضای توقیف و مزایده آن را بنماید یا معادل طلب خود از اموال مورد مزایده به قیمتی که ارزیابی شده قبول کند یا تقاضای تجدید مزایده مال توقیف شده را بنماید و در صورت اخیر مال مورد مزایده به هر میزانی که خریدار پیدا کند به فروش خواهد رفت و هزینه آگهی مجدد به عهده محکوم له می‌باشد و هرگاه طلبکاران متعدد باشند رأی اکثریت آنها از حیث مبلغ طلب برای تجدید آگهی مزایده منوط اعتبار است.

۲. ماده ۱۲۷ قانون اجرای احکام مدنی:

محکوم له می‌تواند مثل سایرین در خرید شرکت نماید ولی ارزیابان و دادورزها (مأمورین اجرا) و سایر اشخاصی که مباشر امر فروش هستند همچنین اقربای نسبی و سببی آنان تا درجه سوم نمی‌توانند در خرید شرکت کنند.

ماده ۱۳۲ قانون اجرای احکام مدنی:

هر گاه در دفعه دوم هم خریداری نباشد و محکوم له نیز مال مورد مزایده را به قیمتی که ارزیابی شده قبول ننماید آن مال به محکوم علیه مسترد خواهد شد.

۳. ماده ۲۵۵ قانون مجازات اسلامی:

هرگاه شخصی در اثر ازدحام کشته شود و یا جسد مقتولی در شارع عام پیدا شود و قرائن ظنی برای قاضی بر نسبت قتل او به شخص یا جماعتی نباشد حاکم شرع باید دیه او را از بیت المال بدهد و اگر شواهد ظنی نزد حاکم اقامه شود که آن قتل به شخص یا اشخاص معین منسوب است مورد از موارد لوث خواهد بود.

مطابق قانون مجازات خواهد شد و اگر تحقیقات به هیچ وجه مفید واقع نشد و به نتیجه نرسید و شناسائی مرتکب ممکن نشد، با استفاده از ملاک ماده ۲۵۵ قانون مجازات اسلامی و بر اساس این اصل که نباید خون مسلمانی هدر شود دیه از بیت المال پرداخت خواهد شد و در اینگونه موارد دادسرا بدون نیاز به صدور کیفرخواست مستقیماً پرونده را به دادگاه عمومی جزائی ارسال می‌دارد و دادگاه بدون نیاز به دادخواست حقوقی با استفاده از ملاک ماده ۲۵۵ قانون مزبور حکم مقتضی را صادر می‌نماید.

(نظریه شماره ۷/۳۴۵۱ مورخ ۱۳۸۸/۶/۷)

۱۸. عدم صلاحیت شورای حل اختلاف نسبت به صدور دستور موقت

با توجه به اینکه مقررات مربوط به دادرسی فوری خاص دادگاههاست، شورای حل اختلاف نمی‌تواند دستور موقت صادر نماید، زیرا تبصره یک ماده ۳۲۵ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی^۱ اجرای دستور موقت را مستلزم تأیید رئیس حوزه قضائی دانسته و مستفاد از آن صدور این دستور خاص محاکم است نه شورای حل اختلاف.

(نظریه شماره ۷/۳۴۵۵ مورخ ۱۳۸۸/۶/۷)

۱۹. ارتباط تلفنی مصداق رابطه نامشروع

ارتباط تلفنی از مصادیق رابطه نامشروع دانسته شده و طبق قانون مجازات اسلامی قابل پیگرد است.

(نظریه شماره ۷/۳۴۹۲ مورخ ۱۳۸۸/۶/۸)

۱. ماده ۳۲۵ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی:

قبولی یا رد درخواست دستور موقت مستقلاً قابل اعتراض و تجدیدنظر و فرجام نیست. لکن متقاضی می‌تواند ضمن تقاضای تجدیدنظر به اصل رأی نسبت به آن نیز اعتراض و درخواست رسیدگی نماید. ولی در هر حال رد یا قبول درخواست دستور موقت قابل رسیدگی و فرجام نیست.

تبصره ۱: اجراء دستور موقت مستلزم تأیید رئیس حوزه قضایی می‌باشد.

۲۰. غیر قانونی بودن ادامه بازداشت محکوم علیه ممتنع پس از معرفی مال

جواز بازداشت محکوم علیه در اجرای ماده ۲ قانون نحوه اجرای محکومیت‌های مالی^۱ امری استثنائی است و علت آن امتناع محکوم علیه از تمکین به حکم و تأدیه محکوم‌به می‌باشد، از این رو به محض اینکه محکوم علیه برای تأدیه محکوم‌به مالی معرفی نماید، عنوان ممتنع بر او صدق نمی‌کند و ادامه بازداشت وی فاقد محمل قانونی است و باید فوراً آزاد شود، زیرا فروش مال معرفی شده مستلزم انجام تشریفات و گذشت زمان است و در این مدت بازداشت محکوم علیه (مدیون) مجوزی ندارد

(نظریه شماره ۷/۳۴۹۳ مورخ ۱۳۸۸/۶/۸)

۱. ماده ۲ قانون نحوه اجرای محکومیت‌های مالی:

هرکس محکوم به پرداخت مالی به دیگری شود چه به صورت استرداد عین یا قیمت یا مثل آن و یا ضرر و زیان ناشی از جرم یا دیه و آن را تأدیه ننماید، دادگاه او را الزام به تأدیه نموده و چنانچه مالی از او دسترس باشد آن را ضبط و به میزان محکومیت از مال ضبط شده استیفاء می‌نماید و در غیر این صورت بنا به تقاضای محکوم له، ممتنع را در صورتی که معسر نباشد تا زمان تأدیه حبس خواهد کرد.

بخش چهارم:

مصوبات هیأت وزیران

۱. آیین نامه اجرایی بند (۲۶) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۹/۲۹ بنا به پیشنهاد شماره ۳/۵۱۰۵/۱۵۳۹۸ مورخ ۱۳۸۸/۸/۲۶ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد بند (۲۶) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور، آیین نامه اجرایی بند مذکور را به شرح زیر تصویب نمود:

ماده ۱- منظور از دستگاه در این تصویب نامه، دستگاه های مشمول ماده (۱۶۰) قانون برنامه چهارم توسعه و ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری می باشد.

ماده ۲- شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری، سیاست ها و اولویت های پژوهشی را با بهره گیری از نظرات، پیشنهادها و نیازهای دریافتی از دستگاه ها تدوین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- دستگاه ها موظفند اعتبارات پژوهشی خود را در راستای سیاست ها و اولویت های تعیین شده شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری (موضوع ماده ۲) هزینه نمایند. شورای پژوهش، فناوری و آموزش (یا شورای مشابه) که از سوی رییس دستگاه به دبیرخانه معرفی می شود، مرجع تطبیق طرحها و پروژه های پیشنهادی دستگاه با سیاست های مصوب شورای یاد شده است.

تبصره - در مورد پژوهش هایی که نیازمند فعالیت چند دستگاه است، پیشنهاد مرتبط توسط دستگاه/دستگاه های مرتبط به دبیرخانه اعلام و با تأیید دبیرخانه عملیاتی می شود.

ماده ۴- دستگاه ها موظفند گزارش عملکرد اعتبارات پژوهشی، تحلیل نتایج و دستاوردهای خود را از طریق سامانه ملی مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری کشور و براساس شیوه نامه دبیرخانه شورای یاد شده به این دبیرخانه ارسال نمایند. دبیرخانه ملزم به رعایت طبقه بندی های لازم در مورد گزارش های دریافتی می باشد.

تبصره - دبیرخانه ساز و کار لازم برای دریافت گزارش ها و فعالیت های پژوهشی دستگاه ها را با بهره گیری از تخصص های گوناگون و کارشناسان ذیربط فراهم می نماید.

ماده ۵ - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است گزارش جامع عملکرد دستگاه ها را بر اساس ضوابط و مقررات مربوط بررسی و به تأیید شورای مذکور برساند.

ماده ۶ - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است گزارش جامع عملکرد اعتبارات تحقیقاتی را به همراه نتایج و دستاوردهای پژوهشی و گزارش تحلیلی تأیید شده در شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری پس از ارزیابی و جمع‌بندی تا آخر اردیبهشت ماه سال ۱۳۸۹ به مجلس شورای اسلامی ارائه نماید.

(نقل از روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۸۱ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲)

۲. اصلاح آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان

وزیران عضو کارگروه مسکن در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۹/۲۹ با توجه به نظر رییس مجلس شورای اسلامی، موضوع نامه شماره ۵۳۲/۴۲۸۱۷ هـ/ب مورخ ۱۳۸۸/۸/۲۶ تصویب نمودند:

آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، موضوع تصویب‌نامه شماره ۳۲۱۴۰/ت/۴۲۴۲۸ ک مورخ ۱۳۸۸/۲/۱۶ به شرح زیر اصلاح می‌شود:

متن زیر به عنوان تبصره‌های (۱) و (۲) به ماده (۶۰) الحاق می‌گردد:

تبصره ۱- تا زمانی که تعداد اعضای نظام مهندسی هیچ یک از استانها به نصاب مقرر برای تعیین هیئت مدیره ۲۵ نفره نرسیده باشد، تعداد اعضای هیئت مدیره استانی که بالاترین اعضا را در سازمانهای نظام مهندسی دارد، ۲۵ نفر خواهد بود. در استانهایی که شرایط مذکور در این تبصره را داشته باشند، براساس انتخابات به عمل آمده و آرای مأخوذه که به تأیید هیئت اجرایی رسیده است، وزارت مسکن و شهرسازی با رعایت ماده (۱۲) قانون، اعتبارنامه اعضای هیئت مدیره را صادر خواهد نمود.

تبصره ۲- در صورتی که در مورد سازمانهای نظام مهندسی استانی که تعداد اعضای آن تا دو هزار نفر باشد، داوطلب واجد شرایط برای تشکیل هیئت مدیره ۷ نفره به ازای یک نفر در هر رشته اصلی وجود نداشته باشد، تعداد اعضای هیئت مدیره ۵ نفر خواهد بود. این تصویب‌نامه در تاریخ ۱۳۸۸/۹/۲۹ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

(نقل از روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۸۱ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲)

۳. آئین‌نامه خرید خدمات مشاوره

وزیران عضو کمیسیون اقتصاد در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۷/۱۸ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۰/۳۰۵۷۶ مورخ ۱۳۸۸/۳/۳۱ معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور و به استناد بند «ه» ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - و با رعایت جزء «ج» بند (۱) تصویب‌نامه شماره ۱۵۸۷۸۳/ت۳۸۸۵۵-هـ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱ آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره را به شرح زیر تصویب نمودند:

فصل اول - کلیات

ماده ۱- هدف و کاربرد

الف - هدف: در اجرای بند (ه) ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات، ضوابط، موازن و معیارهای خرید خدمات مشاوره به منظور تحقق موارد زیر تعیین می‌شوند:

۱- انتخاب مشاوران صلاحیتدار و توانمند

۲- ایجاد محیط رقابت کیفی برای توسعه خدمات مشاوره

۳- تضمین کیفیت خدمات مشاوره

ب - کاربرد: تمام دستگاه‌های موضوع بند (ب) ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات باید مقررات این آیین‌نامه را برای خرید خدمات مشاوره در معاملات بزرگ رعایت کنند. خرید خدمات مشاوره در معاملات کوچک و متوسط بر اساس ماده (۲۴) این آیین‌نامه خواهد بود.

ماده ۲ - تعاریف و عبارت‌های اختصاری

الف - اصطلاحاتی که در این آیین‌نامه به کار رفته است، به شرح زیر تعریف می‌شوند:

۱- قانون: قانون برگزاری مناقصات -۱۳۸۳-

۲- معاونت: معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور

۳- کارفرما: دستگاه‌های موضوع بند (ب) ماده (۱) قانون

تبصره - به استناد ماده (۵۳) قانون محاسبات عمومی - مصوب ۱۳۶۶ - و تبصره‌های آن، اعمال اختیارات و وظایفی که برای کارفرما در این آیین‌نامه منظور شده است، توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی موضوع بند (ب) ماده (۱) قانون صورت خواهد گرفت که به نماینده یا نمایندگان مجاز وی قابل تفویض می‌باشد.

۴ - هیئت انتخاب مشاور: هیئتی مرکب از کارفرما یا نماینده وی، ذیحساب یا بالاترین مقام مالی کارفرما و یک یا سه کارشناس متخصص در زمینه مرتبط با موضوع پروژه به انتخاب کارفرما.

تبصره ۱- در معاملات بالای ده برابر سقف نصاب معاملات متوسط از نهاد صنفی مربوط که توسط کارفرما مشخص می‌گردد، یک نفر نماینده بعنوان یکی از اعضای هیئت انتخاب مشاور حضور خواهد داشت. کارفرما از نهاد یاد شده به صورت کتبی برای معرفی نماینده و شرکت در جلسه دعوت بعمل می‌آورد. عدم حضور نماینده مانع از تشکیل جلسه و اتخاذ تصمیم نخواهد شد.

تبصره ۲- در هر حالت، تعداد اعضای هیئت باید فرد باشد.

۵ - مشاوره: هر نوع خدمات مدیریتی، کارشناسی، مشاوره‌ای یا خدمات مهندسی مشاور، از جمله:

الف - طراحی مفهومی، پایه تفصیلی و اجرایی

ب - مطالعات پیدایش، مطالعات توجیهی و تهیه طرح

پ - مطالعات پژوهشی، تحقیقاتی، بنیادی، کاربردی، راهبردی و توسعه‌ای.

ت - مطالعات موضوعی، بخشی، جامع و میان بخشی.

ث - مطالعات منطقه‌ای و آمایش سرزمین.

ج - تهیه و تنظیم استانداردها، ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی.

چ - برنامه‌ریزی و کنترل پروژه.

ح - مهندسی ارزش.

خ - برنامه‌ریزی آموزشی و توسعه منابع انسانی.

- د - پایش و ارزشیابی طرح‌ها.
- ذ - خدمات مدیریتی.
- ر - مدیریت طرح.
- ز - کنترل مهندسی.
- ژ - مطالعات اقتصادی.
- س - امکان‌سنجی، طراحی و مدیریت سیستم‌ها.
- ش - مطالعات ارزیابی زیست محیطی.
- ص - نظارت بر اجرا، نصب و بهره‌برداری.
- ض - مطالعات آماری.
- ط - نقشه‌برداری و ایجاد سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی.
- ظ - ویژه‌سازی، نصب، راه‌اندازی، نگهداری و پشتیبانی بسته‌های نرم‌افزاری.
- ع - برنامه‌ریزی، امکان‌سنجی، مدیریت طرح، استانداردسازی، مطالعه، طراحی، ساخت، پیاده‌سازی، ارزیابی و ممیزی نظام‌های فناوری اطلاعات.
- غ - معماری اطلاعات، برنامه‌نویسی، پیاده‌سازی، انتقال، پشتیبانی و نگهداری نرم‌افزارهای سفارشی.
- ف - طراحی شبکه‌های رایانه‌ای.
- ق - خدمات برنامه‌ریزی فناوری اطلاعات و ارتباطات شامل تهیه طرح‌های جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات، برنامه‌ریزی راهبردی فناوری اطلاعات و ارتباطات و تدوین معماری سازمانی.
- ک - خدمات جنبی و مکمل خدمات مشاوره.
- گ - خدمات کارشناسی در یک یا چند مورد از زمینه‌های اداری، مالی، آموزشی، حقوقی، پژوهشی، فنی و بازرگانی.

تبصره - چنانچه به سبب توسعه فناوری و زمینه‌های تخصصی، نیازی به افزودن یا تغییر موارد یادشده باشد، کارفرما پیشنهاد خود را به معاونت ارائه می‌کند و معاونت در صورت تایید، موضوع را ابلاغ می‌نماید.

۶ - مشاور: شخصی حقیقی یا حقوقی که دارای گواهی‌نامه صلاحیت برای انجام کار مشاوره است. در کارهایی که معاونت گواهی‌نامه ارائه نمی‌دهد، طبق دستورالعملی که توسط معاونت تهیه می‌شود، شخص صلاحیتدار به طور مشخص بیان می‌گردد.

۷ - خدمات کارشناسی: آن بخش از خدمات مشاوره (به استثنای موارد جزء (۵) بند (الف) ماده (۲) که توسط مشاوران حقیقی یا حقوقی صلاحیتدار انجام می‌شود.

۸ - کار پژوهشی: فعالیت‌های نظام‌یافته با هدف ایجاد و ارتقای دانش و شناخت پدیده‌های طبیعی، انسانی، اجتماعی و فرهنگی که در قالب تحقیقات بنیادی، توسعه‌ای یا کاربردی انجام شود.

۹ - طرح/ پروژه: تبیین یک سلسله فعالیت‌های سامانه‌وار و دارای هدف، منابع، مهلت و برنامه زمانی معین که معمولاً از طریق تحصیل خدمات مدیریت، مشاوره، پیمانکاری، تامین کالا و خدمات اجرا می‌شود.

