



۲۳۱ قضاویه

شهروروی حقوق

معاونت آموزش قوه قضائیه

شهرورویان گرامی:
جالب است بدانید که امکان دسترسی به مطالب متنوع حقوقی در کلیه زمینه های مذهبی، کفری، خانوادگی و امور حسبی در سایت اینترنتی معاونت آموزش به نشانی زیر می باشد:
www.law-training.ir

بروشورهای زیر چاپ شد:

- ۲۰۱۳- مسئولیت مدنی و کفری صاحبان آژانس املاک
- ۲۰۱۴- حق یا قصاص قتل
- ۲۰۱۳- بدعکازان مالی و حبس آنان ایوم الاما (۱)
- ۲۰۱۴- وضعیت حقوقی عقد موقت ازواج
- ۲۰۱۵- اعتبار چک مشروط
- ۲۰۱۴- حق شریک در فروش ملک مشترک
- ۲۰۱۷- نحوه رسیدگی به شکایت مؤلفان، مستفان و مؤلفان و ضمانت اجرای قانون
- ۲۰۱۸- حقوق مالکیت معنوی
- ۲۰۱۴- وظایف قانونی پزشکان و ارائه گزارش بیماریهایی خاص
- ۲۰۱۰- عدم استناد از کمریند ایشی در رانندگی و پیامهای قضایی آن
- ۲۰۱۱- حقوق و تکالیف والدین و فرزندان
- ۲۰۱۲- عنایمالطلبه یا مدت نابینا بودن مهریه
- ۲۰۱۳- راهنمای اعاده دارسی
- ۲۰۱۴- قسمتهای مطاع در آرایشمان و نحوه نگهداری آن
- ۲۰۱۵- چه کسانی می توانند داوطلب نمایندگی مجلس شورای اسلامی شوند.
- ۲۰۱۶- ناسفتهای چک، حقوق و تکالیف دارنده چک بلاحمل
- ۲۰۱۷- اظهارنامه اولین اقدام قبل از طرح دعوی در دادگستری
- ۲۰۱۸- اعزای جنین

کلیه حقوق محفوظ است و هرگونه تکثیر و استفاده غیرمجاز از این اثر ممنوع می باشد.



آشنایی با تخلفات اداری

جیت استناد در داغز ارشاد و مهانیت قضایی
وشرایکی حل اختلاف



آردین: تهران- خیابان حافظ شمالی- روبروی دانشگاه امیرکبیر
ساختمان شماره ۳ قوه قضائیه- معاونت آموزش قوه قضائیه

معاونت آموزش قوه قضائیه

محدوده دحارات های اداری معینر است و به معنای ایات جرم نیست. پرسش: در صورت ایات تخلف چه نتیجهی برای کاربرد در نظر گرفته می تیور؟
پاسخ:هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری پس از رسیدگی به اتهام یا اتهامات کاربرد در صورت احراز تخلف یا تخلفات در مورد هر پرونده فقط یکی از دحاراتهای مذکور در فوق را اعمال خواهد کرد. لازم به توضیح است که نتیجهات انفصال های موقت و معینر محل خدمت و بازگردی و بازنشستگی و اخراج و انفصال دائم قابل تجدیدنظر در هیات های تجدیدنظر می باشد.

پرسش: در صورت اخراج کاربرد وضعیت معلومت خانوادگی او چه می تیور؟

پاسخ: برای کاربردانی که با حکم مرجع قضایی یا با رأی هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری یا هیات های بازسازی و بازسازی سابق محکم به اخراج یا انفصال دائم از خدمات دولتی شده یا می تیورند در صورت داشتن بیش از ۱۵ سال سابقه خدمت و ۵ سال سن به تشخیص هیات های تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات اداری برای معینت خانوادگی آنان مقرری ماهانه که مبلغ آن از حداقل حقوق کارمندان دولت تجاوز نکند برقرار می تیور.

پرسش: کدام یک از کارمندان دولت مشمول مقررات تخلفات اداری می تیورند؟

پاسخ: کلیه وزارتخانهها، سازمانها، مؤسسات و شرکت های دولتی و شرکت ملی نفت و گاز و پتروشیمی و شهرداری ها و بانک ها و موسسات و شرکت های دولتی که تمام یا قسمتی از بودجه آنها از بودجه عمومی تأمین می تیور و نیز کارکنان مجلس شورای اسلامی و نهادهای انقلاب اسلامی مشمول مقررات این قانون هستند و مشمولان قانون استخادم نیروهای مسلح و غیر نظامیان ارتش و نیروهای انتظامی، قضات، اعضای هیات های علمی، دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و مشمولان قانون کار تابع مقررات مربوط خواهد هستند نه این قانون. پرسش: اکی تخلف کارمند جرم هم باشد رامیند اخلاص) نحوه رسیدگی به آن چگونه است؟

پاسخ: در این حالت معات رسیدگی به تخلفات اداری معکف است مطابق قانون به تخلف او رسیدگی کند و رأی صادر نماید و مراتب را برای رسیدگی به اصل جرم به مرجع قضایی صالح بفرستد هرگز نه تصمیمی مرجع قضایی ابرازت یا محکومیتا) مانع اجرای مقررات های اداری نخواهد بود البته اگر حکم مرجع قضایی نولات بر ادرات کارمند داشته باشد اصلاح یا تغییر رأی هیات رسیدگی به تخلفات اداری صرفاً در مواردی که هیات با انگیزت آراء تشخیص دهد معاف حکم صادره را لحاظ نمازین قانونی مشخص است در خصوص مورد امکان پذیر می باشد.