۱۰ - دعوتنامه: فراخوانی که از طریق پست سفارشی، تلگرام، تلکس، دورنگار، پست الکترونیک یا نظایر آن، با رعایت ماده (۲۲) قانون، به نشانی مشاوران ارسال می‌شود.

۱۱ - فراخوان مشاوره: سندی که در ابتدای فرآیند خرید خدمات مشاوره برای دعوت به همکاری از مشاوران ارائه می‌شود.

۱۲ - استعلام ارزیابی کیفی (RFQ): کاربرگهایی که به منظور ارزیابی کیفی بین مشاوران فهرست بلند (موضوع ماده (۷)) توزیع و اطلاعات مورد نیاز از آنها دریافت می‌شود.

۱۳ - درخواست پیشنهاد (RFP): کاربرگهایی که به منظور ارزیابی فنی و مالی پیشنهادها، به طور یکسان بین مشاوران برگزیده (فهرست کوتاه) توزیع و اطلاعات مورد نیاز از آنها دریافت می‌شود.

۱۴ - فهرست بلند: فهرست اسامی و مشخصات مشاورانی که از طریق یکی از دو روش بیان شده در بند (الف) ماده (۷) بدست می‌آید.

۱۵ - فهرست کوتاه: فهرست اسامی و مشخصات مشاورانی که در ارزیابی کیفی مشاوران فهرست بلند، حایز حداقل امتیاز قابل قبول شده و توان انجام خدمات مشاوره را در زمینه مورد نظر داشته باشند.

۱۶ - مدت اعتبار پیشنهادها: مدتی که پیشنهادهای فنی و مالی مشاوران معتبر است و پس از آن، در صورتی که قرارداد منعقد نشده باشد، پیشنهادهای مشاوران فاقد اعتبار می‌باشد و فرایند خرید خدمات مشاوره باید تجدید شود.

۱۷ - برنامه زمانی انتخاب مشاور: سندی که در آن، زمان و مهلت برگزاری مراحل مختلف خرید خدمات مشاوره، مدت اعتبار پیشنهادها و زمان انعقاد قرارداد مشخص می‌شود.

۱۸ - مطالعات توجیهی: پس از انجام مطالعات پیدایش (برای تعیین طرح یا پروژه)، مطالعات توجیه فنی، اقتصادی، مالی، اجتماعی، فرهنگی - تاریخی، زیست محیطی و پدافند غیرعامل با گردآوری اطلاعات و آمار، بررسی و تحلیل نیازها، بررسی‌های فنی و ارائه راه‌حل‌های مختلف برای تامین نیاز و ضرورت یا عدم ضرورت تبدیل آن به طرح یا پروژه منجر به تعیین گزینه‌های مطلوب طرح یا پروژه (در صورت موجه بودن) و در نهایت تعیین گزینه برتر با توجه به مبانی فنی، سودآوری مالی، اقتصادی و ملاحظات اجتماعی، زیست محیطی و ایمنی می‌شود. توسط این مطالعات، تایید یا رد طرح یا پروژه و یا تعیین حدود و زمان اجرای گزینه برتر مشخص می‌شود.

۱۹ - طراحی تفصیلی: خدماتی که در صورت اعلام موجه بودن طرح یا پروژه توسط مطالعات توجیهی، با انجام محاسبات فنی - مهندسی به مدارک لازم برای عملیات اجرایی، نصب و راه‌اندازی (شامل تعیین مشخصات و جزئیات فنی، اجرایی، روش ساخت و تدارک) یک طرح یا پروژه منجر شود.

۲۰ - ارزشیابی عملکرد: فرایندی که در آن سطح کیفی کارهای در دست انجام یا انجام شده مشاور در مقاطع یا دوره‌های زمانی خاص تعیین می‌شود.

- ۲۱ - گروه مشارکت: مشاورانی که در قالب مشارکت مدنی یا ثبت شده (بر اساس قانون تجارت) شامل دو یا چند شخص حقیقی یا حقوقی، متقاضی انجام خدمات مشاوره شوند.
- ۲۲ - کارهای مشروط: آن بخش از کارهای مشاوره که به لحاظ حوزه کار، مقدار، مدت و چگونگی انجام کار، قابل پیش‌بینی نبوده و تغییرات قرارداد در این‌گونه کارها وابسته به شرایط کار باشد.
- ۲۳ - مدیر طرح: شخص حقوقی که طی قرارداد مشخص، وظایف مدیریت بر انجام طرح را از طرف کارفرما به عهده می‌گیرد.
- ۲۴ - اشخاص حقیقی یا حقوقی مستقل: اشخاصی که کارفرما در انجام فرآیند خرید خدمات مشاوره از کمک آنها استفاده می‌نماید و با سایر عوامل ذی‌نفع پروژه منافع مشترک ندارند.
- ۲۵ - پیشنهادهای مالی نامتناسب: پیشنهادهای مالی خارج از اعتدال (بسیار گران یا بسیار ارزان) که شاخص آنها در درخواست پیشنهاد توسط کارفرما تعیین می‌شود.
- ۲۶ - شرح خدمات همسان: شرح خدماتی که توسط معاونت ابلاغ شده تا به عنوان راهنمای تهیه شرح تفصیلی خدمات پروژه در انجام خدمات مشاوره استفاده شود.
- ۲۷ - شرح تفصیلی خدمات: مجموعه ریز خدمات، فعالیت‌ها و تکالیفی که برای انجام دادن خدمات مشاوره در یک پروژه، مورد استفاده قرار می‌گیرد.
- ۲۸ - طراحی پایه: خدماتی که بر مبنای سیمای کلی طرح یا پروژه و با بررسی کامل و میدانی و انتخاب دانش فنی مناسب و انجام محاسبات مهندسی، مشخصات اصلی و معماری کلی طرح یا پروژه را تعیین می‌نماید.
- ۲۹ - حوزه کار: دامنه، شرایط و وضعیت فنی کار که ممکن است بسته به عوامل اثرگذار ناشی از طبیعت و یا جامعه انسانی تغییر یافته و به طور دقیق از ابتدا قابل پیش‌بینی نباشد.
- ۳۰ - شرح کلی خدمات: شرح نیاز و خدمات کلی مورد نیاز کارفرما که مبنای تهیه شرح تفصیلی خدمات قرار می‌گیرد.

۳۱- حوادث قهری: به موارد جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها و اعتصاب‌های عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی، آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار و مهار نشدنی، طوفان و حوادث مشابه خارج از کنترل حوادث قهری گفته می‌شود.

۳۲- مسابقه: مسابقه طراحی معماری و شهرسازی که طبق اهداف، ضوابط و معیارهای نشریه شماره (۲۴۰) معاونت با عنوان «راهنمای برگزاری مسابقات معماری و شهرسازی در ایران» انجام می‌شود.

۳۳- متن قرارداد همسان: موافقتنامه و شرایط عمومی قرارداد که به صورت همسان از طرف معاونت ابلاغ شده است.

۳۴- دستگاه مرکزی: واحد مرکزی دستگاه‌های موضوع بند(ب) ماده(۱) قانون که طبق مقررات وظیفه راهبری واحدهای تابعه را برعهده دارند. (فهرست دستگاه‌های مرکزی مورد تایید معاونت، از طریق بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات قابل دستیابی است).

۳۵ - کارهای حوزه فناوری اطلاعات: خدمات مشاوره مشمول ضوابط شورای عالی انفورماتیک کشور.

ب - معادل‌ها و عبارتهای اختصاری در این آیین‌نامه به شرح زیر می‌باشد:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| Project | ۱ - طرح / پروژه: |
| ITC= Information to Consultants | ۲- گزارش شناخت: |
| LOI = Letter Of Invitation | ۳- فراخوان / دعوتنامه: |
| PQ = Pre – qualification | ۴- ارزیابی کیفی: |
| RFQ = Request For Qualification | ۵ - استعلام ارزیابی کیفی: |
| RFP = Request For Proposal | ۶ - درخواست پیشنهاد: |
| TP = Technical Proposal | ۷ - پیشنهاد فنی: |
| FP = Financial Proposal | ۸ - پیشنهاد مالی: |
| QBS = Quality Based Selection | ۹ - انتخاب بر اساس کیفیت: |
| QCBS = Quality and Cost Based Selection | ۱۰ - انتخاب بر اساس کیفیت و قیمت: |

- ۱۱- انتخاب بر اساس بودجه ثابت: SFB = Selection under a Fixed Budget
- ۱۲- انتخاب بر اساس روش تک گزینه‌ای: SSS = Single Source Selection
- ۱۳- هیئت انتخاب مشاور: EC = Evaluation Committee
- ۱۴- پیمانکار عمومی: GC = General Contractor
- ۱۵- شرایط عمومی قرارداد: GCC = General Condition of Contract
- ۱۶- طراحی و ساخت توأم: DB = Design and Build
- ۱۷- خدمات مهندسی - تامین کالا - ساخت:
- EPC = Engineering and procurement and Construction
- ۱۸- خدمات مهندسی - ساخت: EPC = Engineering and Construction
- ۱۹ - مبلغ مشروط: Psovisional Sum
- سایر اصطلاحاتی که در این آیین‌نامه به کار رفته است به ترتیب براساس قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه‌های آن، قانون محاسبات عمومی کشور، آیین‌نامه تشخیص صلاحیت مشاوران، نظام فنی و اجرایی کشور و ضوابط آن و سایر قوانین تعریف و تفسیر می‌شود.

فصل دوم - اصول ضوابط خرید خدمات مشاوره

ماده ۳ - مسئولیت‌ها و نقش‌ها

الف - به طور کلی، وظایف و مسئولیت‌های کارفرما در خرید خدمات مشاوره شامل موارد زیر و ارزیابی شکلی مربوط است:

- ۱- اجرای تمهیدات خرید خدمات مشاوره (موضوع ماده (۴)).
- ۲- تصمیم‌گیری درباره تجدید یا لغو فرآیند خرید خدمات مشاوره.
- ۳- مستندسازی خرید خدمات مشاوره.
- ۴- انجام تمام مراحل خرید خدمات مشاوره به روش تک‌گزینه‌ای.
- ۵ - انعقاد قرارداد مشاوره.
- ۶ - بررسی کفایت و تأیید گزارش شناخت.

- ۷- امتیازدهی و ارزیابی کیفی مشاوران.
 - ۸- تهیه فهرست کوتاه و گزارش ارزیابی کیفی.
 - ۹- تایید مفاد درخواست پیشنهاد (RFP).
 - ۱۰- گشایش پاکت‌های ارزیابی فنی.
 - ۱۱- امتیازدهی و ارزیابی فنی پیشنهادها.
 - ۱۲- تعیین مشاور منتخب.
 - ۱۳- اطلاع‌رسانی خرید خدمات مشاوره.
- تبصره - چنانچه کارفرما احساس نیاز نماید، برای انجام وظایف می‌تواند به تشخیص خود از کمیته‌ای مرکب از اشخاص حقیقی یا حقوقی مستقل با پرداخت حق‌الزحمه استعلام نماید. نظر کمیته یاد شده پس از تأیید وی اجرایی خواهد بود.
- ب - در صورتی که از خدمات مدیر طرح استفاده شود، کارفرما می‌تواند مسئولیت‌های اجزای (۳)، (۷) و (۸) بند (الف) این ماده و اجزای (۱) تا (۶) بند (الف) ماده (۴) را به مدیر طرح واگذار کند.
- پ - مسئولیت‌های هیئت انتخاب مشاور در فرایند خرید خدمات مشاوره بجز روش‌های تک‌گزینه‌ای و مسابقه، شامل موارد زیر و ارزیابی شکلی مربوط است:
- ۱- گشایش پاکت‌های قیمت
 - ۲- ارزیابی مالی پیشنهادها برای تعیین مشاور منتخب.
- تبصره - در روش‌های انتخاب بر مبنای تعرفه و بودجه ثابت، ارزیابی مالی پیشنهادها فقط شامل کنترل امضا و مهر مشاور در تمامی اسناد درخواست پیشنهاد می‌باشد و قرارداد با مشاوره‌ای که بالاترین امتیاز فنی را کسب کرده باشد بر طبق بخش مالی اسناد درخواست پیشنهاد که کارفرما ارائه کرده است، منعقد می‌شود.
- ۳- تایید وجود فقط یک متقاضی خدمات مشاوره (پس از انجام هریک از فرآیندهای اجزای (۴) یا (۵) بند (ت) ماده (۷) توسط کارفرما و وجود فقط یک متقاضی خدمات مشاوره).

۴- رد پیشنهادهای مالی نامتناسب بر اساس روش اعلام شده کارفرما در درخواست پیشنهاد.

ت - مسئولیت‌های معاونت در خرید خدمات مشاوره عبارتند از:

۱- تهیه و ارایه فهرست مشاوران صلاحیتدار با ذکر رشته، زمینه تخصصی، پایه صلاحیت و ظرفیت آزاد.

۲- ابلاغ متن قرارداد همسان.

۳- ابلاغ فهرست خدمات یا شرح خدمات همسان.

۴- ابلاغ مبانی تعیین حق الزحمه خرید خدمات مشاور.

۵- نظارت بر ارجاع کار از طریق بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات.

۶- تفسیر و تبیین این آیین‌نامه و تهیه، ابلاغ و نظارت بر دستورالعمل‌ها و راهنمای لازم برای اجرای آن.

ث - مسئولیت‌های انجام مراحل خرید خدمات مشاوره به روش مسابقه طبق نشریه شماره (۲۴۰) معاونت تعیین می‌شود.

ماده ۴ - تمهیدات خرید خدمات مشاوره

الف - کارفرما قبل از شروع فرآیند خرید خدمات مشاوره باید اقدام‌های زیر را انجام

دهد:

۱- تهیه گزارش شناخت (موضوع ماده (۵)).

۲- تهیه شرح کلی خدمات (موضوع ماه (۶)).

۳- تهیه برنامه زمانی خرید خدمات مشاوره.

۴ - برآورد حق الزحمه خدمات مشاوره.

۵ - تعیین روش انتخاب مشاوران (موضوع ماده (۱۶)).

۶ - تهیه مفاد فراخوان مشاوره حسب مورد (موضوع بند (ب) ماده (۷)).

- ۷- تعیین هیئت انتخاب مشاور^۱ (حسب روش خرید خدمات مشاوره).
- ۸ - تهیه معیارها و استعلام ارزیابی کیفی مشاوران حسب مورد (موضوع ماده (۱۳)).
- ۹- تهیه اسناد درخواست پیشنهاد (موضوع ماده (۱۸)).
- ب - کارفرما باید قبل از شروع فرایند انتخاب مشاور، نسبت به تهیه مقدمات لازم برای اجرای تعهدات مشاور مانند مستندسازی مطالعات، نقشه‌ها و مدارک مربوط به مراحل قبلی اقدام و از تامین منابع مالی کار اطمینان حاصل کند.
- ماده ۵ - گزارش شناخت:
- الف - تهیه گزارش شناخت در موارد زیر برعهده کارفرما است:
- ۱- عنوان، مشخصات کلی، اهداف کیفی و کمی طرح.
- ۲- سازمان کارفرمایی.
- ۳- اسناد فنی و نقشه‌ها و مدارک طراحی به نحوی که وضعیت طرح را به طور اجمال برای مشاور از نظر شرایط کار تبیین کند. (در صورتی که در مطالعات قبلی تهیه شده باشد).
- ۴- فهرست مهمترین مقررات، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط.
- ب - چنانچه انجام خدمات مشاوره طرحی مستلزم رعایت قوانین و مقررات خاصی نظیر حقوق دولتی خاص (مربوط به مقررات بیمه، عوارض، مالیات و نظایر آن) حفاظت ویژه یا ملاحظات زیست محیطی خاصی باشد، در گزارش شناخت باید موارد با ذکر قوانین و مقررات مربوط تشریح شوند.
- ماده ۶ - شرح کلی خدمات
- الف - شرح کلی خدمات حداقل شامل موارد زیر می‌باشد:
- ۱- هدف و محدوده طرح.
- ۲- اطلاعات پایه (به منظور ارایه شرح تفصیلی خدمات یا متدولوژی).
- ۳- مبانی، اصول، معیارها و استانداردهای مورد نظر کارفرما.

۱. کلمه مشاور مدنظر بوده است.

۴- خروجی‌ها و نتایج مورد نیاز شامل اطلاعات، نقشه‌ها یا گزارش‌هایی که مشاور باید در مراحل مختلف یا پایان کار به کارفرما تحویل دهد.

۵- خدمات جنبی و تکمیلی که باید توسط مشاور یا به واسطه وی توسط شخص ثالثی انجام شود.

۶- وظایف مشاور در زمینه آموزش یا انتقال دانش فنی (حسب مورد).

ب- معاونت با دریافت نظر کارفرمایان نسبت به تهیه و ابلاغ شرح خدمات همسان برای کارهای مشاوره برنامه‌ریزی می‌کند. در صورت نبودن شرح خدمات همسان، کارفرما می‌تواند شرح تفصیلی خدمات را تهیه یا در ابتدا به عنوان یک امتیاز فنی از مشاوران درخواست نموده و سپس شرح تفصیلی خدمات تلفیق شده خود را به منظور استعلام قیمت از مشاوران به آنها ابلاغ نماید.

تبصره- کارفرما مجاز است تهیه یک یا چند مورد از موارد مندرج در بند (الف) ماده (۵) و بند (الف) ماده (۶) را به اشخاص حقیقی یا حقوقی مستقل واگذار نماید.

ماده ۷- تهیه فهرست بلند

الف- کارفرما می‌تواند به روش‌های زیر فهرست بلند مشاوران را تهیه کند:

۱- فراخوان مشاوران دارای صلاحیت طبق ماده (۹) از طریق انتشار آگهی در دو تا سه نوبت حداقل در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار کشور و درج آن در بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات.

۲- مراجعه به فهرست مشاوران دارای صلاحیت طبق ماده (۹) و انتخاب دوازده مشاور.

ب- آگهی فراخوان مشاوره حداقل شامل موارد زیر می‌باشد:

۱- نام و نشانی کارفرما.

۲- موضوع خدمات مشاوره.

۳- درخواست گواهی‌نامه صلاحیت مرتبط با موضوع پروژه در صورت وجود آن.

۴- اعلام انجام ارزیابی کیفی (حسب مورد)

۵- رشته یا زمینه تخصصی مشاور.

- ۶ - تاریخ، مهلت و نشانی دریافت و تحویل اسناد.
- ۷ - نحوه دریافت اسناد ارزیابی و هزینه آن در صورت لزوم.
- پ - فهرست مشاوران دارای صلاحیت معاونت از طریق مراجعه به نشانی الکترونیکی بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات در دسترس عموم می‌باشد.
- ت - شرایط خاص در تهیه فهرست بلند:
 - ۱- در موارد خاص با تشخیص و مسئولیت کارفرما، تعداد مشاوران موضوع جزء (۲) بند (الف) به پنج مشاور تقلیل می‌یابد.
 - ۲- انتشار آگهی برای کارهایی که برآورد حق‌الزحمه مشاوره آنها در حوزه فناوری اطلاعات بیش از سه برابر سقف نصاب معاملات متوسط باشد و همچنین برای سایر کارهای مشاوره با برآورد حق‌الزحمه مشاوره بیش از بیست برابر سقف نصاب معاملات متوسط ضروری است.
 - ۳- در مورد کارهای موضوع جزء (۲) بند (ت) این ماده، کارفرما با مجوز بالاترین مقام دستگاه مرکزی خود می‌تواند با رعایت سایر مفاد این آیین‌نامه بدون انتشار آگهی نسبت به تهیه فهرست بلند اقدام نماید.
 - ۴ - در صورت انتشار فراخوان بصورت آگهی و عدم تکمیل حداقل سه متقاضی برای فهرست بلند، کارفرما فرآیند انتشار آگهی را یک بار تکرار یا مطابق جزء (۲) بند (الف) اقدام می‌نماید و در هر صورت به تعداد متقاضیان این فرآیند کفایت می‌شود.
 - ۵ - در مورد جزء (۲) بند (الف) در صورت عدم کفایت تعداد فهرست مشاوران دارای صلاحیت، کارفرما فهرست بلند را از تعداد موجود مشاوران دارای صلاحیت در پایه‌های بالاتر یا پایین‌تر همان رشته تشکیل می‌دهد و به این ترتیب، به تعداد موجود مشاوران برای فهرست بلند کفایت می‌شود.
 - ۶ - در شرایطی که پس از انجام هریک از فرآیندهای اجزای (۴) یا (۵) بند (ت) این ماده فقط یک متقاضی خدمات مشاوره اعلام آمادگی نموده باشد، پس از تأیید هیئت انتخاب مشاور، انتخاب مشاور به روش تک‌گزینه‌ای انجام می‌شود.

۷- در روش تک‌گزینه‌ای، موضوع بند (ث) ماده (۱۶) تهیه فهرست بلند و به تبع آن جزء (۲) بند (ت) این ماده موضوعیت ندارد.

ماده ۸ - همزمانی خدمات مشاوره

الف - ارجاع همزمان فعالیت‌های جنبی و تکمیلی به مشاور اصلی، در صورتی که دارای صلاحیت لازم در رشته مربوط باشد، مجاز است. در این صورت ارجاع کار خدمات جنبی با استفاده از روش تک‌گزینه‌ای خواهد بود.

تبصره - در صورتی که مشاور اصلی فاقد صلاحیت لازم برای انجام خدمات جنبی باشد، ارجاع خدمات جنبی به صورت تک‌گزینه‌ای به مشاور خدمات جنبی دارای صلاحیت که به عنوان همکار و انجام‌دهنده این خدمات توسط مشاور اصلی به کارفرما معرفی می‌شود، مجاز است.

ب - ارجاع خدمات زیر در یک طرح به یک مشاور مجاز نیست:

۱- مدیریت طرح با هریک از خدمات مطالعات پیدایش، مطالعات توجیهی، طراحی پایه، طراحی تفصیلی، نظارت عالی و نظارت کارگاهی.

۲- مطالعات پیدایش و مطالعات توجیهی با هریک از خدمات طراحی تفصیلی، نظارت عالی و نظارت کارگاهی.

۳- قرارداد مستقل خدمات مهندسی ارزش با هریک از خدمات طراحی پایه، طراحی تفصیلی، نظارت عالی و نظارت کارگاهی.

تبصره - خدمات مهندسی ارزش می‌تواند جزئی از شرح خدمات در هرگونه قرارداد خدمات مشاوره باشد.

پ - هرگونه مشارکت در منافع مالی و تدارکاتی پروژه برای مشاورانی که خدمات مدیریت طرح، مطالعات پیدایش، مطالعات توجیهی، بازرسی، طراحی پایه، طراحی تفصیلی یا نظارت عالی یا کارگاهی در طرحی را بر عهده گرفته است، در قراردادهای تامین کالا (p) و پیمانکاری (C) همان طرح ممنوع است.

تبصره - برای کارهای خدمات مشاوره خارج از حوزه فناوری اطلاعات، همزمانی طراحی با کارهایی که قراردادهای آنها به صورت مشارکت برای پیمانکاری (DB & EPC & EC) و پیمانکاری عمومی (GC) ارجاع می شود، از مصادیق کارهای پیمانکاری بوده و در قالب این آیین نامه قرار نمی گیرد.

ماده ۹ - تشخیص صلاحیت و موازین کلی

الف - ارجاع کارهای مشاوره فقط به مشاوران موضوع جزء (۶) بند (الف) ماده (۲) مجاز است و میزان ظرفیت کاری مجاز بنا بر خود اظهاری مشاوران می باشد.

ب - به منظور تحقق اصل رقابت مشاوران و رعایت مفاد قانون راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری - مصوب ۱۳۳۷ - تمام مشاوران استعلام شده باید دارای شخصیت حقوقی مستقل نسبت به دستگاه کارفرما باشند.

تبصره ۱- فرآیند خرید خدمات مشاوره که با حضور شرکت های وابسته و نظایر آن انجام می شود باید حسب حوزه کار به صورت انتخاب بر اساس روش کیفیت و قیمت یا روش کیفیت برگزار شود.

تبصره ۲- صندوق های بازنشستگی و تعاونی های کارکنان که اعضای آنها در چهارچوب ماده (۳) عهده دار مسئولیت تصمیم گیری در فرآیند خرید خدمات مشاوره می باشند، مجاز به انعقاد قرارداد با دستگاه های ذیربط خود نخواهند بود. تعاونی های کارکنان که اعضای آن جزء مراجع تصمیم گیری موضوع ماده یاد شده نمی باشند مجاز به شرکت در فرآیند خرید خدمات مشاوره حسب حوزه کار بر اساس روش کیفیت و قیمت و یا روش کیفیت خواهند بود.

پ - ارجاع کار به اشخاص حقوقی که خدمات مشاوره را در قالب گروه مشارکت ارایه می کنند، با نظر کارفرما مجاز است. در این صورت امتیازهای مشاوران همکار در امتیاز ارزیابی کیفی مشاور منظور می شود. معاونت، دستورالعمل نحوه مشارکت و همکاری گروه مشارکت را تهیه و ابلاغ می نماید.

ت - چنانچه مشاور در فرایند ارزیابی و انتخاب از مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع، تهدید، تطمیع، رشوه و نظایر آن برای قبول پیشنهادهای خود استفاده نموده باشد و یا پس از گشایش هریک از پاکت‌های فنی و یا مالی از پیشنهاد خود انصراف دهد و یا از مبادله قرارداد استنکاف ورزد، مطابق دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات مشاوران که توسط معاونت تهیه و ابلاغ می‌شود از ارجاع کار محروم بوده و مشمول مجازات قانونی مقرر خواهد شد.

ث - به منظور ارتقا و تضمین کیفیت خدمات مشاوره باید اصول زیر در استفاده از خدمات مشاوره رعایت شوند:

- ۱- اصول و مقررات نظام فنی و اجرایی کشور.
- ۲- انجام مطالعات توجیهی پیش از ارجاع مطالعات تفصیلی و اجرایی (حسب مورد).
- ۳ - استقلال مشاور نسبت به کارفرما.
- ۴ - تنظیم دقیق شرح خدمات.
- ۵ - رعایت اصل رقابت کیفی، فنی و مالی در تمام مراحل ارزیابی و ارجاع کارهای مشاوره.
- ۶ - استفاده از متن قرارداد همسان در خدمات مشاوره (در صورت وجود).
- ۷- تحقق مسئولیت مدنی مشاوران در قبال صحت و کیفیت کارها و خدمات از طریق ایجاد پوششهای بیمه‌ای و یا سایر روش‌ها برای تضمین خدمات.
- تبصره - معاونت موظف است در چارچوب بند (پ) ماده (۲۵) نسبت به تهیه دستورالعمل برای ارزیابی میزان تحقق و دستیابی به اصول تصریح شده در اجزای این بند اقدام و به دستگاه‌های اجرایی ابلاغ کند.
- ماده ۱۰- انعقاد قراردادهای مشاوره
- الف - قرارداد با مشاور منتخب باید قبل از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود. در صورت توافق مشاور منتخب و کارفرما این مدت برای یک بار قابل تمدید است.

ب - تغییر در موضوع، قیمت و شرایط قراردادهای مشاوره بعد از تعیین مشاور منتخب تا انعقاد قرارداد ممنوع است.

پ - تغییر در قیمت و شرح خدمات موضوع قراردادهای خدمات مشاوره پس از انعقاد قرارداد تابع قوانین و مقررات مربوط می‌باشد.

تبصره - در کارهایی که انتخاب مشاور به روش کیفیت و قیمت یا به روش بودجه ثابت انجام می‌شود و حوزه کار مشخص دارند، کارفرما می‌تواند تغییرات (کاهش و یا افزایش) خدمات مشاوره را با اعلام در درخواست پیشنهاد، در متن قرارداد به بیست و پنج درصد (۲۵٪) محدود نماید.

ت - کارفرما می‌تواند در تعیین قیمت مشاوره به نحوی با مشاور قرارداد منعقد کند که خدمات مشاوره متکی به درصدی از برآورد هزینه اجرا یا متکی به صورت وضعیت پیمانکار نباشد و قرارداد را با قیمت مقطوع منعقد کند.

ماده ۱۱- مستند سازی و اطلاع رسانی

الف - کارفرما موظف است فرایند انتخاب مشاوران را مستندسازی کند.

ب - مستندهای فرایند انتخاب مشاوران شامل موارد زیر است:

۱- فراخوان مشاوره.

۲- فهرست بلند مشاوران (نام مشاور منتخب در روش تک گزینه‌ای).

۳- استعلام ارزیابی کیفی بجز روش تک گزینه‌ای.

۴- گزارش ارزیابی کیفی مشاوران بجز روش تک گزینه‌ای.

۵ - اسناد درخواست پیشنهاد (موضوع ماده (۱۸)).

۶ - صورتجلسه پایانی طبق ماده (۲۳).

۷- خلاصه قرارداد که شامل موضوع، شماره، تاریخ، مبلغ، مدت، نام مشاور و اهم خدمات

است.

۸ - اسناد و مدارک اخذ شده از مشاوران در طول فرایند خرید خدمات مشاوره.

۹- اسناد قراردادی که شامل قرارداد، ضامم و ملحقات آن است.

پ - کارفرما باید تمامی مراحل خرید خدمات مشاوره را به صورت مکتوب مستندسازی نموده و مستندهای متناظر با اجزای (۱) تا (۷) بند (ب) این ماده را از طریق بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات منتشر کند.

تبصره ۱ - کارفرما به تشخیص خود می‌تواند مدارک و مستندات استعلام از مشاوران برای ارزیابی کیفی را در چارچوب مشخص فقط به صورت الکترونیکی (بدون نسخه کاغذی) اخذ نماید.

تبصره ۲- در صورت لغو فرآیند خرید خدمات مشاوره، کارفرما باید اعلامیه و خلاصه ادله مربوط را در بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات منتشر نماید.

تبصره ۳- در پایان فرآیند خرید خدمات مشاوره باید پاکت‌های مالی ناگشوده به ارسال‌کنندگان پیشنهاد مسترد و رسید دریافت گردد و رسید دریافت شده به صورت مکتوب مستند و بایگانی شود.

ت - معاونت فهرست مشاوران صلاحیتدار را با ذکر رشته و زمینه تخصصی، پایه صلاحیت و نتایج ارزشیابی دوره‌ای در بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات منتشر می‌نماید.

ث - مهلت اطلاع‌رسانی در بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات برای هریک اجزای (۱) تا (۷) بند (ب) و تبصره (۲) بند (پ) این ماده در دستورالعمل معاونت تعیین می‌شود.

فصل سوم - ارزیابی کیفی مشاوران

ماده ۱۲- ارزیابی کیفی مشاوران

ارزیابی کیفی مشاوران باید به ترتیب زیر انجام شود:

- الف - ارزیابی کیفی مشاوران پس از تهیه فهرست بلند، برای تمام روش‌ها بجز روش تک گزینه‌ای و روش مسابقه، توسط کارفرما و طی مراحل زیر انجام می‌شود:
- ۱- تعیین معیارهای ارزیابی کیفی و وزن آنها.

۲- تعیین حداقل امتیاز قابل قبول

۳- تهیه استعلام ارزیابی کیفی (طبق ماده ۱۳)

۴- توزیع استعلام ارزیابی کیفی و دریافتی پاسخ آن

۵ - انطباق مدارک دریافتی با مدارک درخواستی و امتیازدهی به مشاوران متقاضی

ارزیابی

۶ - تعیین سه تا شش مشاور حایز شرایط که بالاترین امتیاز را کسب کنند (تهیه فهرست

کوتاه)

۷- مستندسازی و تهیه گزارش ارزیابی کیفی مشاوران

۸ - اطلاع رسانی گزارش ارزیابی کیفی مشاوران

ب - ارزیابی کیفی مشاوران بر اساس معیارهایی که توسط کارفرما تعیین می‌شود انجام و

سه تا شش مشاور بعنوان فهرست کوتاه انتخاب می‌شوند. این معیارها می‌تواند شامل تجربه

(سابقه اجرایی)، ارزیابی کارفرمایان قبلی و ساختار سازمانی باشد که مجموع امتیازها معادل

یکصد خواهد بود.

پ - نتایج ارزیابی کیفی مشاوران و فهرست کوتاه در رشته و پایه مربوط به مدت یک

سال از تاریخ گزارش ارزیابی کیفی معتبر است.

ت - ارزیابی کیفی مشاوران باید در مهلت مقرر در استعلام ارزیابی کیفی انجام شود.

ث - در صورتی که تعداد مشاوران صلاحیت‌دار فهرست کوتاه کافی نباشد، کارفرما

می‌تواند به تشخیص خود حداقل فهرست کوتاه را با دعوت از مشاورانی که در پایه پایین‌تر

تشخیص صلاحیت شده‌اند، تکمیل کند. همچنین در صورت احراز شرایط هریک از اجزای (۴)

یا (۵) بند (ت) ماده (۷) به تعداد موجود مشاوران کفایت می‌شود.

ج - در صورت انصراف متقاضیان پس از مرحله ارزیابی کیفی از فهرست کوتاه با نظر

کارفرما و با هر تعداد باقیمانده در فهرست کوتاه، فرآیند انتخاب مشاور ادامه خواهد یافت.