آشنایی با تخلفات اداری

بسیه تمالی

نظاره: نظام اداری هر کشور برای پاسخگویی به متقاضیان و ارباب رجوع دارای یک مسئله فوری است که عدم رعایت آنها موجب نارضایتی عمومی و سلب انضباط است. قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران دیوان عدالت اداری به منظور رسیدگی به شکایات، نظارت و نظارت های مردم نسبت به مأمورین یا واحدهای دولتی یا آیین نامه های دولتی و احقاق حقوق آنها تأسیس شده است. از طرفی تخلفات اداری که ناشی از رفتار و عملکرد کارکن دولت نسبت ارباب رجوع می باشد نیز تصویب شده است. قبل از بررسی این تخلفات و محاربات های مربوط به آن، باید به این نکته توجه داشته باشیم که برخی از این اختلالات جنبه فوری داشته و مرتکب آن مجازات نیز می شود. برای مثال اختلالی یا انقضای اسرار و استناد محرمات یا خرید و فروش مواد مخدر علاوه بر آن که موجب می شود مرتکب آن به مجازات کتبی یعنی مجازات های نظیر حبس، جزای نقدی، انفصال از خدمات دولتی و ... نیز محکوم خواهد شد.

اما مهم ترین تخلفات اداری عبارتند از:

- ۱- اعمال رفتار خارج شئون شغلی یا اداری برای مثال در وقت اداری کارمند اداری راهی شخصی اش مانند کشیدن قهوه یا انجام دهد و یا در ارباب رجوع مشغول انجام بازی و رانندگی شود.
- ۲- تقصیر قوانین و مقررات مربوط به وظیفه اداری اش
- ۳- انجام کارهایی در ارباب رجوع یا انجام دادن یا تأخیر در انجام امور قانونی آنها بدون دلیل
- ۴- ارباب رجوع، اقدار و هنگ حرمت افراد (این عمل جرم نیز می باشد و مرتکب به مجازات شلاق تا ۷۴ ضربه و یا ۵ هزار تا ۱ میلیون ریال جزای نقدی محکوم می شود)
- ۵- انجامی (چنانچه کارمند دولت بخواهد برخلاف قانون یا بیخبر از مقررات قانونی اقدام و وجه یا مالی اخذی را بخواهد آن کند، به مجازات حبس از ۲ ماه تا یک سال و نیز مسترد نمودن مبلغی که اخذ کرده محکوم خواهد شد تا اختلالی هم تخلف اداری می جرم است).
- ۶- اختلاس امرگاه کارمند دولت اعم از رسمی و غیررسمی وجه یا مطالباتی یا حواله ها یا سهام و استناد و اوراق بهادار و یا سایر اموال متعلق دولت یا اشخاص را که بر حسب وظیفه به آنها سپرده شده است، به نفع خود یا دیگری برداشته یا تصاحب نماید، محکوم محسوب و به حبس و جزای نقدی و رد مال و انفصال محکوم می شود، از این رو اختلالی هم جرم هم تخلف است،
- ۷- تبعیض یا اصراف غرض یا روابط غیراداری در اجرای قوانین نسبت

به اختصاص این عمل هم طبق ماده ۴۰۵ قانون مجازات اسلامی تحت شرایطی جرم نیز می باشد.