ماده ۱۳- استعلام ارزیابی کیفی مشاوران

الف - استعلام ارزیابی کیفی (RFQ) حداقل شامل اطلاعات زیر می‌باشد:

- ۱- نام و نشانی کارفرما
- ۲- موضوع خدمات مشاوره
- ۳- درخواست مدارک صلاحیت و گواهی نامه‌های لازم
- ۴- حجم کار یا برآورد اولیه خدمات مشاوره (حسب مورد)
- ۵- معیارهای ارزیابی و امتیاز آنها
- ۶- درخواست مدارک و مستندهای لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هریک از معیارها (حسب مورد)
- ۷- روش محاسبه امتیازهای مربوط به هریک از معیارها
- ۸- حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول (شصت امتیاز) برای دعوت به ارایه پیشنهاد
- ۹- محل، زمان و مهلت دریافت و تحویل استعلامها
- ۱۰- نام و نشانی مدیر طرح (حسب مورد)
- ۱۱- مهلت بررسی استعلامها
- ب - حداقل زمان لازم برای تکمیل استعلام ارزیابی و تحویل آن از آخرین روز توزیع استعلامها محاسبه می‌شود که این مدت برای ارزیابی کیفی یک هفته می‌باشد.
- پ - استعلام ارزیابی کیفی باید به طور یکسان بین همه مشاوران فهرست بلند مشاوران توزیع شود.
- ماده ۱۴- امتیازدهی برای ارزیابی کیفی مشاوران
- الف - بررسی و امتیازدهی استعلامهای ارزیابی کیفی مشاوران نباید با ارزیابی فنی و مالی پیشنهادها همزمان باشد.
- ب - کارفرما موظف است نحوه و فرآیند امتیازدهی به معیارهای تعیین شده در ارزیابی کیفی مشاوران (موضوع ماده (۱۲)) را مشخص و در اسناد استعلام ارزیابی کیفی، اطلاع‌رسانی و آن را مستند نماید.

ماده ۱۵- گزارش ارزیابی کیفی مشاوران

الف - پس از امتیازدهی و انجام ارزیابی کیفی، گزارش ارزیابی کیفی مشاوران شامل موارد زیر توسط کارفرما تهیه می‌شود:

۱- فهرست استعلام‌های تکمیل شده توسط مشاوران

۲- امتیازهای کسب شده توسط هریک از مشاوران در ارتباط با هریک از معیارهای ارزیابی کیفی

۳- امتیاز کل ارزیابی کیفی هریک از مشاوران

۴- نام و مشخصات مشاورانی که برای درخواست پیشنهاد برگزیده شده‌اند (فهرست کوتاه)

۵ - متن دعوتنامه برای دریافت

۶ - محل و زمان تشکیل جلسه

ب - کارفرما باید گزارش ارزیابی کیفی مشاوران را در بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات منتشر کند.

پ - در صورتی که هیچ یک از مشاوران حداقل امتیاز لازم را کسب نکنند، گزارش ارزیابی کیفی با ذکر این موضوع تنظیم و فرآیند انتخاب مشاور تجدید می‌شود.

فصل چهارم - ارزیابی پیشنهادهای و انتخاب مشاور

ماده ۱۶- روش‌های انتخاب مشاوران

الف - روش‌های انتخاب مشاوران عبارتند از:

۱- روش انتخاب بر اساس کیفیت و قیمت

۲- روش انتخاب بر اساس کیفیت

۳- روش بودجه ثابت

۴- روش انتخاب تک گزینه‌ای

۵ - روش مسابقه

۶- روش انتخاب براساس تعرفه

ب - روش انتخاب بر اساس کیفیت و قیمت: در روش انتخاب بر اساس کیفیت و قیمت (QCBS) مشاور منتخب طی فرآیند رقابت کیفی، فنی و مالی انتخاب می‌شود. در این روش، پیشنهادهای فنی و مالی مشاوران فهرست کوتاه طبق بند (ب) ماده (۲۲) تراز شده و کمترین قیمت تراز شده ملاک انتخاب مشاور بوده و عقد قرارداد با قیمت درج شده در پاکت قیمت مشاور منتخب، انجام می‌پذیرد. این روش را فقط می‌توان برای خدمات مشاوره‌ای که حوزه کار مشخص دارند، استفاده نمود.

پ - روش انتخاب بر اساس کیفیت: در روش انتخاب بر اساس کیفیت، مشاور منتخب طی فرآیند رقابت کیفی و فنی انتخاب می‌شود. این روش در کارهای پیچیده و دارای حوزه کار نامشخص یا کارهایی که آثار اجتماعی، اقتصادی و زیست‌محیطی و یا بلند مدت داشته باشد کاربرد دارد.

ت - روش بودجه ثابت: در این روش قیمت مربوط به هزینه خدمات مشاور توسط مراجع صلاحیتدار تعیین و محدود به مبلغ معینی می‌شود. این روش برای کارهای ساده، تکراری و دقیقاً قابل شرح که بودجه آن ثابت باشد کاربرد دارد. در این روش کارفرما باید محدود، کار، شرح تفصیلی خدمات و مبلغ مورد نیاز را برای مشاوران در اسناد درخواست پیشنهاد، مشخص نماید. این روش برای کارهایی که مدت و حجم مشخص ندارد قابل استفاده نمی‌باشد.

تبصره - بودجه مندرج در موافقتنامه‌های مبادله شده بین دستگاه‌های اجرایی و معاونت و یا بین دستگاه‌های اجرایی با واحدهای زیرمجموعه خود به صورت برآورد بوده و الزاماً به معنی مبلغ مشاوره در روش بودجه ثابت نمی‌باشد.

ث - روش انتخاب تک گزینه‌ای: انتخاب تک گزینه‌ای روشی است که در آن مشاور بدون وابستگی به فرآیند ارزیابی کیفی، فنی و مالی انتخاب می‌شود. با این وجود، مذاکره فنی و مالی توسط کارفرما برای تنظیم قرارداد انجام می‌پذیرد. استفاده از این روش صرفاً در موارد زیر مجاز است:

- ۱- ارجاع خدمات تکمیلی یا توسعه‌ای مشاور پروژه در چارچوب موضوع قرارداد قبلی به مشاوره‌ای که خدمات همان پروژه را قبلاً انجام داده است.
- ۲- ارجاع خدمات نظارتی پروژه به مشاوره‌ای که خدمات طراحی تفصیلی همان پروژه را قبلاً انجام داده است.
- ۳- ارجاع خدمات جنبی مطالعات موضوع قرارداد در چارچوب بند (الف) ماده (۸) و تبصره آن
- ۴- تهیه و تدوین ضوابط، استانداردها و معیارها تا سقف پنج برابر سقف نصاب معاملات متوسط
- ۵- بروز حوادث قهری (شرایط فورس ماژور)
- ۶- عدم امکان خرید خدمات مشاور با استفاده از سایر روش‌های انتخاب مشاور حداکثر تا بیست برابر سقف نصاب معاملات متوسط بر اساس گزارش توجیهی کارفرما با تأیید بالاترین مقام دستگاه مرکزی کارفرما
- ۷- وجود شرایطی که در فرآیند تهیه فهرست بلند فقط یک متقاضی خدمات مشاوره اعلام آمادگی نموده باشد
- ۸- در کارهای پژوهشی که مشمول حق تألیف یا ثبت اختراع باشد با تأیید بالاترین مقام دستگاه مرکزی کارفرما
- ۹- ارجاع خدمات مشاوره حقوقی برای قراردادها
- ۱۰- ارجاع خدمات نگهداری یا پشتیبانی نرم‌افزاری به مشاوره‌ای که قبلاً همان نرم‌افزار را طراحی یا ارائه کرده است
- ج - روش مسابقه: این روش طبق اهداف، ضوابط و معیارهای نشریه شماره (۲۴۰) معاونت با عنوان « راهنمای برگزاری مسابقات معماری و شهرسازی در ایران » انجام می‌شود و فرآیندهای ارزیابی کیفی، فنی و مالی مشاوران در این روش مطابق نشریه یاد شده می‌باشد.

چ - روش انتخاب بر اساس تعرفه: برای این روش در اسناد درخواست پیشنهاد، نحوه و میزان حق الزحمه مشاور کاملاً بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های ابلاغی معاونت تعیین می‌شود. لذا انتخاب مشاور طی فرآیند رقابت کیفی و فنی انجام می‌پذیرد.

ح - در صورتی که از منابع مالی بین‌المللی استفاده شود، چنانچه طبق مقررات مربوط، تشریفات یا روش‌های دیگری برای انتخاب مشاور الزام شده باشد، رعایت آنها مجاز است.

ماده ۱۷- فرآیندهای خرید خدمات مشاوره

الف - فرآیند خرید خدمات مشاوره بعد از اجرای تمهیدات خرید خدمات مشاوره موضوع

ماده (۴) با توجه به روش انتخاب، انجام می‌شود.

تبصره - در صورتی که پس از ارائه پاکت‌های پیشنهاد فنی و یا مالی (حسب روش انتخاب مشاور)، مشاوره انصراف دهد، کارفرما می‌تواند با تعداد باقیمانده مشاوران فرآیند انتخاب مشاور را ادامه دهد.

ب - فرآیند انتخاب بر اساس کیفیت و قیمت (QCBS) به شرح زیر است:

۱- تهیه فهرست بلند طبق ماده (۷)

۲- انجام مراحل ارزیابی کیفی و انتخاب مشاوران صلاحیت‌دار طبق ماده (۱۲) (تهیه

فهرست کوتاه)

۳- ارسال درخواست پیشنهاد برای مشاوران فهرست کوتاه طبق ماده (۱۸)

۴- تهیه و تحویل پیشنهادها طبق ماده (۱۹)

۵ - ارزیابی فنی پیشنهادها طبق ماده (۲۱)

۶ - ارزیابی مالی پیشنهادها بر اساس قیمت تراز شده و انتخاب مشاور منتخب (طبق بند

(ب) ماده (۲۲)

۷- انعقاد قرارداد با مشاور منتخب طبق ماده (۱۰) بر اساس قیمت پیشنهادی مشاور (ارائه

شده در پاکت قیمت مشاور)

پ - فرآیند انتخاب بر اساس کیفیت (QBS) به شرح زیر است:

۱- تهیه فهرست بلند طبق ماده (۷)

- ۲- انجام مراحل ارزیابی کیفی و انتخاب مشاوران صلاحیتدار طبق ماده (۱۲) (تهیه فهرست کوتاه)
- ۳- ارسال درخواست پیشنهاد طبق ماده (۱۸) برای مشاوران فهرست کوتاه
- ۴- تهیه و تحویل پیشنهادها طبق ماده (۱۹)
- ۵ - ارزیابی فنی پیشنهادها و تعیین مشاورى که بالاترین امتیاز فنى را کسب کرده باشد طبق ماده (۲۱)
- ۶ - گشایش پاکت قیمت مشاورى که بالاترین امتیاز فنى را کسب کرده است و ارزیابی مالی پیشنهاد وی طبق بند (پ) ماده (۲۲)
- ۷- انعقاد قرارداد طبق ماده (۱۰)
ت - فرآیند انتخاب تک گزینه‌ای به شرح زیر است:
۱- تهیه اسناد درخواست پیشنهاد طبق ماده (۱۸)
۲- ارسال دعوت‌نامه به همراه درخواست پیشنهاد و اخذ پیشنهاد فنى و مالی از مشاور
۳- ارزیابی فنى و مالی و مذاکره با مشاور برای قیمت
۴- انعقاد قرارداد طبق ماده (۱۰)
ث - فرآیند انتخاب به روش بودجه ثابت به شرح زیر است:
۱- تهیه فهرست بلند طبق ماده (۷)
- ۲- انجام مراحل ارزیابی کیفی و انتخاب مشاور صلاحیتدار طبق ماده (۱۲) (تهیه فهرست کوتاه)
- ۳- ارسال درخواست پیشنهاد طبق ماده (۱۸) به مشاوران فهرست کوتاه با ذکر مبلغ مشاوره پروژه
- ۴- تهیه و تحویل پیشنهادها طبق ماده (۱۹)
- ۵ - ارزیابی فنى پیشنهادها و تعیین مشاورى که بالاترین امتیاز فنى را کسب کرده باشد طبق ماده (۲۱) به عنوان مشاور منتخب
- ۶ - ارزیابی مالی پیشنهاد مشاور منتخب طبق تبصره بند (پ) ماده (۳)

۷- انعقاد قرارداد با رعایت ماده (۱۰)

ج - فرآیند انتخاب به روش تعرفه:

۱- تهیه فهرست بلند طبق فرآیند ماده (۷)

۲- انجام مراحل ارزیابی کیفی و انتخاب مشاور صلاحیتدار طبق ماده (۱۲) (تهیه فهرست کوتاه)

۳- ارسال درخواست پیشنهاد طبق ماده (۱۸) به مشاوران فهرست کوتاه با ذکر تعرفه مورد استفاده

۴- تهیه و تحویل پیشنهادها طبق ماده (۱۹)

۵- ارزیابی فنی پیشنهادها و تعیین مشاوری که بالاترین امتیاز فنی را کسب نموده است طبق ماده (۲۱) به عنوان مشاور منتخب

۶- ارزیابی مالی پیشنهاد مشاور منتخب طبق تبصره بند (پ) ماده (۳)

۷- انعقاد قرارداد با مشاور منتخب بر اساس تعرفه‌های مصوب معاونت با رعایت ماده (۱۰) (هرگونه تغییر خارج از حدود بخشنامه‌های تعرفه‌های مربوط ممنوع می‌باشد) تبصره - در مواردی که حقوق دولتی در تعرفه‌های یادشده تغییر یافته یا متفاوت بوده و این تغییر در تعرفه پیش‌بینی نشده باشد باید مابه‌التفاوت مربوط توسط، کارفرما در تعرفه منظور شود.

ج - روش انتخاب بر اساس مسابقه: فرآیندهای ارزیابی کیفی، فنی و مالی مشاوران در این روش طبق نشریه شماره (۲۴۰) معاونت با عنوان «راهنمای برگزاری مسابقات معماری و شهرسازی در ایران» انجام می‌شود.

ماده ۱۸- درخواست پیشنهاد

الف - درخواست پیشنهاد (RFP) شامل سه بخش است:

۱- بخش فنی که شامل موارد زیر است:

۱-۱- گزارش شناخت (ITC)

۲-۱- شرح کلی خدمات

- ۳-۱- روش انتخاب مشاور (موضوع ماده (۱۶))
 - ۴-۱- روش ارزیابی فنی و نحوه امتیازدهی به هر یک از معیارها
 - ۵-۱- ضریب تاثیر فنی در روش انتخاب بر اساس کیفیت و قیمت
 - ۶-۱- حداقل امتیاز فنی قابل قبول، شصت تا هفتاد امتیاز از صد امتیاز بجز روش تک گزینه‌ای و روش مسابقه
 - ۷-۱- نحوه تنظیم برنامه زمانی پیشنهادی (حسب مورد)
 - ۸-۱- مدت اعتبار پیشنهادها
 - ۹-۱- متن قرارداد همسان (در صورت وجود)
 - ۱۰-۱- نحوه تنظیم متدولوژی (حسب مورد)
 - ۱۱-۱- سایر موارد به تشخیص کارفرما.
 - ۲- بخش مالی که حداقل شامل موارد زیر است:
 - ۱-۲- نحوه محاسبه حق الزحمه
 - ۲-۲- روش پرداخت حق الزحمه
 - ۳-۲- حقوق دولتی و غیردولتی مترتب بر قرارداد
 - ۴-۲- نرخ تسعیر ارز (حسب مورد)
 - ۵-۲- فرم حق الزحمه پیشنهادی مشاور
 - ۶-۲- هزینه تهیه پیشنهاد و نحوه پرداخت آن توسط کارفرما به حداکثر سه مشاور برتر (حسب مورد)
 - ۷-۲- روش حذف پیشنهادهای مالی نامتناسب (حسب روش انتخاب مشاور)
 - ۸-۲- برآورد اولیه حق الزحمه خدمات مشاور (حسب مورد)
 - ۹-۲- روش تأمین منابع مالی
- تبصره - در کارهایی که بخشی از آن مشروط بوده و یا حق الزحمه آنها بر اساس نفر ماه برآورد می‌شود پیشنهادهای مالی مشاوران با توجه به ابعاد، نوع کار و نیز سوابق، تجارب و تخصص‌های مورد نیاز باید بر اساس ساختار مشابه و دوره زمانی یکسان اعلام شود و

هزینه‌های ثابت نظیر میزان کسورات و حقوق دولتی، تعداد خودرو و سایر تجهیزات و امکانات مورد نیاز و نیز تسهیلاتی که توسط کارفرما تامین می‌شود، در اسناد درخواست پیشنهاد قید شود. همچنین سیاست‌های تشویقی و تنبیهی به منظور تسریع در خاتمه کار بر اساس مفاد شرایط عمومی قراردادهای همسان (در صورت وجود) اطلاع‌رسانی شود.

۳- بخش عمومی که شامل موارد زیر است:

۳-۱- برنامه زمانی کلی طرح

۳-۲- ترتیب فهرست ارائه مدارک

۳-۳- مهلت تحویل پیشنهادهای فنی و مالی توسط مشاوران به کارفرما (حداقل دو هفته)

۳-۴- مکان و زمان تحویل پیشنهادهای فنی و مالی

ب - کارفرما باید درخواست پیشنهاد را برای همه مشاوران فهرست کوتاه ارسال کند.

پ - درخواست پیشنهاد باید توسط مشاوران تکمیل و مهر و توسط افراد مجاز امضا و در موعد مقرر به کارفرما تحویل شود.

ماده ۱۹- تهیه و تحویل پیشنهادها

الف - رعایت موارد زیر در تهیه و تکمیل پیشنهادها ضروری است:

۱- پیشنهادها در مهلت مقرر در درخواست پیشنهاد تحویل شوند

۲- اطلاعات صحیح و کامل باشد

۳- اطلاعات مربوط به گواهی‌نامه‌های صلاحیت، حسب مورد، ارائه شود

۴- اسناد و مدارک درخواست شده پیوست شود

۵ - تمامی صفحات اسناد توسط اشخاص مجاز، امضا و مهر شود.

ب - مشاوران نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد (فنی و مالی) تسلیم کنند مگر آنکه در اسناد درخواست پیشنهاد نحوه دیگری پیش‌بینی شده باشد.

پ - مشاوران پیشنهادهای فنی و مالی خود را باید در پاکت‌های جداگانه و لاک و مهر شده و در لفاف مناسب با ذکر نام مشاور، موضوع و تاریخ ارسال روی پاکت قرار دهند.

ت - کارفرما موظف است در مهلت مقرر، همه پیشنهادهای ارایه شده توسط مشاوران را پس از دریافت، ثبت و تا جلسه بازگشایی از آنها صیانت کند.

ث - هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل گواهی و در مهلت و مکان مقرر در اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) انجام شود.

ماده ۲۰- توضیح و تشریح اسناد

الف - چنانچه مشاور در استعلام ارزیابی کیفی مشاوران یا اسناد درخواست پیشنهاد، ابهام یا ایرادی مشاهده کند، می‌تواند از کارفرما توضیح بخواهد.

ب - توضیحات و پاسخ به پرسش‌های مشاوران و در صورت تشکیل جلسه توضیح اسناد، رونوشت صورتجلسه آن باید به طور یکسان برای همه مشاورانی که اسناد را دریافت کرده‌اند با لحاظ تغییرات احتمالی در برنامه زمانی انتخاب مشاور ارسال شود.

تبصره - امکان ارایه توضیحات و دریافت سؤال و ارایه پاسخ‌ها و یا سایر راهنمایی‌ها می‌تواند از طریق شبکه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات صورت پذیرد.

ماده ۲۱- ارزیابی فنی پیشنهادها

الف - تفکیک مراحل ارزیابی فنی و مالی پیشنهادها ضروری است و هرگونه ارزیابی فنی پیشنهادها تنها پیش از گشودن پاکت‌های قیمت مجاز است. پاکت‌های قیمت باید تا پایان مرحله ارزیابی فنی پیشنهادها، ناگشوده و در جایی مطمئن نگهداری شوند.

ب - در صورت استفاده از روش انتخاب بر اساس کیفیت و قیمت (QCBS) یا انتخاب بر اساس کیفیت (QBS)، زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پاکت‌های قیمت در جلسه گشایش پاکت‌های فنی اعلام خواهد شد. این مدت فقط برای یک بار تا سقف مدت اعتبار پیشنهادها قابل تمدید است و در این صورت پاکت‌های قیمت (در لفاف لاک و مهر شده مشاور) توسط کارفرما صیانت می‌شود.

پ - ارزیابی فنی پیشنهادها مشتمل بر بررسی و امتیازدهی به روش وزنی انجام می‌شود. در این روش، مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد درصد (۱۰۰٪) می‌باشد و هر مشاور در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا یکصد کسب می‌کند. امتیاز کل هر مشاور، معادل مجموع

حاصل ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می‌باشد. حداقل امتیاز قابل قبول (شصت تا هفتاد امتیاز) و نحوه تعیین امتیاز باید در درخواست پیشنهاد (RFP) ذکر شود.

ت - معیارهای اصلی ارزیابی فنی پیشنهادها و اهمیت وزنی آنها به شرح زیر است:

۱- روش‌شناسی/متدولوژی (حداقل سی درصد (۳۰٪)): امتیاز روش‌شناسی با توجه به معیارهای فرعی نظیر شرح تفصیلی خدمات، نحوه تضمین کیفیت، روش مدیریت اطلاعات و نظام مستندسازی و گزارش‌دهی پروژه، گزینه‌های فنی و اجرایی انجام پروژه و برنامه‌زمانی مشاور با توجه به روش پیشنهادی برای انجام کار تعیین می‌شود.

۲- کارکنان کلیدی مؤثر (حداقل بیست و پنج درصد (۲۵٪)): امتیاز کارکنان کلیدی مؤثر طرح بر اساس معیارهای فرعی نظیر صلاحیت‌های عمومی کارکنان با توجه به تحصیلات و آموزش‌های عمومی، سوابق کار و مسئولیت‌ها، دوره‌های آموزشی، تجربه‌های ویژه در زمینه پروژه مورد نظر، زبان، مهارت‌های خاص، آشنایی با قوانین و مقررات و نظایر آن تعیین می‌شود.

۳- سایر معیارها (حداکثر چهل و پنج درصد (۴۵٪)): این معیارها با توجه به نوع پروژه به تشخیص کارفرما تعیین می‌شوند.

تبصره - وزن هر یک از معیارهای اصلی یادشده و نیز معیارهای فرعی باید در درخواست پیشنهاد قید شود و پس از آن تغییر در اوزان معیارها ممنوع است. همچنین مجموع درصد وزنی معیارهای اصلی باید برابر با یکصد (۱۰۰) باشد.

ث - کارفرما بعد از امتیازدهی به پیشنهادهای مشاوران، نتایج ارزیابی فنی پیشنهادها را طبق گزارشی مستندسازی می‌کند. این گزارش حداقل شامل موارد زیر می‌باشد:

۱- نام و مشخصات مشاوران

۲- معیارهای ارزیابی فنی و اهمیت وزنی هر یک از معیارها

۳- حداقل امتیاز فنی قابل قبول (شصت تا هفتاد امتیاز)

۴- امتیاز مشاوران برای هر یک از معیارهای ارزیابی فنی و امتیاز فنی کل هر یک از

مشاوران

۵ - نام و مشخصات مشاورانی که برای گشایش پاکت قیمت (ارزیابی مالی پیشنهادها) برگزیده شده‌اند.

۶ - محل و زمان ارزیابی فنی

۷ - سایر مواردی که به تشخیص کارفرما برای درج در ارزیابی فنی پیشنهادها ضرورت داشته باشد.

ج - اصل پیشنهادهای فنی مشاوران قبل از گشودن پاکت‌های قیمت توسط کارفرما بایگانی می‌شود.

ماده ۲۲ - ارزیابی مالی پیشنهادها

الف - ارزیابی مالی پیشنهادها با توجه به روش و فرآیند انتخاب مشاور (موضوع مواد (۱۶) و (۱۷)) باید پس از پایان یافتن ارزیابی کیفی مشاوران و ارزیابی فنی پیشنهادها انجام شود.

ب - روش انتخاب بر اساس کیفیت و قیمت (QCBS): در این روش، ارزیابی مالی پیشنهادها بر اساس قیمت تراز شده بین مشاورانی که امتیاز فنی برابر یا بیش از حداقل امتیاز فنی قابل قبول را کسب نموده‌اند انجام می‌شود. در این روش کارفرما موظف است از مشاوران یادشده یا نمایندگان آنها جهت حضور در جلسه گشایش پیشنهادهای مالی دعوت کند. مشاورانی که کمترین قیمت تراز شده را پیشنهاد کرده باشد به عنوان مشاور منتخب برگزیده می‌شود. قیمت تراز شده طبق رابطه زیر محاسبه و تعیین می‌شود.

$$L = \frac{100 * C}{100 - [i * (100 - t)]}$$

که در آن:

L : قیمت تراز شده

C : قیمت پیشنهادی (درج شده در پاکت قیمت)

i : ضریب تاثیر امتیاز فنی (بین پانزده صدم (۱۵٪) تا پنج دهم (۵/۰٪))

- t: امتیاز فنی پیشنهادها (بین حداقل امتیاز فنی قابل قبول تا صد امتیاز)
- تبصره ۱- همه پاکت‌های قیمت مشاورانی که امتیاز فنی برابر یا بیش از حداقل امتیاز فنی قابل قبول را کسب کرده باشند، باید گشوده شود.
- تبصره ۲- ضریب تاثیر امتیاز فنی، عددی بین پانزده صدم (۰/۱۵) تا پنج دهم (۰/۵) است که بر حسب پیچیدگی کار، ابداعی بودن، تکراری بودن و بزرگی کار توسط کارفرما تعیین و باید در اسناد درخواست پیشنهاد قید شود. پیچیدگی و یا ابداعی بودن کار ضریب تاثیر امتیاز فنی را افزایش و تکراری بودن و یا بالابودن حجم ریالی کار آن را کاهش می‌دهد.
- تبصره ۳- در صورتی که ترکیبی از ارزشهای مختلف برای پیشنهاد مالی لازم باشد باید نرخ تسعیر ارز در اسناد درخواست پیشنهاد قید شود.
- تبصره ۴- هیئت انتخاب مشاور باید قبل از محاسبه قیمت ترازشده، ابتدا پیشنهادهای دارای قیمت‌های نامتناسب را از فرآیند ارزیابی مالی براساس روشی که کارفرما در اسناد درخواست پیشنهاد درج کرده است، حذف نمایند.
- تبصره ۵ - قرارداد باید با مشاوره‌ای که کمترین قیمت ترازشده را کسب کرده است و با قیمت پیشنهادی وی (درج شده در پاکت قیمت) منعقد شود.
- تبصره ۶ - چنانچه در طول انجام فرآیند به روش انتخاب براساس کیفیت و قیمت (QCBS)، فقط یک متقاضی خرید خدمات مشاوره برای مرحله ارزیابی مالی باقی بماند، رابطه بند (ب) این ماده ملاک نیست و قیمت پروژه با ملاحظه روش رد قیمت‌های نامتناسب و براساس مذاکره و توافق کارفرما با مشاور تعیین می‌گردد.
- پ - روش انتخاب براساس کیفیت (QBS): برای ارزیابی مالی در این روش، ابتدا پاکت قیمت مشاور اولویت اول که بالاترین امتیاز فنی را کسب کرده است، در حضور مشاور یادشده گشوده می‌شود و پس از بررسی قیمت پیشنهادی و نحوه محاسبه حق‌الزحمه، چنانچه مبلغ پیشنهادی از نظر هیئت انتخاب مشاور با توجه به نرخهای متعارف و ویژگی طرح قابل قبول باشد یا با تغییرات جزئی (در حد ده درصد (۱۰٪) مبلغ پیشنهادی مشاور) مورد توافق قرار گیرد، قرارداد با مشاور منعقد می‌شود. چنانچه قیمت پیشنهادی مشاور از نظر هیئت انتخاب

مشاور قابل قبول نباشد و هیئت در مذاکره با مشاور یادشده نتواند به قیمت قابل قبولی دست یابد، باید مراحل فوق با مشاور اولویت دوم که دارای امتیاز فنی بعدی است، انجام شود.

تبصره - فقط در شرایطی بازگشت به مذاکره با مشاور اولویت اول مجاز است که پیشنهاد قیمت مشاور اولویت دوم، گران‌تر از قیمت پیشنهادی مشاور اولویت اول باشد.

ت - سایر روش‌های انتخاب مشاور: ارزیابی مالی سایر روش‌های انتخاب مشاور براساس تعاریف و فرآیند جداگانه که برای هر روش در مواد (۱۶) و (۱۷) تصریح شد، انجام می‌پذیرد.

ماده ۲۳- صورتجلسه پایانی

الف - بعد از گشایش پاکت‌های قیمت و ارزیابی مالی پیشنهادها، صورتجلسه پایانی ارزیابی پیشنهادها مشتمل بر موارد زیر تهیه می‌شود و به امضای هیئت داوران (در روش مسابقه)، کارفرما (در روش تک گزینه‌ای) و اعضای هیئت انتخاب مشاور (در سایر روش‌ها) می‌رسد:

۱- محل و زمان تشکیل جلسه پایانی.

۲- نام و امضای کارفرما (در روش تک گزینه‌ای)، هیئت داوران (در روش مسابقه) و اعضای هیئت انتخاب مشاور (در سایر روش‌ها).

۳- برآورد کارفرما.

۴- امتیاز فنی پیشنهادهای مشاوران طبق گزارش ارزیابی فنی پیشنهادها (حسب روش انتخاب مشاور).

۵ - ضریب تأثیر امتیاز فنی (مربوط به روش (QCBS)).

۶ - حداقل امتیاز فنی قابل قبول (قید شده در اسناد درخواست پیشنهاد و حسب روش انتخاب مشاور).

۷- قیمت‌های پیشنهادی رؤیت شده مشاوران بجز روش‌های بودجه ثابت و تعرفه.

۸ - قیمت تراز شده پیشنهادهای مشاوران (مربوط به روش (QCBS)).

۹- نام مشاور منتخب و مبلغ قرارداد

۱۰- کلیه محتویات پاکت‌های گشوده شده پیشنهادهای قیمت باید ثبت و ضمیمه صورتجلسه پایانی شود.

ماده ۲۴- خرید خدمات مشاوره در معاملات کوچک و متوسط در معاملات کوچک و متوسط با تشخیص بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از طرف او، خرید خدمات مشاوره از اشخاص حقیقی و حقوقی واجد معیارها و ضوابط زیر مجاز است:

۱- داشتن تحصیلات دانشگاهی و یا پروانه کارشناسی رسمی و یا گواهی‌نامه مهارت مرتبط با خدمات مشاوره مورد نیاز

۲- داشتن سوابق تجربی در زمینه خدمات مشاوره مورد نیاز با تشخیص دستگاه اجرایی.

۳- ارائه یکی از تضمین‌های موضوع آئین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۰۷۲۹/ت/۲۶۵۹۰هـ مورخ ۱۳۸۱/۴/۱ برای کیفیت خدمات.

تبصره ۱- در مورد اشخاص حقوقی، افرادی که توسط شخص حقوقی جهت انجام مشاوره معرفی می‌شوند باید واجد شرایط فوق باشند ولی دادن تضمین بر عهده شخص حقوقی است. تبصره ۲- دستگاه‌های اجرایی می‌توانند در خصوص خرید خدمات مشاوره در معاملات کوچک و متوسط خود دستورالعملی برای تعیین معیارهای انتخاب مشاوران مورد نیاز با رعایت ضوابط این ماده تنظیم و مبنای عمل خود قرار دهند.

ماده ۲۵- معاونت فلوچارت اجرای این آیین‌نامه را تدوین و به دستگاه‌های ذی‌ربط ارایه نماید.

ماده ۲۶- مقررات و استانداردها

الف - از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، تصویب‌نامه شماره ۸۴۱۷۸/ت/۳۴۱۶۲هـ مورخ ۱۳۸۵/۷/۱۶ لغو می‌گردد.

تبصره - در مواردی که فرآیند ارجاع کار به مشاوران با تصویب‌نامه یادشده شروع شده باشد، کارفرما می‌تواند سایر مراحل را ظرف شش ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه و بر اساس

تصویب‌نامه یادشده ادامه داده و به انجام رساند یا آنکه فرآیند خرید خدمات مشاوره را مجدداً بر اساس این آیین‌نامه شروع نماید.

ب - در صورت ضرورت، معاونت باید دستورالعمل‌ها، استانداردها و راهنمای خرید خدمات مشاوره را تهیه، بهنگام، تنفیذ و در شبکه ملی اطلاع رسانی مناقصات منتشر کند. این تصویب‌نامه در تاریخ ۱۳۸۸/۹/۲۸ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

(نقل از روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۸۲ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۳)

۴. تصویب‌نامه در خصوص ممنوعیت خرید کالاهای خارجی توسط دستگاههای اجرایی

وزیران عضو کارگروه حمایت از تولید در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۸/۱ بنا به پیشنهاد وزارت صنایع و معادن و به استناد اصل یکصدوسی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و با رعایت تصویب‌نامه شماره ۱۵۱۲۴۷/ت/۴۳۵۰۵ مورخ ۱۳۸۸/۷/۲۹ تصویب نمودند:

۱- خرید کالاهای خارجی مندرج در فهرست پیوست^۱ که تأیید شده به مهر «پیوست تصویب‌نامه هیئت وزیران» می‌باشد توسط دستگاههای اجرایی ممنوع بوده و ذیحسابان دستگاههای اجرایی یا عناوین مشابه مکلفند از پرداخت اعتبار خرید کالاهای یادشده خودداری نمایند. در صورت ابهام در تشخیص کالاهای مذکور، نظر وزارت صنایع و معادن که ظرف یک هفته کاری پس از دریافت استعلام اعلام می‌شود ملاک عمل خواهد بود.

۲- کارگروهی مرکب از وزارتخانه‌های صنایع و معادن، بازرگانی، نفت، نیرو، دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، جهاد کشاورزی و مرکز کد ملی کالا مکلفند ظرف یک ماه نسبت به تنظیم و ارائه فهرست کالاهای جدید اقدام نمایند. این تصویب‌نامه در تاریخ ۱۳۸۸/۹/۲۸ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

(نقل از روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۸۲ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۳)

۱. به دلیل طولانی بودن از درج آن خودداری شده است و در صورت درخواست برای متقاضی ارسال می‌شود.