- ۸- ترک خدمات در خلال ساعات موظف اداری
- ۹- ترک در تأخیر ورود به محل خدمت یا تکرار خروج از آن بدون مجوز
- ۱۰- تسامح در حفظ اموال و اسناد و وجوه دولتی و ارباب خسارت به اموال دولتی این عمل جرم نیز محسوب و مرتکب به مجازات حبس از ۴ ماه تا ۲ سال محکوم می شود)
- ۱۱- انقضای اسرار و استناد محرمات اداری این عمل نیز جرم محسوب می شود)
- ۱۲- رفتار و تماس غیرمجان یا ابداع بیگانه
- ۱۳- سرپیچی از اجرای دستورهای مقام های بالاتر در حدود وظایف اداری
- ۱۴- کم کاری یا سهل انگاری در انجام وظایف محول شده
- ۱۵- سهل انگاری رؤسا و مدیران در دادن گزارش تخلفات کارمندان تحت امر
- ۱۶- ارائه گزارشی یا گزارش خلاف قانون در امور اداری این عمل جرم می باشد)
- ۱۷- رشوه خوری این عمل جرم نیز می باشد)
- ۱۸- تسلیم مدارک به اشخاصی که حق دریافت آن را ندارند یا خورداری از تسلیم مدارک به اشخاصی که حق دریافت آن را دارند.
- ۱۹- تعطیل خدمت در اوقات مقرر اداری
- ۲۰- رعایت نکردن وجاب استناد اسلامی این عمل نیز می باشد)
- ۲۱- رعایت نکردن شئون و شعائر اسلامی
- ۲۲- اختلال گهگاهی، حمل، توزیع و خرید مواد مخدر این عمل جرم نیز می باشد)
- ۲۳- استعمال یا انعقاد به مواد مخدر این عمل جرم نیز می باشد)
- ۲۴- باطلت شغل دولتی دیگر به استثنای سستیهای آموزشی و تحقیقاتی (این عمل جرم نیز می باشد)
- ۲۵- هر نوع استغاده غیرمجاز از شغل یا موقعیت شغلی و امکانات اموال دولتی

دولت، این عمل جرم نیز می باشد)

۲۶- دست بردن در سوابق، اوراق، مدارک و سایر اسناد، انقضای سوابق احتمالی یا تعویض آنها (این عمل جرم نیز می باشد)

۲۷- دادن اموره یا امتیاز، بورخلاف ضوابط

۲۸- رعایت غیرموجه به صورت متفاوت یا متوالی

۲۹- سوء استفاده از مقام و موقعیت اداری این عمل هم طبق ماده ۴۰۵ قانون مجازات اسلامی تحت شرایطی جرم نیز می باشد.)

۳۱- توقیف، انقضا، بازرسی یا باز کردن پاکتها و محصولات بستنی یا معوم کردن آنها و استراق سمع بدون مجوز قانونی این عمل جرم نیز می باشد.

۳۲- کارشناسی و شایعه پراکنی، اوار ساختن یا تحریک دیگران به کارشناسی یا تک اداری و ارباب خسارت به اموال دولتی و اعمال فشارهای گروهی برای تحصیل مقاصد غیر قانونی

۳۳- شرکت در تجمین، انقضای و تقاضای غیر قانونی یا تحریک به برداشتن تحصیلات و انقضای و تقاضای غیر قانونی، یا فشارهای گروهی برای تحصیل مقاصد غیر قانونی

۳۴- عضویت در یکی از گروه های ضلالت که از نظر اسلام مورد شناخته شده اند.

۳۵- همکاری با سارق مسلحه به عنوان مأمور یا منبع خبری و داشتن فعالیت یا دادن گزارش ضد مردمی.

۳۶- عضویت در سازمان هایی که برنامه ها یا اساسنامه آنها مبتنی بر نفی ادیان الهی است یا طرفداری و فعالیت به نفع آنها

۳۷- عضویت در گروه های محارب یا طرفداری و فعالیت به نفع آنها

۳۸- عضویت در تشکیلات فاسادری.

مجازات و تنبیه های اداری برای کارمندی که مرتکب تخلف می شود، بر مبنای شدت و ضعف تخلفات غیرتند از:

- ۱- اخراج کتبی بدون هیچ در پرونده استنادی.
 - ۲- توبیخ کتبی یا درج در پرونده استنادی.
 - ۳- کسر حقوق و فوق العاده شغل یا عزلین مشابه حداقلن تا یکسوم از ماه تا ۱ سال
 - ۴- انفصال موقت از ۱ ماه تا ۱ سال.
 - ۵- تغییر محل جغرافیایی به مدت ۵ تا ۱۵ سال.
 - ۶- تنزیل مقام و یا محرومیت از انتصاب به پست های حساس و مدیریتی.
 - ۷- تنزیل یا ۲ یا ۱ گروه یا به عقب انداختن از ۲ گروه به مدت ۲ یا ۱ سال.
 - ۸- یاخرید خدمت در صورت ناشنن کمتر از ۲۰ سال سابقه خدمت دولتی در مورد کارمندان زن و کمتر از ۲۵ سال در مورد کارمندان مرد یا پرداخت تا ۲۰ تا ۲۵ روز حقوق مبتنی مربوط در مثال هر سال خدمت به تشخیصی هیات صادر کننده رای.
 - ۹- بازبینی در صورت داشتن بیش از ۲۰ سال سابقه خدمت دولتی برای کارمند زن و بیش از ۲۵ سال برای کارمند مرد بر اساس سنوات خدمت دولتی یا کاهش ۲ یا ۱ گروه.
 - ۱۰- انفصال دائم از دستگاه متعلق.
 - ۱۱- انفصال دائم از خدمات دولتی.
- بررسی: آیا محکومیت کارمند در دادگاه اداری به معنای اتمام جرم و محکومیت او در محکومیت هم هست؟
- پاسخ: خیر، محکومیت کارمند به علت ارتکاب تخلف اداری تنها در