۵. تنفیذ بند (۶) تصویبنامه شماره ۳۵۲۳۴/ت/۳۹۸۳۶ هـ مورخ ۱۳۸۷/۳/۸

وزیران عضو کارگروه کنترل بازار در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۸/۴ به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و با رعایت تصویبنامه شماره ۴۳۵۰۵/ت/۱۵۱۲۶۳ هـ مورخ ۱۳۸۸/۷/۲۹ تصویب نمودند:

۱- مفاد بند (۶) تصویبنامه شماره ۳۵۲۳۴/ت/۳۹۸۳۶ هـ مورخ ۱۳۸۷/۳/۸ برای جزء (۷) ردیف اعتباری (۵۲۰۰۰۰) قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور با رعایت مفاد تصویبنامه شماره ۴۲۳۹۹/ت/۱۰۷۷۹ هـ مورخ ۱۳۸۸/۱/۳۱ و در سقف اعتبار مصوب برای اجرا در سال جاری تنفیذ می‌گردد.

۲- یارانه نقدی ردیف (۴) جدول بند (۱) تصمیمنامه شماره ۹۰۳۹۱/ت/۴۲۸۳۳۳ مورخ ۱۳۸۸/۴/۲۴ در اختیار شرکت بازرگانی دولتی ایران قرار می‌گیرد تا به ازای آن کالای یادشده مطابق تصمیمنامه مذکور تأمین و توزیع گردد.

این تصویبنامه در تاریخ ۱۳۸۸/۹/۲۸ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

(نقل از روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۸۲ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۳)

۶. اصلاح تصویبنامه در خصوص تشکیل سامانه اطلاعات املاک و مستغلات

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۹/۲۹ با توجه به نظر رئیس مجلس شورای اسلامی، موضوع نامه شماره ۳۱۱/۲۵۸۸۲ هـ/ب مورخ ۱۳۸۸/۶/۲ تصویب نمود:

تصویبنامه شماره ۱۹۰۳۲۸/ت/۴۱۶۳۲ ک مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۲۱ به شرح زیر اصلاح می‌شود:

الف - متن زیر جایگزین تبصره (۳) بند (۲) می‌شود:

تبصره ۳- در شهرها و مناطقی که صدور شناسنامه هوشمند املاک و مستغلات آنها به اتمام برسد، دستگاههای اجرایی موضوع بند (۲) موظفند هنگام ارایه هرگونه خدمات، اطلاعات شناسنامه هوشمند ملک را به روز رسانی نمایند.

ب - متن زیر جایگزین بند «۴» می‌گردد:

۴- دفاتر اسناد رسمی مکلفند در زمان ثبت معاملات راجع به عین یا منفعت املاک و مستغلات اعم از بیع، اجاره، وکالت، هبه، صلح و غیره، هویت اشخاص حقیقی و حقوقی را با شماره ملی که به وسیله سازمان ثبت احوال کشور و شناسه اشخاص حقوقی که توسط سازمان ثبت اسناد و املاک کشور در اختیار قرار می‌گیرد، طبق قوانین و مقررات احراز نمایند و اطلاعات معاملات یادشده را به ترتیبی که سازمان ثبت اسناد و املاک کشور براساس ماده (۱۳۱) قانون برنامه چهارم توسعه تعیین نموده و می‌کند در سیستم رایانه‌ای سازمان وارد و ثبت نمایند تا از طریق این سیستم به سامانه هوشمند املاک و مستغلات منتقل شود.

ج - متن زیر به عنوان تبصره به بند (۶) اضافه می‌گردد:

تبصره - از زمانی که اداره‌های امور مالیاتی هر منطقه، سامانه الکترونیکی جهت پاسخگویی به استعلامهای دفاتر اسناد رسمی نصب نمایند، دفاتر اسناد رسمی، فرآیند استعلام از اداره‌های امور مالیاتی مذکور را از طریق این سامانه به انجام می‌رسانند.

(نقل از روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۸۶ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۰)

۷. اصلاح تصویب‌نامه در خصوص تعرفه صدور گذرنامه برای افراد زیر هجده سال تمام^۱

نظر به اینکه در تصویب‌نامه شماره ۱۵۸۵۸۱/ت/۴۳۵۳۹ هـ مورخ ۱۳۸۸/۸/۱۰ که براساس طرح پیشنهادی تنظیم و ابلاغ شده است واژه «الکترونیکی» بعد از عبارت «تعرفه صدور گذرنامه» تحریر نشده است، مراتب جهت اصلاح اعلام می‌شود.

(نقل از روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۹۶ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۲)

^۱. متن مصوبه در صفحه ۸۰ شماره آبان ماه درج شده است که عیناً نقل می‌شود:

«تعرفه صدور گذرنامه برای افراد زیر هجده سال تمام، پنجاه درصد (۵۰٪) بهای صدور گذرنامه می‌باشد.»

۸. تصویب‌نامه در خصوص تعیین وزارت دادگستری به عنوان مرجع ملی کنوانسیون حقوق

کودک

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۳ بنا به پیشنهاد شماره ۸۸/۰۲/۴۹۳۲۵ مورخ ۱۳۸۸/۸/۱۲ وزارت دادگستری و به استناد تبصره (۵) الحاقی به ماده واحده قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی - مصوب ۱۳۷۰ - تصویب نمود: وزارت دادگستری به عنوان مرجع ملی کنوانسیون حقوق کودک، موضوع قانون اجازه الحاق دولت جمهوری اسلامی ایران به کنوانسیون حقوق کودک - مصوب ۱۳۷۲ - تعیین می‌شود. (نقل از روزنامه رسمی شماره ۱۸۸۹۹ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۶)

۹. الحاق تبصره به ماده (۹) آیین‌نامه اجرایی قانون ممنوعیت به کارگیری تجهیزات دریافت

از ماهواره

وزیران عضو کمیسیون فرهنگی در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۸/۱۸ بنا به پیشنهاد سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و به استناد ماده (۱۱) قانون ممنوعیت به کارگیری تجهیزات دریافت از ماهواره - مصوب ۱۳۷۳ - و با رعایت تصویب‌نامه شماره ۱۶۴۰۸۲/ت/۳۷۳ هـ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱۰ تصویب نمودند:

متن زیر به عنوان تبصره به ماده (۹) آیین‌نامه اجرایی قانون ممنوعیت به کارگیری تجهیزات دریافت از ماهواره موضوع تصویب‌نامه شماره ۴۴۹/ت/۱۴۹۰۶ هـ مورخ ۱۳۷۴/۱/۲۱ الحاق می‌شود:

تبصره - کلیه تجهیزات و کالاهای موضوع این قانون که در اختیار سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران قرار می‌گیرد، با تشخیص سازمان در صورت امکان عیناً مورد استفاده قرار گرفته و در صورت تعذر به معاذیر فنی، اسقاط و لاشه تجهیزات و کالاهای اسقاط شده مطابق مقررات و آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی سازمان فروخته می‌شود و وجوه حاصله

بخش چهارم: مصوبات هیأت وزیران / ۱۰۷

پس از واریز به خزانه با رعایت قوانین و مقررات مربوط، به مصرف توسعه پوشش رادیو و تلویزیونی خواهد رسید.

این تصویب‌نامه در تاریخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۱ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده‌است.

(نقل از روزنامه شماره ۱۸۹۰۲ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۹)

بخش پنجم:

مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی

مصوبه « الحاق یک تبصره به بند ۵ ماده ۵ آیین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (مصوب جلسه ۶۰۸ مورخ ۱۳۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی) »

شورای معین شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۱۹۵ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱، و بنا به تفویض جلسه ۶۵۱ مورخ ۱۳۸۸/۸/۵ شورای عالی، الحاق یک تبصره به بند ۵ ماده ۵ آیین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (مصوب جلسه ۶۰۸ مورخ ۱۳۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی) را به شرح ذیل تصویب نمود:

«تبصره - آن دسته از جانبازان عضو هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱ حداقل ۲ سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثنی شدن از شمول حکم بند ۵ ماده ۵ آیین‌نامه فوق‌الذکر، در صورت داشتن صلاحیت‌های علمی و عمومی لازم، از پیمانی به رسمی - آزمایشی و یا از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی، حسب مورد تبدیل وضعیت می‌یابند».

(نقل از روزنامه شماره ۱۸۹۰۲ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۹)

بخش هشتم:

کوناکون

در این بخش مشخصات ده دوره آموزشی جدید مربوط به قضات و کارکنان
اداری که در کمیسیون طراحی آموزشی معاونت آموزش و تحقیقات قوه قضائیه
مورد تصویب قرار گرفته و به تأیید معاون محترم آموزش و تحقیقات رسیده
است، جهت اطلاع مخاطبان محترم درج می گردد.

دوره های آموزش کوتاه مدت شغلی - قضایی

(فرم برنامه آموزشی و درسی)

۱- نوع آموزش:		☒ باز آموزی		☐ نوآموزی	☐ آماده سازی
۲- پیش نیاز:		۳- کد آموزش: ۴۰/ا ح			
۴- عنوان آموزش: بررسی تحلیلی و کاربردی شروط باطل و تأثیر آن در عقد					
۵- شرکت کنندگان: کلیه قضات محاکم حقوقی (بدوی و تجدید نظر)					
۶- مدت دوره:		به روز: ۱ روز		۷- نوع آموزش:	
		به ساعت: ۸ ساعت		☐ الزامی: ☒ اختیاری:	
۸- روش آموزشی: سخنرانی ☒ کارگاهی ☐ کارورزی ☐ غیر حضوری ☐ سایر ☐					
۹- هدف کلی: افزایش دانش، بینش و ارتقاء سطح آگاهی های حرفه ای فراگیران در خصوص موضوع مذکور در عنوان دوره آموزشی					
۱۰- سرفصل های آموزش:					
☒ مفهوم، ماهیت حقوقی و صحت و بطلان شرط؛ ☒ اقسام شروط باطل (شرط غیرمقدور، بی فایده، نامشروع، خلاف مقتضای عقد و مجهول)؛ ☒ اثر شرط باطل در عقد؛ ☒ بررسی آراء وحدت رویه و نظریه های مشورتی اداره حقوقی در این موضوع؛ ☒ نقد و بررسی چند نمونه آراء قضایی؛					
۱۱- مجری: معاونت آموزش دادگستری کل استان ها.					
۱۲- روش ارزشیابی: کتبی ☒ عملی ☐ شفاهی ☐ کتبی و عملی ☐ کتبی و شفاهی ☐					
۱۳- منابع پیشنهادی:					
نام کتاب		نویسنده یا تهیه کننده			
- شروط باطل و تأثیر آن در عقد		- میر حسین عابدیان			
- شروط باطل و تأثیر آن در عقد		- مهدی علامه			
۱۴- توضیحات					
این دوره بنا به پیشنهاد معاونت آموزش دادگستری کل استان یزد در کمیسیون طراحی آموزشی مطرح و با اعمال اصلاحاتی در بخش ساعت دوره و افزودن منابع پیشنهادی به شرح ذیل به تصویب رسید. تاریخ تصویب در کمیسیون طراحی آموزشی: ۸۸/۷/۲۶ شماره جلسه: ۴ شماره مصوبه: ۳					
مدیرکل برنامه ریزی و تدوین متون آموزشی			احمد واعظی		
معاون آموزش و تحقیقات قوه قضائیه					

دوره های آموزش کوتاه مدت قضایی - شغلی

(فرم برنامه آموزشی و درسی)

۱- نوع آموزش :		☒ باز آموزی ☐ نوآموزی ☐ آماده سازی	
۲- پیش نیاز: -		۳- کد آموزش: -	
۴- عنوان آموزش: ۳ سطح اول ICDL و تایپ			
۵- شرکت کنندگان : کلیه قضات محاکم حقوقی (بدوی و تجدید نظر)			
۶- مدت دوره:	به روز : ۱ روز	۷- نوع آموزش:	الزامی : ☐
	به ساعت : ۸ ساعت		اختیاری : ☒
۸- روش آموزشی: سخنرانی ☐ کارگاهی ☒ کارورزی ☐ غیر حضوری ☐ سایر ☐			
۹- هدف کلی: افزایش دانش، بینش و ارتقاء سطح آگاهی های حرفه ای فراگیران در خصوص موضوع مذکور در عنوان دوره آموزشی			
۱۰- سرفصل های آموزش: ☒ آشنایی با ثبت پرونده ورودی. ☒ آشنایی با جستجوی پرونده. ☒ آشنایی با دفتر اوقات شعبه. ☒ آشنایی با نحوه ثبت اندیکاتور. ☒ نحوه تنظیم ابلاغیه. ☒ آشنایی با نحوه تنظیم دادنامه. ☒ آشنایی با گزارشات و امار شعب. ☒ آشنایی با نحوه ثبت بازداشتی. ☒ آشنایی با انواع گزارشات مدیریتی. ☒ آشنایی با نحوه تنظیم سجل قضایی. ☒ آشنایی با نحوه ساختن گزارش ساز. ☒ آشنایی با اطلاعات پایه، نحوه دسترسی کاربران، موارد تغییر در شعبه و سایر امکانات نرم افزار.			
۱۱- مجری: معاونت آموزش دادگستری کل استان ها.			
۱۲- روش ارزشیابی: کتبی ☐ عملی ☐ شفاهی ☐ کتبی و عملی ☒ کتبی و شفاهی ☐			
۱۳- منابع پیشنهادی:			
نام کتاب		نویسنده یا تهیه کننده	
راهنمای کاربران (user manual)			
۱۴ - توضیحات			
این دوره بنا به پیشنهاد معاونت آموزش دادگستری کل استانهای مازندران و گلستان در کمیسیون طراحی آموزشی مطرح و با اعمال اصلاحاتی در بخش ساعت دوره به شرح ذیل به تصویب رسید. تاریخ تصویب در کمیسیون طراحی آموزشی: ۸۸/۸/۳ شماره جلسه: ۵ شماره مصوبه: ۲ شماره جلسه: ۴ شماره مصوبه: ۳			
محمدریش زاده		احمدواغظی	
مدیرکل برنامه ریزی و تدوین متون آموزشی		معاون آموزش و تحقیقات قوه قضائیه	

دوره های آموزش کوتاه مدت شغلی - قضات و کارشناسان آموزش
(فرم برنامه آموزشی و درسی)

۱- نوع آموزش :		☐ باز آموزی	☒ نوآموزی	☐ آماده سازی
۲- پیش نیاز: -		۳- کد آموزش: ۰۱/ب/ن/آ		
۴- عنوان آموزش: آشنایی اجمالی با نظام آموزش در دستگاه قضایی برخی از کشورهای جهان (اروپا، آسیا، آمریکا و...)				
۵- شرکت کنندگان : کلیه قضات و کارشناسان آموزش شاغل در معاونت آموزش قوه قضائیه.				
۶- مدت دوره:	به روز : ۲ روز	۷- نوع آموزش:		الزامی : ☐
	به ساعت : ۱۲ ساعت			اختیاری : ☒
۸- روش آموزشی: سخنرانی ☒ کارگاهی ☐ کارورزی ☐ غیر حضوری ☐ سایر ☐				
۹- هدف کلی: افزایش دانش، بینش و ارتقاء سطح آگاهی های حرفه ای فراگیران در خصوص موضوع مذکور در عنوان دوره آموزشی				
۱۰- سرفصل های آموزش:				
✓ بررسی نظام آموزشی دستگاه قضایی کشورهای اروپایی (اسپانیا، انگلستان، آلمان، بلژیک، پرتغال، فرانسه، لهستان، هلند، یونان، اتریش).				
✓ بررسی نظام آموزشی دستگاه قضایی کشورهای آسیایی (هندوستان، ژاپن، ویتنام، بحرین، اردن، امارات متحده عربی، سوریه، عربستان سعودی، فلسطین، کویت، لبنان، یمن، افغانستان، اندونزی).				
✓ بررسی نظام آموزشی دستگاه قضایی در چند کشور آفریقایی (الجزایر، تونس، سودان، مراکش، مصر).				
✓ بررسی نظام آموزشی دستگاه قضایی در آمریکا و کانادا.				
✓ بررسی نظام آموزشی دستگاه قضایی در اقیانوسیه.				
۱۱- مجری: معاونت آموزش دادگستری کل استان ها - ادارات کل آموزش قضات و کارکنان اداری				
۱۲- روش ارزشیابی: کتبی ☒ عملی ☐ شفاهی ☐ کتبی و عملی ☐ کتبی و شفاهی ☐				
۱۳- منابع پیشنهادی :				
نام کتاب		نویسنده یا تهیه کننده		
- جزوه بررسی نظامهای آموزشی دستگاه قضایی کشورهای جهان		- رقیه ماستری فراهانی، انتشارات معاونت آموزش قوه قضائیه		
۱۴ - توضیحات				
تاریخ تصویب در کمیسیون طراحی آموزشی : ۸۸/۷/۲۶		شماره مصوبه : ۹		
ممدرویش زاده		احمدواعظمی		
مدیرکل برنامه ریزی و تدوین متون آموزشی		معاون آموزش و تحقیقات قوه قضائیه		

دوره های آموزش کوتاه مدت قضایی - شغلی

(فرم برنامه آموزشی و درسی)

۱- نوع آموزش :		☐ باز آموزی	☒ نوآموزی	☐ آماده سازی
۲- پیش نیاز: -		۳- کد آموزش: ۰۱/ش/ان/م		
۴- عنوان آموزش: شناخت ضرورت نقش مددکاری اجتماعی در دادرسی ها (ویژه قضات)				
۵- شرکت کنندگان: کلیه قضات دادگاههای خانواده (بدوی و تجدید نظر) ، اطفال و قضات دادسرا و سرپرستی.				
۶- مدت دوره:	به روز : ۱ روز	۷- نوع آموزش:	☒ الزامی :	
	به ساعت : ۶ ساعت		☐ اختیاری :	
۸- روش آموزشی: سخنرانی ☒ کارگاهی ☐ کارورزی ☐ غیر حضوری ☐ سایر ☐				
۹- هدف کلی: افزایش دانش، بینش و ارتقاء سطح آگاهی های حرفه ای فراگیران در خصوص موضوع مذکور در عنوان دوره آموزشی				
۱۰- سرفصل های آموزش: ✓ ضرورت های همکاری مددکار با قضات رسیدگی کننده به موضوعات خانوادگی و اطفال (اعم از بدوی و تجدید نظر)؛ ✓ بررسی چگونگی تعامل محاکم مذکور در قبل، حین و بعد از رسیدگی به پرونده های تحت صلاحیت با مددکار؛ ✓ نقش مددکار اجتماعی در دادرسی بهینه دادگاه های حقوقی، خانوادگی و اطفال؛ ✓ بررسی و تحلیل پیمان نامه حقوق کودک و سیاست های بین المللی در کیفیت رسیدگی به پرونده های اطفال؛ ✓ شیوه های قضازدایی و شرایط کاربردی آن؛ ✓ جایگزین های حبس در دادرسی های اطفال؛ ✓ مددکاری اجتماعی در ایران، وظایف، حقوق و مسئولیت ها؛ ✓ بررسی آثار روانی، اجتماعی تصمیمات و احکام قضایی بر رفتارهای اطفال.				
۱۱- مجری: معاونت آموزش دادگستری کل استان ها - ادارات کل آموزش قضات و کارکنان اداری				
۱۲- روش ارزشیابی: کتبی ☒ عملی ☐ شفاهی ☐ کتبی و عملی ☐ کتبی و شفاهی ☐				
۱۳- منابع پیشنهادی :				
نام کتاب		نویسنده یا تهیه کننده		
۱- قوانین آئین دادرسی کیفری و قانون اجازه الحاق دولت جمهوری اسلامی ایران به کنوانسیون حقوق کودک مورخ ۱۳۷۲/۱۲/۱ (مصوب ۱۹۸۹)		۲- معاونت آموزش قوه قضائیه		
۲- قوانین و مقررات مربوط به حقوق کودک؛				
۳- تحلیل آراء مرتبط و بررسی سایر آثار تصمیمات و احکام قضایی بر رفتارهای اطفال؛				
۴- منابع مربوط به بزهکاری اطفال و نیز سایر منابعی که از سوی استاد معرفی می شود.				
۱۴ - توضیحات				
این دوره بنا به پیشنهاد معاونت آموزش دادگستری استان اصفهان در کمیسیون طراحی آموزشی مطرح و به شرح ذیل به تصویب رسید. تاریخ تصویب در کمیسیون طراحی آموزشی : ۸۷/۱۱/۱۲ شماره جلسه : ۱۶ شماره مصوبه : ۱۰				
محمدریش زاده		احمدواغظی		
مدیرکل برنامه ریزی و تدوین متون آموزشی		معاون آموزش و تحقیقات قوه قضائیه		

دوره های آموزش کوتاه مدت اداری - شغلی
(فرم برنامه آموزشی و درسی)

۱- نوع آموزش :		☐ باز آموزی	☒ نوآموزی	☐ آماده سازی
۲- پیش نیاز: -		۳- کد آموزش: ۰۲/ش/ان/م		
۴- عنوان آموزش: شناخت ضرورت نقش مددکاری اجتماعی در دادرسی ها (ویژه کارکنان اداری)				
۵- شرکت کنندگان : کلیه کارشناسان و کمک کارشناسان مددکار.				
۶- مدت دوره:		به روز : ۲ روز		۷- نوع آموزش:
		به ساعت : ۱۲ ساعت		
		☒ الزامی :		☐ اختیاری :
۸- روش آموزشی: سخنرانی ☒ کارگاهی ☐ کارورزی ☐ غیر حضوری ☐ سایر ☐				
۹- هدف کلی: افزایش دانش، بینش و ارتقاء سطح آگاهی های حرفه ای فراگیران در خصوص موضوع مذکور در عنوان دوره آموزشی				
۱۰- سرفصل های آموزش:				
☒ نقش مددکار اجتماعی در دادرسی های ویژه اطفال در دادگاه های کیفری؛ ☒ نقش مددکار اجتماعی در دادرسی های ویژه اطفال در دادگاه های خانواده؛ ☒ بررسی چگونگی همکاری و تعامل دادگاه ها در قبل، حین و بعد از رسیدگی به پرونده ها با مددکار اجتماعی؛ ☒ آشنایی با قوانین حمایت از خانواده، حمایت از کودکان و نوجوانان، آئین دادرسی کیفری از مواد ۲۱۹ الی ۲۳۱؛ ☒ آشنایی با علل ارتکاب جرم و روش های صحیح مواجهه با عوامل جرم زا؛ ☒ آشنایی با شیوه های جایگزینی حل منازعه به خصوص مصالحه خارج از دادگاه؛ ☒ آشنایی با روش های گزارش نویسی در محاکم؛ ☒ آشنایی با جرایم اطفال؛ ☒ آشنایی با عوامل مختلف و مؤثر در بزهکاری اطفال؛ ☒ بررسی آثار روانی، اجتماعی تصمیمات و احکام قضایی بر رفتار فردی و اجتماعی اطفال.				
۱۱- مجری: معاونت آموزش دادگستری کل استانها.				
۱۲- روش ارزشیابی : کتبی ☒ عملی ☐ شفاهی ☐ کتبی و عملی ☐ کتبی و شفاهی ☐				
۱۳- منابع پیشنهادی :				
نام کتاب		نویسنده یا تهیه کننده		
۱- آسیب شناسی اجتماعی و جامعه شناسی انحرافات؛ ۲- جامعه شناسی خانواده- انتشارات سروش؛ ۳- تکنیک های ارتباط با افراد و خانواده- انتشارات دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی؛ ۴- مددکاری اجتماعی (۱)- کار با فرد؛ ۵- دادرسی اطفال بزهکار در حقوق تطبیقی؛ ۶- قانون حمایت از کودکان و نوجوانان و تقابل دیدگاهها در آن، فصل نامه رفاه اجتماعی - شماره ۹ ۷- قوانین و مقررات مربوط به حقوق کودک؛ ۸- تحلیل آراء مرتبط و بررسی سایر آثار تصمیمات و احکام قضایی بر رفتارهای اطفال؛ ۹- قوانین مرتبط و منابعی که از سوی استاد معرفی می شود.		۱- محمد حسین فرجاده؛ ۲- ترجمه هاجر ساروخانی؛ ۳- حمید رضا کریمی و سید سعیده آقایی؛ ۴- حسن موسوی چلک؛ ۵- تاج زمان- دانش؛ ۶- حمزه زینالی؛ ۷- معاونت آموزش قوه قضائیه - -		
۱۴ - توضیحات				
این دوره بنا به پیشنهاد معاونت آموزش دادگستری کل استان اصفهان در کمیسیون طراحی آموزشی مطرح و به شرح ذیل به تصویب رسید.				
تاریخ تصویب در کمیسیون طراحی آموزشی : ۸۷/۱۱/۱۳ شماره جلسه : ۱۶				
شماره مصوبه : ۱۰				
محمودیش زاده		احمد واعظی		
مدیرکل برنامه ریزی و تدوین متون آموزشی		معاون آموزش و تحقیقات قوه قضائیه		

دوره های آموزش کوتاه مدت - ویژه کارکنان حفاظت و اطلاعات

(فرم برنامه آموزشی و درسی)

۱- نوع آموزش :		☒ باز آموزی ☐ نوآموزی ☐ آماده سازی	
۲- پیش نیاز: -		۳- کد آموزش: ۱۱۰/الف/ح/۳	
۴- عنوان آموزش: مبانی حفاظت از اسناد و اطلاعات طبقه بندی شده			
۵- شرکت کنندگان : کلیه کارمندان، کارآموزان قضایی و قضات قوه قضائیه			
۶- مدت دوره:		به روز : ۲ روز	۷- نوع آموزش:
		به ساعت : ۱۴ ساعت	
۸- روش آموزشی: سخنرانی ☒		کارگاهی ☐ کارورزی ☐ غیر حضوری ☐ سایر ☐	
۹- هدف کلی: افزایش دانش، بینش و ارتقاء سطح آگاهی های حرفه ای فراگیران در خصوص دوره فوق الذکر			
۱۰- سرفصل های آموزش:			
✓ سند و نقش و اهمیت آن. ✓ خطرات اسناد. ✓ حفاظت از اسناد و مدارک و جایگاه حفاظت. ✓ تعریف اسناد دولتی و مصادیق آن. ✓ طبقه بندی، انواع آن، نحوه تعیین و تغییر و... ✓ مجازاتهای انتشار، سهل انگاری و موجبات افشاء اسناد طبقه بندی شده. ✓ دسترسی و بایگانی. ✓ طرز نگهداری و شیوه نگهداری اسناد بکلی سری، سری، خیلی محرمانه، محرمانه. ✓ حفاظت ارتباطات. ✓ امحاء پیش نویسی			
۱۱- مجری: مرکز حفاظت و اطلاعات کل قوه قضائیه			
۱۲- روش ارزشیابی: کتبی ☒ عملی ☐ شفاهی ☐ کتبی و عملی ☐ کتبی و شفاهی ☐			
۱۳- منابع پیشنهادی:			
نام کتاب		نویسنده یا تهیه کننده	
منابع و جزوات پیشنهادی از سوی استاد مربوطه			
۱۴ - توضیحات			
- تأمین استاد با نظر و تأیید مرکز حفاظت و اطلاعات صورت پذیرد - این دوره، توسط مرکز حفاظت و اطلاعات قوه قضائیه پیشنهاد شده است.			
ممدرویش زاده		احمد واعظی	
مدیرکل برنامه ریزی و تدوین متون آموزشی		معاون آموزش و تحقیقات قوه قضائیه	

دوره های آموزش کوتاه مدت - ویژه کارکنان حفاظت و اطلاعات
(فرم برنامه آموزشی و درسی)

۱- نوع آموزش :		☒ باز آموزی ☐ نوآموزی ☐ آماده سازی	
۲- پیش نیاز: -		۳- کد آموزش: ۴/الف/ح/۱۱۰	
۴- عنوان آموزش: آشنایی با دستورالعمل های حفاظتی (دستورالعمل حفاظت از اسناد و ادله پرونده های قضایی ، دستورالعمل حفاظتی مهر)			
۵- شرکت کنندگان : کلیه کارمندان، کارآموزان قضایی و قضات قوه قضائیه			
۶- مدت دوره:		به روز : ۲ روز	۷- نوع آموزش:
		به ساعت : ۱۴ ساعت	
۸- روش آموزشی: سخنرانی ☒ کارگاهی ☐ کارورزی ☐ غیر حضوری ☐ سایر ☐			
۹- هدف کلی: افزایش دانش، بینش و ارتقاء سطح آگاهی های حرفه ای فراگیران در خصوص دوره فوق الذکر			
۱۰- سرفصل های آموزش: ✓ نحوه حفاظت از اسناد مورد جعل. ✓ تنظیم صورت مجلس. ✓ حفاظت از اسناد سری و محرمانه دولتی. ✓ حفاظت از پرونده های مهم و حساس. ✓ شرایط حفاظت فیزیکی بایگانی راكد. ✓ شرایط دسترسی به اسناد. ✓ ممنوعیت انتشار و افشای جریان رسیدگی. ✓ حفاظت از سوابق محکومان. ✓ شرایط واگذاری اسناد و ... ✓ نظارت در ارسال پرونده ها از طریق پست. ✓ وظایف مرتبیین پرونده های قضایی. ✓ اعضای هیئت تشخیص نیاز به مهر ✓ مرجع تأیید اجزاء مهر ✓ نحوه تولید و تحویل مهر ✓ وظایف دارندگان مهر ✓ شرایط تعویض مهر			
۱۱- مجری: مرکز حفاظت و اطلاعات کل قوه قضائیه			
۱۲- روش ارزشیابی: کتبی ☒ عملی ☐ شفاهی ☐ کتبی و عملی ☐ کتبی و شفاهی ☐			
۱۳- منابع پیشنهادی :			
نام کتاب		نویسنده یا تهیه کننده	
منابع و جزوات پیشنهادی از سوی استاد مربوطه			
۱۴ - توضیحات			
در این دوره، توسط مرکز حفاظت و اطلاعات قوه قضائیه پیشنهاد شده است.			
ممدرویش زاده		احمد واعظی	
مدیرکل برنامه ریزی و تدوین متون آموزشی		معاون آموزش و تحقیقات قوه قضائیه	

دوره های آموزش کوتاه مدت - ویژه کارکنان حفاظت و اطلاعات

(فرم برنامه آموزشی و درسی)

۱- نوع آموزش :		☒ باز آموزی ☐ نوآموزی ☐ آماده سازی	
۲- پیش نیاز: -		۳- کد آموزش: ۵الف/ح/۱۱۰/۱	
۴- عنوان آموزش: حفاظت و پیشگیری از خروج اطلاعات موجود در رایانه			
۵- شرکت کنندگان : کلیه کارمندان رسمی و پیمانی، کارآموزان قضایی و قضات قوه قضائیه			
۶- مدت دوره:		به روز : ۱ روز	۷- نوع آموزش:
		به ساعت : ۸ ساعت	
۸- روش آموزشی: سخنرانی ☒		کارگاهی ☐ کارورزی ☐ غیر حضوری ☐ سایر ☐	
۹- هدف کلی: افزایش دانش، بینش و ارتقاء سطح آگاهی های حرفه ای فراگیران دوره فوق الذکر			
۱۰- سرفصل های آموزش:			
✓ اصول امنیت ✓ حمله و انواع آن ✓ عملکرد انواع حمله ✓ مفاهیم امنیت در شبکه رایانه ای ✓ تعریف ویروس ✓ انواع ویروسها و راههای نفوذ آن ✓ عملکرد انواع ویروسهای رایانه ای ✓ اهم تهدیدات رایانه و شبکه های رایانه ای			
۱۱- مجری: مرکز حفاظت و اطلاعات کل قوه قضائیه			
۱۲- روش ارزشیابی: کتبی ☒ عملی ☐ شفاهی ☐ کتبی و عملی ☐ کتبی و شفاهی ☐			
۱۳- منابع پیشنهادی:			
نام کتاب		نویسنده یا تهیه کننده	
منابع و جزوات پیشنهادی از سوی استاد مربوطه			
۱۴ - توضیحات			
این دوره، توسط مرکز حفاظت و اطلاعات قوه قضائیه پیشنهاد شده است.			
محمدریش زاده		احمد واعظی	
مدیرکل برنامه ریزی و تدوین متون آموزشی		معاون آموزش و تحقیقات قوه قضائیه	

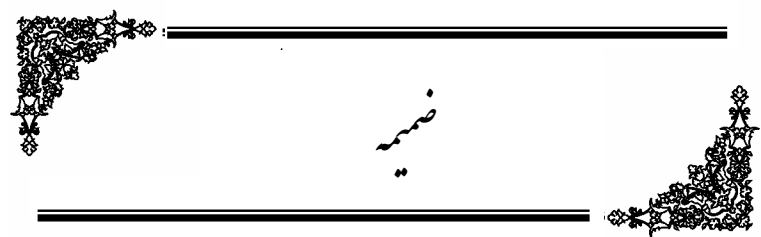
دوره های آموزش کوتاه مدت - ویژه کارکنان حفاظت و اطلاعات
(فرم برنامه آموزشی و درسی)

۱- نوع آموزش :		☒ باز آموزی ☐ نوآموزی ☐ آماده سازی	
۲- پیش نیاز: -		۳- کد آموزش: ۶/الف/ح/آ/۱۱۰	
۴- عنوان آموزش: آشنایی با تخلیه تلفنی			
۵- شرکت کنندگان : کلیه کارمندان رسمی و پیمانی، کارآموزان قضایی و قضات قوه قضائیه			
۶- مدت دوره:	به روز : ۱ روز	۷- نوع آموزش:	
	به ساعت : ۸ ساعت		
۸- روش آموزشی: سخنرانی ☒ کارگاهی ☐ کارورزی ☐ غیر حضوری ☐ سایر ☐		الزامی : ☐ اختیاری : ☐	
۹- هدف کلی: افزایش دانش، بینش و ارتقاء سطح آگاهی های حرفه ای فراگیران دوره فوق الذکر			
۱۰- سرفصل های آموزش:			
✓ تعریف تخلیه تلفنی ✓ تاریخچه تخلیه تلفنی ✓ جایگاه تخلیه تلفنی در کسب اطلاعات ✓ مزایای استفاده از تلفن جهت تخلیه اطلاعات ✓ شگردهای کسب اطلاعات ✓ راههای شناسایی ✓ راههای مقابله			
۱۱- مجری: مرکز حفاظت و اطلاعات کل قوه قضائیه			
۱۲- روش ارزشیابی: کتبی ☒ عملی ☐ شفاهی ☐ کتبی و عملی ☐ کتبی و شفاهی ☐			
۱۳- منابع پیشنهادی :			
نام کتاب		نویسنده یا تهیه کننده	
منابع و جزوات پیشنهادی از سوی استاد مربوطه			
۱۴ - توضیحات			
این دوره، توسط مرکز حفاظت و اطلاعات قوه قضائیه پیشنهاد شده است.			
ممدرویش زاده		احمد واعظی	
مدیرکل برنامه ریزی و تدوین متون آموزشی		معاون آموزش و تحقیقات قوه قضائیه	

دوره های آموزش کوتاه مدت - ویژه کارکنان حفاظت و اطلاعات

(فرم برنامه آموزشی و درسی)

۱- نوع آموزش :		☒ باز آموزی ☐ نوآموزی ☐ آماده سازی	
۲- پیش نیاز: -		۳- کد آموزش: ۷/الف/ح/آ/۱۱۰	
۴- عنوان آموزش: آشنایی با تهدیدات نرم			
۵- شرکت کنندگان: کلیه کارمندان رسمی و پیمانی، کارآموزان قضایی و قضات قوه قضائیه			
۶- مدت دوره:		به روز: ۱ روز	۷- نوع آموزش:
		به ساعت: ۸ ساعت	
۸- روش آموزشی: سخنرانی ☒		کارگاهی ☐ کارورزی ☐ غیر حضوری ☐ سایر ☐	
۹- هدف کلی: افزایش دانش، بینش و ارتقاء سطح آگاهی های حرفه ای فراگیران دوره فوق الذکر			
۱۰- سرفصل های آموزش:			
✓ تعریف تهدیدات نرم ✓ اهمیت و ضرورت آشنایی ✓ انواع تهدیدات نرم ✓ استراتژی تهدیدات نرم ✓ هدف تهدیدات نرم ✓ آثار تهدیدات نرم ✓ عوامل گرایش ✓ انواع شگردهای استفاده ✓ راههای شناسایی ✓ راههای مقابله			
۱۱- مجری: مرکز حفاظت و اطلاعات کل قوه قضائیه			
۱۲- روش ارزشیابی: کتبی ☒ عملی ☐ شفاهی ☐ کتبی و عملی ☐ کتبی و شفاهی ☐			
۱۳- منابع پیشنهادی:			
نام کتاب		نویسنده یا تهیه کننده	
منابع و جزوات پیشنهادی از سوی استاد مربوطه			
۱۴- توضیحات			
این دوره، توسط مرکز حفاظت و اطلاعات قوه قضائیه پیشنهاد شده است.			
ممدرویش زاده		احمدواعظمی	
مدیرکل برنامه ریزی و تدوین متون آموزشی		معاون آموزش و تحقیقات قوه قضائیه	





فهرست موارد حذف شده از شماره های دی ماه روزنامه رسمی



توجه : به نظر می رسد مواردی از شماره های ویژه قوانین و مقررات روزنامه رسمی در دی ماه برای مخاطبین کاربرد ندارد. لذا از درج آن در این ماهنامه خودداری شده است و در صورت درخواست هر یک از موارد حذف شده، متن کامل آن برای متقاضی، ارسال خواهد شد.

ردیف	موارد حذف شده از روزنامه رسمی ۱۸۸۸۱ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲
۱	آیین نامه اجرایی اعتبار هزینه‌ای جزء (۹) ردیف (۵۵۰۰۰۰) جدول شماره (۹) قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور
۲	آیین نامه تصویب پروژه‌های ساز و کار توسعه پاک در چارچوب پروتکل کیوتو توسط مرجع صلاحیتدار ملی در جمهوری اسلامی ایران
۳	اصلاح تبصره (۱) ماده (۳۰) اصلاحی آیین نامه اجرایی قانون نحوه اعمال تعزیرات حکومتی راجع به قاچاق کالا و ارز
۴	تصویب نامه درخصوص برقراری مقررات لغو روادید یک ماهه برای دارندگان گذرنامه‌های سیاسی و خدمت بین دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت جمهوری پاراگوئه
۵	تصویب نامه درخصوص تشکیل کارگروهی درخصوص تعیین میزان و نحوه دریافت حق بیمه خدمات درمانی کشور
۶	تنفیذ مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری ایران درخصوص الحاق ۱۰ هکتار به صورت توسعه منفصل به محدوده شهر گوغان
۷	تنفیذ مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری ایران درخصوص الحاق ۲ هکتار به صورت توسعه منفصل به محدوده شهر تیکمه داش
۸	تنفیذ مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری ایران درخصوص الحاق ۲ هکتار به صورت توسعه منفصل به محدوده شهر ورزقان
۹	تنفیذ مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری ایران درخصوص الحاق ۲/۵ هکتار به صورت توسعه منفصل به محدوده شهر کشکسرای
۱۰	تنفیذ مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری ایران درخصوص الحاق ۲/۵ هکتار به محدوده شهر ترک
۱۱	تنفیذ مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری ایران درخصوص الحاق ۲/۵ هکتار به محدوده شهر تسوج
۱۲	تنفیذ مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری ایران درخصوص الحاق ۶ هکتار به صورت توسعه منفصل به محدوده شهر ترکمانچای
۱۳	تنفیذ مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری ایران درخصوص الحاق ۵/۶ هکتار به صورت توسعه منفصل به محدوده شهر قره آغاج
۱۴	تنفیذ مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری ایران درخصوص الحاق ۹ هکتار به صورت توسعه منفصل به محدوده شهر باسمنج

۱۵	تفصیل مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری ایران درخصوص الحاق ۸ هکتار به صورت توسعه منفصل به محدوده شهر شندآباد
۱۶	مصوبه «تأیید انتخاب ۴ عضو پیوسته فرهنگستان علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران»
۱۷	مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری ایران درخصوص ضوابط طرحهای توسعه و عمران، کنترل ساخت و ساز و اجراء پروژههای عمرانی
۱۸	مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری ایران درخصوص مغایرت‌های اساسی طرح تفصیلی با طرح جامع شهر جدید سهند

ردیف	موارد حذف شده از روزنامه رسمی ۱۸۸۸۲ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۳
۱	آیین‌نامه اجرایی قانون توسعه و حمایت از صنایع دریایی
۲	آیین‌نامه مالی شرکت مادر تخصصی فرودگاههای کشور
۳	اصلاح بند «د» ماده (۱۴) آیین‌نامه روان‌سازی و سلامت ترانزیت خارجی کالا از کشور
۴	اصلاح تصمیم نمایندگان ویژه رئیس جمهور در خصوص تعیین سهمیه بنزین معلولان
۵	اصلاح تصمیم نمایندگان ویژه رئیس جمهور درخصوص تعیین سهمیه بنزین خودروها برای ماههای آبان و آذر سال ۱۳۸۸
۶	اصلاح تصویب‌نامه درخصوص تبدیل روستای «فرخی» از توابع بخش خور و بیابانک شهرستان نائین در استان اصفهان و روستای «بافران» از توابع بخش مرکزی شهرستان نائین در استان اصفهان به شهر
۷	تصویب‌نامه درخصوص استقرار و احداث واحدهای صنعتی در داخل شهرکها و نواحی صنعتی شهرستان زرنده
۸	تصویب‌نامه درخصوص اعطای تسهیلات بانکی در قالب طرح مسکن مهر
۹	تصویب‌نامه درخصوص تعیین آقای جواد قناعت، استاندار گلستان به عنوان نماینده ویژه رئیس جمهور در مورد اجرای پروژه راه جنگل گلستان
۱۰	فهرست کالاهای پیشنهادی موضوع بند (۲) تصویب نامه شماره ۶۱۶۰۴ / ت / ۴۲۶۴۸ / ک مورخ ۱۳۸۸/۳/۶ کارگروه حمایت از تولید

ردیف	موارد حذف شده از روزنامه رسمی ۱۸۸۸۴ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۸
۱	تصویب‌نامه در خصوص ضوابط پروتکل اجرایی یادداشت تفاهم ترجیحات تجاری متقابل بین جمهوری اسلامی ایران و جمهوری قرقیزستان

ردیف	موارد حذف شده از روزنامه رسمی ۱۸۸۸۶ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۰
۱	اصلاح بند (۲) تصویب نامه درخصوص تعیین ۵۴ منطقه در استان سیستان و بلوچستان به عنوان مناطق نمونه گردشگری
۲	اصلاح بند (۲) تصویب نامه درخصوص راجع به پروژه عمرانی آزادراه ساوه - همدان
۳	تصویب نامه در خصوص تأمین نیروی انسانی مورد نیاز مرکز اورژانس تهران توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۴	تصویب نامه در خصوص تعیین مناطق « تالاب زیریوار » و « کوسالان و شاهو » به عنوان « پناهگاه حیات وحش » و « منطقه حفاظت شده »
۵	تصویب نامه درخصوص تمدید اجرای معافیت دارندگان کارت بازرگانی از پرداخت ۱۰٪ هزینه کارمزد ثبت سفارش

ردیف	موارد حذف شده از روزنامه رسمی ۱۸۸۹۱ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۶
۱	اصلاح تصویب نامه درخصوص افزایش سود بازرگانی برنج
۲	اصلاح تصویب نامه درخصوص کالاها و فرآورده های نفتی مشمول حکم بند (۱) ماده (۱۳۳) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۳
۳	اصلاح ردیف ۲۱۵ از تصویب نامه در خصوص تعیین سود بازرگانی کالاهای مشمول ردیفهای تعرفه جداول پیوست آیین نامه اجرایی قانون مقررات صادرات و واردات سال ۱۳۸۸
۴	اصلاح ماده (۷) تصویب نامه شماره ۱۴۰۷۲۳/ت ۴۰۷۸۰ ک مورخ ۱۳۸۸/۷/۱۴
۵	اصلاح ماده (۹) « آیین نامه اجرایی نظام ملی طبقه بندی و خدمات شناسه کالا و خدمات »
۶	تصویب نامه در خصوص تخصیص مبلغ پانصد میلیارد ریال به سرجمع اعتبارات بودجه هزینه ای به منظور کمک نقدی به نیازمندان توسط سازمان بهزیستی کشور
۷	تصویب نامه در خصوص پرداخت نقدی مطالبات بازنشستگان
۸	تصویب نامه در خصوص تشکیل کارگروهی به منظور تسهیل، تسریع و مساعدت در تأمین خودرو جانبازان
۹	تصویب نامه درخصوص تعیین وزیران کشور، دادگستری و تعاون به عنوان وزیران منتخب هیئت وزیران در شورای عالی اداری

ردیف	موارد حذف شده از روزنامه رسمی ۱۸۸۹۶ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۲
۱	تصویب نامه در مورد الحاق عبارت « ساماندهی کلیه امور توزیع و واردات صنایع قند و شکر » به بند (۱) تصویب نامه شماره ۱۵۱۲۶۳/ت۴۳۵۰۵ هـ
۲	اصلاح ردیفهای (۱)، (۲) و (۸) تصمیم نمایندگان ویژه رییس جمهور در خصوص تعیین قیمت خرید تضمینی محصولات کشاورزی برای سال ۱۳۸۹ - ۱۳۸۸
۳	اصلاح تبصره بند « ث » ماده (۹) آیین نامه خرید خدمات مشاوره
۴	اصلاح تصویب نامه شماره ۱۷۴۷۷۳/ت۴۲۳۴۷ ک مورخ ۱۳۸۸/۹/۳

ردیف	موارد حذف شده از روزنامه رسمی ۱۸۸۹۹ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۶
۱	اصلاح جزء (د) بند (۱) تصویب نامه در خصوص تفویض اختیارات هیئت وزیران با رعایت ماده (۲۲) آیین نامه داخلی هیئت دولت به وزرای عضو کمیسیون امور زیربنایی، صنعت و محیط زیست
۲	اصلاح مواد (۱) و (۴) آیین نامه نحوه هزینه اعتبارات طرح توسعه لامپ کم مصرف
۳	تصویب نامه در خصوص تعیین آقای مجتبی اعلایی به عنوان استاندار استان ایلام
۴	تصویب نامه در خصوص تمدید مدت ضوابط ارایه تسهیلات ساخت مسکن به آزادگان، جانبازان و خانواده شهدا تا پایان سال ۱۳۸۸
۵	تصویب نامه در خصوص افزایش سرمایه شرکت مادر تخصصی عمران و بهسازی شهری ایران از محل بهای اراضی و املاک بافت قدیم
۶	تصویب نامه در خصوص الحاق آقای صادق خلیلیان وزیر جهاد کشاورزی به ترکیب کارگروه مسکن
۷	مصوبه « اصلاح موادی از اساسنامه فرهنگستان های جمهوری اسلامی ایران »
۸	مصوبه « انتخاب یک عضو جدید فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران »
۹	مصوبه « تأیید انتخاب رئیس فرهنگستان علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران »

ردیف	موارد حذف شده از روزنامه رسمی ۱۸۹۰۲ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۹
۱	آیین نامه ایمنی ماشین های افزار
۲	مصوبه « انتخاب ۳ عضو فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران»
۳	مصوبه « تأیید انتخاب رئیس فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران»
۴	نظریه رئیس مجلس شورای اسلامی موضوع صدر ماده واحده و تبصره (۴) الحاقی به قانون نحوه اجراء اصل هشتاد و پنج و یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

نظرخواهی

به استحضار قضات و حقوقدانان محترم می‌رساند معاونت آموزش قوه قضائیه قصد دارد در راستای ارتقای سطح آگاهی مخاطبین از قوانین و مقررات و ایجاد سرعت و سهولت در این امر و آسان شدن نگهداری و آرشیو آن، هر ماه قوانین و مقرراتی را که به نحوی در امر قضاوت مورد نیاز است، به صورت ماهنامه منتشر کند. برای تشخیص میزان ضرورت این امر نظرات شما عزیزان معیار است لذا انتظار دارد پاسخ پرسش‌های زیر را به یکی از سه طریق زیر منعکس فرمایید:

الف: تهران- خیابان حافظ - نبش خیابان سمیه - ساختمان شماره سه قوه قضائیه - معاونت آموزش - اداره کل برنامه ریزی و تدوین متون آموزشی

ب: پست الکترونیکی Tadvin_motoon@yahoo.com

ج: نمابر ۸۸۹۱۹۴۱۸ - ۰۲۱

۱- این ویژه نامه نیاز شما را در خصوص اطلاع یابی از تغییرات قوانین و مقررات تأمین می‌کند.

کاملاً موافقم ☐ موافقم ☐ تا حدودی موافقم ☐

۲ - نحوه تبویب و دسته بندی قوانین و مقررات در این ویژه نامه مناسب بوده و موجب سهولت و سرعت یافتن مطالب می‌شود.

کاملاً موافقم ☐ موافقم ☐ تا حدودی موافقم ☐

۳ - اطلاع رسانی تغییرات قوانین و مقررات از طریق این ویژه نامه مناسب تر از دریافت روزنامه رسمی به شیوه معمول است.

کاملاً موافقم ☐ موافقم ☐ تا حدودی موافقم ☐

۴ - اطلاع رسانی تغییرات قوانین و مقررات از طریق این ویژه نامه مناسب تر از مراجعه به سایت‌های مربوط است.

کاملاً موافقم ☐ موافقم ☐ تا حدودی موافقم ☐

۵ - سایر نظرات و پیشنهادهای خود را مرقوم فرمایید.

توجه:

فرم درخواست اشتراک ویژه نامه قوانین و مقررات

همکار محترم:

هدف اصلی از انتشار این ماهنامه اطلاع یابی به موقع مخاطبین از قوانین و مقررات جدیدالتصویب می باشد لذا با توجه به درخواستهای مکرر قضاات محترم از سراسر کشور به منظور حصول اطمینان بیشتر از رسیدن ماهنامه به دست مخاطبین در اقصی نقاط کشور، ارسال ۱۳۸۹ این ماهنامه فقط برای متقاضیانی که نسبت به تکمیل و ارسال «فرم درخواست اشتراک» اقدام کرده اند، ارسال خواهد شد. در صورت تمایل به دریافت مستمر شماره های بعدی این ویژه نامه لازم است این فرم را تکمیل و ارسال فرمایید.

نام: نام خانوادگی:

سمت قضایی مطابق ابلاغ:

تلفن ثابت: تلفن همراه:

نشانی دقیق:

نشانی پست الکترونیکی (در صورت داشتن):

امضا